

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора
від 23.12.2025 № 165

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МІЖНАРОДНУ АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
В ДЗ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
вченої ради
від 23.12.2025 № 6

ПОЛОЖЕННЯ
про міжнародну академічну мобільність учасників освітнього процесу
в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення встановлює і регламентує загальний інституційний Порядок організації міжнародної академічної мобільності для учасників освітнього процесу Університету, а також порядок перезарахування результатів навчання для здобувачів освітніх ступенів бакалавра і магістра, освітньо-наукового ступеня доктора філософії у ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет).

1.2. *Міжнародна академічна мобільність* – це організована форма міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти, яка передбачає навчання, викладання, стажування або проведення наукових досліджень учасників освітнього процесу Університету в закордонних партнерських закладах вищої освіти (далі – ЗВО). Обов'язковою умовою здійснення є перезарахування досягнутих освітніх результатів (навчання), а також визнання / підтвердження результатів викладання, стажування та наукових досліджень.

1.3. *Віртуальна (дистанційна) міжнародна академічна мобільність* – це організована форма міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти, за якої учасники освітнього процесу Університету беруть участь у навчанні, викладанні, стажуванні або проведенні наукових досліджень в закордонних партнерських ЗВО без фізичного переміщення, використовуючи цифрові технології та онлайн-платформи для синхронної або асинхронної взаємодії. Обов'язковою умовою здійснення є перезарахування досягнутих освітніх результатів (навчання), а також визнання / підтвердження результатів викладання, стажування та наукових досліджень.

1.4. Провідні цілі й завдання міжнародної академічної мобільності, загальні правила забезпечення і реалізації права учасників освітнього процесу Університету на міжнародну академічну мобільність відповідають основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», укладеної 19 червня 1999 року (Болонська декларація); Закону України «Про вищу освіту»; Закону України «Про освіту»; Постанові Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 «Питання навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном»; Положенню про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, Наказу Міністерства освіти і науки України від 29 травня 2013 року № 635 «Щодо затвердження Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України», методичним рекомендаціям Міністерства освіти і науки України щодо впровадження ЄКТС та її ключових документів у закладах вищої освіти; Статуту ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», Положенню про відділ міжнародних зв'язків ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», Положенню про організацію освітнього процесу, Положенню про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

1.5. Міжнародну академічну мобільність в Університеті здійснюють на підставі:

- укладених рамкових угод про співробітництво між Університетом і закордонним ЗВО-партнером;
- наявності міжнародних програм / проєктів і відповідних партнерських угод між Університетом і програмою / проєктом;
- угод про співробітництво між групою ЗВО різних країн (консорціуми університетів), до якої долучений Університет;
- індивідуальних запрошень та інших механізмів, що можуть бути реалізовані

учасником освітнього процесу Університету з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету.

1.6. Умови навчання, викладання, стажування, проведення наукових досліджень, а також фізичного перебування учасника міжнародної академічної мобільності в закордонному ЗВО-партнері визначають документи, перелічені в пункті 1.5.

1.7. Цілі та завдання міжнародної академічної мобільності в Університеті:

– ***Підвищення конкурентоспроможності випускників Університету:***

Завдання 1: Розширення загальних і професійних компетентностей випускників Університету;

Завдання 2: Підвищення рівня теоретичної і практичної підготовки учасників освітнього процесу; проведення досліджень з використанням сучасного закордонного обладнання і технологій.

– ***Сприяння спільним міжнародним науковим дослідженням:***

Завдання 3: Підвищення рівня теоретичної і практичної підготовки; опанування закордонними методиками й технологіями здійснення дослідницької роботи;

Завдання 4: Посилення інтеграції інституційної та закордонної освіти і науки, розвиток закордонних наукових досліджень.

– ***Розширення можливостей для викладання та обміну педагогічним досвідом:***

Завдання 5: Опанування закордонними методиками й технологіями здійснення викладацької та дослідницької роботи;

Завдання 6: Розвиток і підтримання соціальних, економічних, культурних, політичних взаємин із закордонними ЗВО-партнерами.

– ***Підвищення рівня володіння іноземними мовами:***

Завдання 7: Підвищення рівня володіння іноземними мовами учасників освітнього процесу Університету;

Завдання 8: Поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України.

