

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.05.2025 р.

м. Полтава

№ 8

**Про дотримання Інструкції щодо науково-технічного співробітництва з
Китайською Народною Республікою**

У зв'язку з листом Міністерства освіти і науки України № 1/14201-24 від 16.05.2025 року та відповідно до затвердженої МОН Інструкції щодо науково-технічного співробітництва з Китайською Народною Республікою (КНР), з метою запобігання ризикам, пов'язаним з національною безпекою України під час наукового та освітнього співробітництва із закладами та установами КНР,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. **Директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, керівників відділів та інших структурних підрозділів:**
 - Ознайомити науково-педагогічних / педагогічних / адміністративних працівників з положеннями Інструкції щодо науково-технічного співробітництва з КНР, доведеної листом МОН України.
 - Забезпечити неухильне дотримання Інструкції у разі:
 - планування візитів до КНР;
 - участі у спільних проєктах із китайськими установами / організаціями;
 - організації візитів делегацій КНР в Університет;
 - укладання договорів/угод/меморандумів про співпрацю з китайськими установами / організаціями.
 - У разі наміру до здійснення співробітництва з представниками КНР – не пізніше ніж за 37 календарних днів подавати відповідні листи-клопотання до ректорату для направлення в МОН, із дотриманням повного пакету документів відповідно до Інструкції.
 - Після повернення з відрядження до КНР забезпечити підготовку письмового звіту відповідно до вимог МОН у 10-денний термін.
 2. **Відділ міжнародних зв'язків:**
 - Надати консультативний супровід структурним підрозділам Університету щодо оформлення документів відповідно до Інструкції.
 - Здійснювати перевірку документів на відповідність вимогам МОН перед подачею до ректорату.
 3. **Юридичний відділ:**
 - Забезпечити правовий супровід погодження та підписання угод із установами КНР виключно після отримання погодження МОН та/або відповідних державних органів.
- Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого проректора Курила В.С.

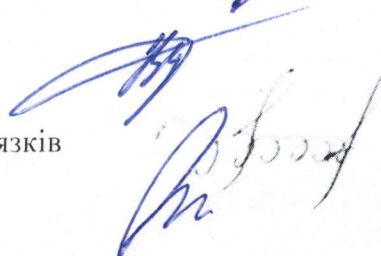
Ректор



Олена КАРАМАН

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Віталій КУРИЛО

Начальник відділу міжнародних зв'язків

Ірина МИГОВИЧ

Начальник юридичного відділу

Віталій НОСАЛЬ

Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 11:57:36 26.05.2025

Назва файлу з підписом: Розпорядження_КНР.docx.asice
Розмір файлу з підписом: 29.6 КБ

Перевірені файли:

Назва файлу без підпису: Розпорядження_КНР.docx
Розмір файлу без підпису: 25.6 КБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: МИГОВИЧ ІРИНА ВІКТОРІВНА

П.І.Б.: МИГОВИЧ ІРИНА ВІКТОРІВНА

Країна: Україна

РНОКПП: 3039007308

Організація (установа): ФІЗИЧНА ОСОБА

Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 11:57:30
26.05.2025

Сертифікат виданий: КНЕДП АЦСК АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Серійний номер: 5E984D526F82F38F04000000CF31BF01CE052806

Алгоритм підпису: ДСТУ 4145

Тип підпису: Удосконалений

Тип контейнера: Підпис та дані в архіві (розширений) (ASiC-E)

Формат підпису: З повними даними для перевірки (XAdES-B-LT)

Сертифікат: Кваліфікований

Версія від: 2025.02.05 13:00

**Інструкція
щодо науково-технічного співробітництва з
Китайською Народною Республікою (далі – КНР)**

1. Загальні положення

Ця інструкція розроблена Міністерством освіти і науки України (далі – МОН) відповідно до рекомендацій Ради ЄС від 23 травня 2024 року щодо посилення безпеки досліджень (ОІ С, С/2024/3510, 30.05.2024), чинного законодавства України, а також на підставі роз'яснень Міністерства закордонних справ України, Служби безпеки України (далі – СБУ) та Ради національної безпеки і оборони України з метою запобігання нанесенню шкоди національним інтересам та державній безпеці України у науково-технічній сфері під час співпраці з підприємствами та установами КНР.

