

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора
від 23.12.2025 № 165

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОБОЧУ ПРОГРАМУ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
В ДЗ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
вченої ради
від 23.12.2025 № 6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про робочу програму освітнього компонента розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і Положення про організацію освітнього процесу в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

1.2. **Робоча програма освітнього компонента** – нормативний документ закладу вищої освіти, що його розробляє викладач для кожного освітнього компонента з урахуванням змісту цього компонента і програмних компетентностей і результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

Робоча програма освітнього компонента визначає результати навчання; послідовність та організаційні форми вивчення освітнього компонента здобувачами вищої освіти; форми й засоби поточного й семестрового контролю знань та критерії їх оцінювання відповідно до національних і європейських стандартів.

Для різних форм здобуття вищої освіти (денна, заочна) розробляють єдину робочу програму із зазначенням кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи здобувачів вищої освіти, форм контролю відповідно до навчальних планів.

У разі розроблення цифрового курсу викладач визначає в робочій програмі відповідність лекцій, практичних і лабораторних занять формам організації діяльності та взаємодії учасників цифрового навчання.

2. СТРУКТУРА І ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

2.1. **Назва освітнього компонента.** Подають назву освітнього компонента в суворій відповідності до навчального плану.

2.2. **Тип освітнього компонента** – обов'язковий або за вибором здобувача вищої освіти.

2.3. **Рік (роки) навчання.** Указують рік (роки) навчання, протягом якого (яких) опановують освітній компонент.

2.4. **Семестр (семестри).** Указують номер семестру (номери семестрів), протягом якого (яких) здобувачі вищої освіти опановують освітній компонент.

2.5. **Кількість кредитів ECTS** указують відповідно до навчального плану.

2.6. **Відомості про викладача (викладачів).** Указують прізвище, ім'я, по батькові, посаду, науковий ступінь та вчене звання викладача (викладачів), назву кафедри, e-mail для листування зі здобувачами вищої освіти.

2.7. **Очікувані результати навчання** – компетентності, набуті в процесі навчання, які здобувач вищої освіти здатен продемонструвати після завершення освітнього компонента, сформульовані з урахуванням програмних компетентностей і результатів навчання, зазначених в ОП (матриця відповідності).

2.8. **Передумови (актуальні знання, необхідні для опанування освітнього компонента)** – перелік інших освітніх компонентів, необхідних для успішного опанування освітнього компонента, або опис актуальних знань, необхідних для успішної організації освітнього процесу під час опанування освітнього компонента.

2.9. **Зміст освітнього компонента** містить розподіл годин серед модулів і тем за різними формами здобуття вищої освіти й видами занять. Оформляють у вигляді таблиці (див. зразок у Додатку 1). Якщо освітній компонент викладають протягом двох або більше семестрів, то зміст подають окремою таблицею для кожного семестру.

2.10. **Список рекомендованої навчальної літератури** оформляють у двох розділах: основна література (необхідна й достатня для опанування освітнього компонента на мінімальному рівні) і додаткова (необхідна для якісного навчання та організації творчої діяльності здобувача вищої освіти).

До списку рекомендованої навчальної літератури бажано вносити інтернет-ресурси та зарубіжні видання. Список має містити сучасні праці, зокрема й публікації викладача з цього освітнього компонента.

2.11. Технології викладання та атестації – види занять, застосовувані під час викладання освітнього компонента, а також методичні прийоми викладача, використовувані в організації освітнього процесу (проектні роботи, дискусії, письмові студії та ін.). Обов'язково вказують форми поточного й семестрового контролю.

2.12. Критерії оцінювання. Зазначають максимально можливу кількість балів, яку може отримати здобувач вищої освіти за кожен вид навчальної діяльності з освітнього компонента, з урахуванням 100-бальної системи оцінювання.

2.13. Мова (мови) викладання. Указують мову (мови), якою (якими) викладають освітній компонент.

3. ОФОРМЛЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

3.1. Робочу програму освітнього компонента узгоджують з гарантом ОП і затверджують на засіданні кафедри. Титульну сторінку оформляють за зразком (див. Додаток 1).

3.2. Поточні зміни до робочої програми освітнього компонента (уточнення системи контролю й оцінювання знань, перелік основної й додаткової літератури та ін.) за необхідності вносять щороку до початку нового навчального року (травень – червень) і затверджують на засіданні кафедри. Якщо поточних змін немає, робоча програма може бути перезатверджена, про це роблять запис на титульній сторінці.

3.3. Робоча програма освітнього компонента підлягає обов'язковому перегляду й перезатвердженню (упродовж двох місяців) після затвердження нової редакції освітньої програми, внесення змін до навчального плану, що стосуються цього освітнього компонента, а також на підставі поточного моніторингу змісту освітнього компонента.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження вченою радою університету та введення в дію наказом ректора.

4.2. Зміни й доповнення до цього Положення вносять у зв'язку зі зміною законодавства або на запит учасників освітнього процесу шляхом викладення його в новій редакції.

4.3. Усі зміни й доповнення до цього Положення вносять шляхом затвердження вченою радою та введення в дію наказом ректора університету про внесення змін або затвердження нової редакції.

4.4. У разі затвердження нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЗ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

Кафедра _____
(назва кафедри)

РОБОЧА ПРОГРАМА

освітнього компонента _____
(назва освітнього компонента)

для освітнього рівня _____

галузь знань _____

спеціальність (спеціальності) _____

освітня програма (освітні програми) _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри
Протокол № _____ від _____

Завідувач кафедри _____ (підпис)

Перезатверджено: протокол № _____ від _____

Перезатверджено: протокол № _____ від _____

Перезатверджено: протокол № _____ від _____

1. Назва освітнього компонента.
2. Тип освітнього компонента.
3. Рік (роки) навчання.
4. Семестр (семестри).
5. Кількість кредитів ECTS.
6. Відомості про викладача (викладачів).
7. Очікувані результати навчання.
8. Передумови (актуальні знання, необхідні для опанування освітнього компонента).
9. Зміст освітнього компонента.

3. Зміст освітнього компонента.												
№	Змістові модулі та їхня структура	денна форма здобуття вищої освіти					заочна форма здобуття вищої освіти					
		загальна кількість	лекції	практичні заняття	лабораторні роботи	самостійна робота	загальна кількість	лекції	практичні заняття	лабораторні роботи	самостійна робота	
Перший модуль												
1.1.												
1.2.												
1.3.												
Другий модуль												
2.1.												
2.2.												
2.3.												
	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ГОДИН											

10. Список рекомендованої навчальної літератури.

Основна навчальна література

Додаткова навчальна література

11. Технології викладання та атестації.

Діяльність здобувача вищої освіти:

Поточний контроль:

Форма семестрового контролю:

12. Критерії оцінювання (максимально можлива кількість балів, які може отримати здобувач вищої освіти за кожен вид навчальної діяльності з освітнього компонента, з урахуванням 100-бальної системи оцінювання).

13. Мова (мови) викладання.