– ***Поглиблення міжкультурної компетентності:***

Завдання 9: Поглиблення знань учасників освітнього процесу щодо національних культур інших країн;

Завдання 10: Розвиток і підтримання соціальних, економічних, культурних взаємин із закордонними ЗВО-партнерами.

– ***Зміцнення міжнародного іміджу й престижу Університету:***

Завдання 11: Поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;

Завдання 12: Зміцнення партнерських зв'язків із закордонними університетами на інституційному рівні.

1.8. Види міжнародної академічної мобільності, погоджені Університетом*:

– ***Ступенева мобільність (degree mobility)*** – навчання учасника освітнього процесу Університету в ЗВО-партнері за спільною програмою для здобуття ступеня вищої освіти. Результат підтверджується документом (документами) про вищу освіту Університету та ЗВО-партнера.

– ***Кредитна мобільність (credit mobility)*** – навчання в ЗВО-партнері або науковій установі для отримання кредитів Європейської кредитно-трансферної накопичувальної системи (ECTS) та/або суміжних компетентностей чи результатів навчання (без отримання кредитів ECTS), які буде визнано в Університеті.

– ****можливі інші види міжнародної академічної мобільності, обумовлені політиками закордонних ЗВО-партнерів, партнерськими угодами, доступними програмами міжнародного обміну тощо.***

- 1.9. Форми міжнародної академічної мобільності, погоджені Університетом:
- мобільність з метою навчання в закордонному ЗВО-партнері;
 - мобільність з метою викладання в закордонному ЗВО-партнері;
 - мобільність з метою стажування в закордонних установах, організаціях або лабораторіях;
 - мобільність з метою мовного стажування;
 - мобільність з метою участі у дослідницьких проєктах, конференціях, наукових візитах.

1.10. Типи міжнародної академічної мобільності, погоджені Університетом:

- **Короткострокова мобільність** – мобільність тривалістю до 3 (трьох) місяців, що здійснюється у ЗВО-партнері відповідно до погоджених освітніх компонентів або індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти. Може включати навчання, практику, участь у коротких програмах, інтенсивних курсах, школах чи елементах віртуальної або змішаної мобільності.
- **Довгострокова мобільність** – мобільність тривалістю від 3 (трьох) місяців і більше, яка реалізується за узгодженими навчальними програмами або планами. До довгострокової мобільності належать:
 - 1) *програма включеного семестру (semester exchange)* – кредитна мобільність здобувача вищої освіти в закордонному ЗВО-партнері протягом одного семестру з подальшим визнанням результатів навчання в Університеті;
 - 2) *програми спільних, подвійних або множинних дипломів (joint / double / multiple degree programs)* – ступенева мобільність, що передбачає навчання в Університеті та закордонному ЗВО-партнері з отриманням документа(ів) про вищу освіту відповідно до умов спільної програми і взаємного перезарахування результатів навчання.
 - 3) *паралельне навчання* – одночасне навчання здобувача вищої освіти за двома освітніми програмами (в Університеті та в закордонному ЗВО-партнері) у дистанційній, заочній або денній формі, що передбачає набуття компетентностей або результатів навчання без обов'язкового отримання дипломів двох університетів.
 - 4) *наукове стажування* – довгострокова академічна мобільність науково-педагогічних працівників та/або здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня тривалістю до 2 (двох) років, що здійснюється з метою виконання дослідницьких, наукових чи інноваційних проєктів зі збереженням посади за основним місцем роботи (згідно п. 10 ч. 3 ст. 34 Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII).

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ

2.1. Організаційний супровід міжнародної академічної мобільності в Університеті здійснює відділ міжнародних зв'язків (далі – ВМЗ) Університету, який забезпечує:

2.1.1. Укладання угод та розвиток партнерств:

- ініціювання, підготовку та укладання міжнародних договорів, угод і меморандумів співпраці із ЗВО та науковими установами – партнерами Університету, зокрема щодо реалізації програм міжнародної академічної мобільності;
- координацію комунікації з закордонними ЗВО-партнерами, організаціями, фондами, донорами, які реалізують програми міжнародної академічної мобільності або надають грантову підтримку.