2. Основні етапи

1) заклади вищої освіти та наукові установи України (далі – ЗВО/НУ) завчасно (не менше ніж за 35 календарних днів) офіційним листом за підписом ректора/керівника (або виконуючого обов'язки ректора/керівника) наукової установи повідомляють МОН про наміри співпраці з представниками КНР у науковій, науково-технічній та інноваційній сферах (заплановані візити в Україну, переговори, відрядження до КНР, укладання договорів, участь у проєктах, тощо), який містить інформацію про:

- паспортні дані;
- посаду за основним місцем роботи;
- наявність/відсутність допуску до державної таємниці;
- обґрунтування необхідності відрядження;
- програму візиту;
- контактні дані громадян України та громадян КНР, які братимуть участь у запланованих заходах;
- відсутність ризиків, пов'язаних із передачею чутливих технологій або конфіденційної інформації, або дозвіл Державної служби експортного контролю України.

2) одночасно з листом до МОН має бути поданий пакет документів, що відповідає предмету запиту:

а) щодо запитів на відрядження до КНР:

підстава: копія укладеного договору між українською та китайською юридичними особами про виконання спільних наукових проєктів, про

співпрацю, про стажування, тощо, що реалізуються в рамках міжнародних зобов'язань України (або лист про намір укласти договір);

копія офіційного запрошення на конкретну особу наукового (науково-педагогічного) працівника від китайської сторони на стажування або обмін досвідом у закладах вищої освіти або наукових установах КНР, виконання етапів спільного проєкту, тощо;

копія наказу на відрядження;

інформація про реєстрацію проєкту (копію реєстраційної картки науково-дослідної, дослідно-конструкторської роботи з Автоматизованого інформаційного фонду науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт і захищених дисертацій, зареєстрованої відповідно до пункту 3 розділу I Порядку державної реєстрації та обліку науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 березня 2022 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 червня 2022 р. за № 640/37976, або інформацію про реєстрацію проєкту в Секретаріаті Кабінету Міністрів України відповідно до пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2022 року № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», або інформацію про реєстрацію проєкту (програми) відповідно до Порядку реєстрації міжнародних науково-технічних програм і проєктів, що виконуються в рамках міжнародного науково-технічного співробітництва українськими вченими, а також грантів, що надаються в рамках такого співробітництва, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2017 № 1507, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2017 року за № 1564/31432;

б) щодо участі (планування участі) у спільних наукових проєктах: опис запланованого проєкту, що повинен містити такі відомості:

- повна назва проєкту українською та англійською мовами, із зазначенням номера (ідентифікатора) проєкту (програми), визначеного партнером з розвитку;
- мета та завдання проєкту;
- повна назва партнера з розвитку;
- відомості про виконавця та реципієнтів/співвиконавців;
- очікувана вартість проєкту (програми) і строк його реалізації;
- очікувані результати від реалізації проєкту (програми) та вплив проєкту (програми) на розвиток відповідної галузі або регіону;
- відповідність проєкту завданням та заходам, визначених Програмою діяльності Кабінету Міністрів України;

в) щодо укладання угод, меморандумів, договорів про співпрацю у сфері науки та інновацій, до МОН надсилається проєкт документа, який планується для підписання сторонами, що містить інформацію про предмет угоди, реквізити сторін, мету та основні завдання кожної зі сторін, термін дії угоди тощо;

3) організація прийому іноземних делегацій (у разі необхідності) відбувається відповідно до розділу «Охорона службової інформації під час міжнародного співробітництва» Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736;

4) після розгляду отриманих документів, Міністерство освіти і науки України направляє в електронному вигляді пакет документів до Департаменту контррозвідки Служби безпеки України для проходження перевірки та отримання дозволу/відмови на укладання договору, участі у проєкті, здійснення відрядження, вчинення інших правочинів за участю представників КНР;

5) після проходження перевірки та отримання погодження від СБУ, МОН листом повідомляє ЗВО/НУ про прийняте рішення, а у випадку отримання дозволу на відрядження до КНР, направляє клопотання до Адміністрації Державної прикордонної служби України про сприяння у перетині кордону.

У випадку ненадходження погодження від департаменту контррозвідки СБУ у строк 15 календарних днів з дати відправки документів до СБУ, документи на виїзд вважаються погодженими автоматично.

3. Обмеження та заходи безпеки

1) Передача до КНР технологій та/або їх складових та даних, що можуть мати подвійне використання або військове призначення, без дозволу Державної служби експортного контролю України забороняється.

2) Після повернення з КНР, особи, що перебували у відрядженні, зобов'язані протягом десяти календарних днів подати до МОН звіт про результати поїздки та можливі ризики, виявлені під час перебування за кордоном. МОН протягом десяти календарних днів надсилає звіт до департаменту контррозвідки СБУ.

4. Відповідальність

1) Керівники ЗВО/НУ несуть особисту відповідальність за дотримання цієї інструкції та законодавства України під час організації відряджень, візитів, укладання угод, участі у проєктах, тощо з представниками КНР.

2) У разі порушення умов цієї інструкції можуть бути застосовані заходи дисциплінарного характеру, або інші санкції відповідно до законодавства України.