2.1.2. Інформаційний супровід:

- інформування учасників освітнього процесу Університету про актуальні можливості міжнародної академічної мобільності, включаючи програми зі стипендіальним або грантовим фінансуванням (розміщення оголошення на сайті Університету, сторінці ВМЗ в соціальних мережах);
- проведення консультацій щодо умов участі, вимог, строків, критеріїв відбору, фінансових умов та процедур подання документів;

- інформування про системи оцінювання, структуру навчальних кредитів та особливості національних освітніх систем країн-партнерів, зокрема тих, що не використовують ЄКТС.

2.1.3. Адміністративний супровід учасників міжнародної академічної мобільності:

- організація оформлення та подання пакету документів заявників для участі у програмах/проектах міжнародної академічної мобільності (*Erasmus+ KA1, DAAD, Visegrad Fund, UGRAD, Fulbright, Campus France* та ін.);
- координація та участь у відборі кандидатів на програми міжнародної академічної мобільності, якщо така процедура передбачена умовами програм або внутрішніми документами Університету;
- оформлення внутрішніх документів щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності (накази, листи, довідки), а також супровід процедур погодження індивідуального навчального плану, *Learning Agreement* та його змін.

2.2. Для безпосередньої академічної координації процесу міжнародної академічної мобільності наказом ректора призначають **координатора програми міжнародної академічної мобільності від навчально-наукового інституту/факультету**. Координатор забезпечує:

2.2.1. Академічний супровід здобувачів вищої освіти, які бажають взяти участь в програмі міжнародної академічної мобільності:

- консультативну допомогу учасникам програми міжнародної академічної мобільності у формуванні або коригуванні переліку освітніх компонентів для вивчення у закордонному ЗВО-партнері;
- погодження та підготовку академічної частини *Learning Agreement* або індивідуального навчального плану разом з відповідальними кафедрами.

2.2.2. Комунікацію всередині Університету:

- забезпечення взаємодії між учасником мобільності та структурними підрозділами Університету (викладачами, кафедрами, директором/деканатом) під час підготовки до мобільності, у період її здійснення та після повернення;
- інформування кафедр та директорату/деканату про обрані дисципліни, зміни в навчальних планах, академічний прогрес учасника.

2.2.3. Академічний супровід змін у програмі мобільності:

- ініціювання та погодження змін до *Learning Agreement* або індивідуального навчального плану (за потреби), з урахуванням академічних вимог та можливостей закордонного ЗВО;
- своєчасне подання таких змін до ВМЗ для їх офіційного оформлення.

2.2.4. Академічний контроль та визнання результатів:

- попередню академічну оцінку відповідності результатів навчання, здобутих у закордонному ЗВО, вимогам освітньої програми Університету;
- підготовку рекомендацій щодо визнання та перезарахування результатів навчання і подання їх у встановленому порядку до директорату/деканату.

2.2.5. Підтримку учасників мобільності:

- моніторинг перебігу академічної мобільності здобувача вищої освіти;
- комунікацію у випадку академічних питань, змін умов навчання в Університеті тощо.

2.3. Учасника освітнього процесу Університету направляють на програму міжнародної академічної мобільності на підставі наказу ректора про реалізацію програми міжнародної академічної мобільності (**Додатки 1, 2**). Наказ видають за поданням ВМЗ та є підставою для внесення змін до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, обліку навчального навантаження і документального супроводу мобільності.

2.4. Для учасників програми міжнародної академічної мобільності у формі навчання до наказу обов'язково додають *Програму міжнародної академічної мобільності (Додаток 3)*, яка містить відомості про тривалість мобільності, узгоджені освітні компоненти, обсяг кредитів, форму реалізації мобільності, умови фінансування та інші параметри відповідно до узгодженого *Learning Agreement*.

2.5. Тривалість, зміст та перелік освітніх компонентів, що вивчаються у закордонному ЗВО-партнері, визначають відповідно до освітніх програм (навчальних планів) Університету й партнерського закладу, а також узгоджують у *Learning Agreement* та/або *Програмі міжнародної академічної мобільності (Додаток 3)*.

Мобільність може реалізовуватися у таких формах організації навчання:

- 1) дистанційна (заочна) форма навчання в Університеті та денна форма навчання в ЗВО-партнері;
- 2) денна форма навчання в Університеті та дистанційна форма навчання в ЗВО-партнері;
- 3) денна або заочна форма навчання в Університеті у поєднанні з практикою, стажуванням або дослідницькою діяльністю у ЗВО-партнері.

Конкретна форма мобільності визначається програмою, погоджується координатором програми міжнародної академічної мобільності від навчально-наукового інституту / факультету і затверджується наказом ректора.

2.6. До участі в програмах міжнародної академічної мобільності можуть бути рекомендовані (за наявності конкурсу):

- **здобувачі освіти ОР бакалавра та магістра** – на підставі конкурсного відбору, який проводить комісія у складі: координатора програми міжнародної академічної мобільності від навчально-наукового інституту / факультету; начальника ВМЗ; представника органу студентського самоврядування. Під час конкурсного відбору враховують: академічний рейтинг та успішність здобувача вищої освіти; участь у науковій або проєктній діяльності; рівень володіння іноземною мовою, підтверджений сертифікатом відповідно до вимог програми або закордонного ЗВО-партнера; відповідність запропонованої *Програми міжнародної академічної мобільності (Додаток 3)* освітній програмі Університету.
- **здобувачі освіти ОНР доктора філософії, НР доктора наук** – на підставі конкурсного відбору, який проводить комісія у складі: проректора (відповідно до розподілу функціональних обов'язків); начальника ВМЗ; завідувача відділу аспірантури. Під час конкурсного відбору враховують: результати наукової діяльності; рівень володіння іноземною мовою, підтверджений сертифікатом / освітнім документом відповідно до вимог програми або закордонного ЗВО-партнера; відповідність і якість *Програми міжнародної академічної мобільності (Додаток 3)*, поданої заявником.
- **науково-педагогічні / педагогічні працівники** – за результатами конкурсного відбору, який проводить комісія у складі: проректора (відповідно до розподілу функціональних обов'язків); завідувача кафедри; начальника ВМЗ. Під час конкурсного відбору враховують: професійні результати та наукову діяльність; рівень володіння іноземною мовою, підтверджений сертифікатом / освітнім документом відповідно до вимог програми або партнерського ЗВО; відповідність змісту *Програми міжнародної академічної мобільності (Додаток 3)* заявленим цілям мобільності.

Рішення кожної конкурсної комісії оформлюють протоколом. Остаточне рішення щодо участі в програмі міжнародної академічної мобільності приймає організація-грантодавець

та/або закордонний ЗВО-партнер відповідно до власних критеріїв, конкурсних процедур та умов співпраці. Університет здійснює лише попередню номінацію кандидатів.

2.7. До участі у програмах міжнародної академічної мобільності у формі навчання можуть бути допущені здобувачі освіти, які відповідають таким критеріям:

2.7.1. Здобувачі освіти ОР бакалавра:

- навчаються не раніше другого року бакалаврату та досягли повноліття;
- мають академічну успішність із середнім балом, як правило, **не нижче 85,0** (допускається встановлення іншого порогу відповідно до вимог конкретної програми або ЗВО-партнера);
- володіють іноземною мовою на рівні, визначеному приймаючим ЗВО, що може бути підтверджено міжнародним сертифікатом або іншим прийнятним документом.

2.7.2. Здобувачі освіти ОР магістра:

- навчаються на першому або другому семестрі магістерської програми;
- мають середній бал **не нижче 85,0**, якщо інше не передбачено умовами програми;
- володіють іноземною мовою на рівні, визначеному приймаючим ЗВО, що може бути підтверджено міжнародним сертифікатом або іншим прийнятним документом.

2.7.3. Здобувачі всіх рівнів, які отримали індивідуальне запрошення від закордонного ЗВО:

- мають підтверджену академічну успішність (середній бал, як правило, не нижче 85,0);
- володіють іноземною мовою на рівні, визначеному приймаючим ЗВО, що може бути підтверджено міжнародним сертифікатом або іншим прийнятним документом;
- подали *Програму міжнародної академічної мобільності (Додаток 3)*, погоджену координатором від навчально-наукового інституту / факультету та ВМЗ, і затверджену адміністрацією Університету.

2.8. Здобувачі вищої освіти, які вже брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності, можуть бути рекомендовані до повторної участі за умови, що після повернення з попередньої мобільності вони успішно завершили щонайменше 1 (один) семестр навчання в Університеті. У разі обмеженої кількості місць пріоритет у відборі надається здобувачам освіти, які ще не брали участі в програмах міжнародної академічної мобільності. Для здобувачів освіти ОР магістра рекомендована загальна тривалість навчальної мобільності становить один семестр протягом усього терміну реалізації відповідної освітньої програми, якщо інше не передбачено умовами програми або двосторонніми угодами з партнерськими ЗВО.

2.9. Рекомендований обсяг кредитів ЄКТС для учасників програм міжнародної академічної мобільності становить:

- **20–30 кредитів ЄКТС за один семестр мобільності,**
- **40–60 кредитів ЄКТС за навчальний рік,**

або еквівалентна кількість кредитів в інших національних системах кредитування, якщо інше не встановлено міжнародними договорами, умовами програми чи домовленостями із закордонним ЗВО-партнером.

У випадку мобільності, що має дослідницький, практичний або стажувальний характер, кількість кредитів може визначатися приймаючим закордонним ЗВО або умовами програми міжнародної академічної мобільності.

2.10. Для участі у програмах міжнародної академічної мобільності можливим є надання академічної відпустки за умови, якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі

іноземної держави унеможливилює виконання учасником такої мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання в Університеті (відповідно до Процедури 2.11. «Процедура надання / продовження академічної відпустки здобувачам освіти»).

2.11. Навчання здобувачів вищої освіти за узгодженими між Університетом і закордонним ЗВО-партнером спільними освітніми програмами, що містять компонент ступеневої академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закордонного ЗВО-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту. Відбір учасників, тривалість навчання, зміст, етапи та обсяг кредитів визначають відповідно до узгоджених сторонами навчальних планів і графіків навчального процесу.

2.12. Усі програми міжнародної академічної мобільності підлягають реєстрації у ВМЗ Університету. У разі якщо здобувач освіти планує реалізувати міжнародну академічну мобільність з власної ініціативи та поза зареєстрованими програмами, він подає до ВМЗ повну інформацію про зміст і умови програми. ВМЗ має право відмовити у визнанні такої програми, якщо її зміст не відповідає вимогам, встановленим у пунктах 1.8–1.10 цього Положення.

2.13. Програмою міжнародної академічної мобільності не може бути визнане паралельне навчання здобувача освіти в Університеті й у закордонному ЗВО з метою отримання документа про вищу освіту цього ЗВО, якщо таке навчання не узгоджене між Університетом і відповідним закордонним ЗВО-партнером.

2.14. Інформацію про освітні компоненти, які вивчають у закордонних ЗВО-партнерах під час міжнародної академічної мобільності, зазначають окремим розділом в індивідуальних навчальних планах здобувачів вищої освіти – учасників програм міжнародної академічної мобільності. Цей розділ має містити відомості про:

- тривалість програми міжнародної академічної мобільності в ЗВО-партнері (дати прибуття й від'їзду);
- назви освітніх компонентів, вивчених у ЗВО-партнері;
- короткий зміст освітніх компонентів, вивчених у ЗВО-партнері, у формі силабусу або опису курсу;
- кількість кредитів ЄКТС, отриманих за вивчення освітніх компонентів у ЗВО-партнері

На підставі Витягу з індивідуального плану здобувача вищої освіти – учасника програми міжнародної академічної мобільності, отриманого від заступника директора навчально-наукового інституту з навчальної роботи (для здобувачів освіти першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівнів), інспектор ВМЗ вносить відповідну інформацію щодо такої особи в ЄДЕБО. Для здобувачів наукового ступеня доктора філософії / доктора наук – учасників програм міжнародної академічної мобільності – внесення інформації до ЄДЕБО здійснюється інспектором ВМЗ на підставі Витягу з індивідуального плану такої особи, наданого працівником відділу аспірантури.

2.15. Результати навчання, здобуті під час участі в програмах міжнародної академічної мобільності, визнаються відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/poloj_poryadok_res_osvita.pdf).

3. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ

3.1. Участь учасників освітнього процесу в програмах міжнародної академічної мобільності здійснюється відповідно до фінансових умов програм або умов угод між

Університетом і закордонним ЗВО-партнером. Фінансові умови можуть передбачати покриття витрат на проїзд, проживання, страхування, оформлення візи, оплату навчання, офіційні збори та інші витрати, визначені програмою або угодою.

3.2. Фінансування участі здобувачів освіти в програмах міжнародної академічної мобільності може здійснюватися за рахунок:

- стипендій або грантів національних і міжнародних організацій та приватних фондів;
- коштів приймаючої сторони;
- коштів, самостійно залучених здобувачами освіти відповідно до законодавства України;
- коштів фондів, підприємств, організацій та установ усіх форм власності.

3.3. Здобувачі вищої освіти, які беруть участь у програмах міжнародної академічної мобільності та зберігають статус здобувача вищої освіти за денною формою в Університеті (без оформлення академічної відпустки), отримують академічну стипендію відповідно до Правил призначення стипендії за умови виконання індивідуального навчального плану та включення до наказу про мобільність.

3.4. Здобувачам освітньо-наукового ступеня доктора філософії, які реалізують право на міжнародну академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Університеті, виплата стипендії зупиняється на період навчання в закордонному ЗВО-партнері, якщо вони отримують регулярну безповоротну фіксовану фінансову підтримку в грошовій формі протягом усього періоду навчання за програмою міжнародної академічної мобільності.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора.

4.2. Зміни й доповнення до цього Положення вносять у зв'язку зі зміною законодавства або на запит учасників освітнього процесу шляхом викладення його в новій редакції.

4.3. Усі зміни й доповнення до цього Положення вносять шляхом затвердження вченою радою та введення в дію наказом ректора Університету про внесення змін або затвердження нової редакції.

4.4. У разі затвердження нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Код ЄДРПОУ 02125131

НАКАЗ

_____ 20__ р.

м. Лубни

№ _____

**Про впровадження Програми
міжнародної академічної мобільності
здобувачів освіти ОНР доктора філософії / доктора наук**

З метою участі у програмі міжнародної академічної мобільності у формі

(навчання, викладання, стажування, мовне стажування; мобільність з метою участі у
дослідницьких проєктах, конференціях, наукових візитах)

НАКАЗУЮ:

Направити на _____
(навчання, викладання, стажування, мовне стажування; мобільність з метою участі у
дослідницьких проєктах, конференціях, наукових візитах)
за кордон аспіранта кафедри

(назва кафедри)
освітньої програми _____
(назва освітньої програми)

(прізвище та ініціали здобувача освіти)
до

(назва закордонного ЗВО; країна)
терміном на _____ з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

на таких умовах:

1. Витрати на академічну мобільність за рахунок

(стипендій; грантів; коштів приймаючої сторони; коштів, самостійно залучених відповідно
до законодавства України; коштів фондів, підприємств, організацій та установ усіх форм
власності)

2. Координатором програми міжнародної академічної мобільності призначити

(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище та ініціали)

ПІДСТАВА:

(лист запрошення від закордонного ЗВО-партнера, лист підтвердження тощо)

Ректор

Олена КАРАМАН

Проект наказу підготував:
начальник відділу міжнародних зв'язків
«_____» _____20____ р.

Ірина МИГОВИЧ

ПОГОДЖЕНО:
Проректор з науково-педагогічної роботи
«_____» _____20____ р.

Світлана ВОВК

Головний бухгалтер
«_____» _____20____ р.

Віта ВАСИЛЕНКО

Примітка. До наказу додають Програму міжнародної академічної мобільності й запрошення від ЗВО-партнера.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Код ЄДРПОУ 02125131

НАКАЗ

ХХ _____ 20__ р.

м. Лубни

№ _____

**Про впровадження програми міжнародної
академічної мобільності здобувачів освіти
ОР бакалавра / магістра**

З метою впровадження програми міжнародної академічної мобільності між ДЗ
«ЛНУ імені Тараса Шевченка» та

(назва закладу вищої освіти; місто; країна)

з підготовки фахівців освітнього ступеня

(бакалавр або магістр)

з освітньої програми

(код і назва освітньої програми)

у межах відповідної Угоди про співробітництво від _____ 20__ р. та згідно
з досягнутими домовленостями щодо реалізації програми у формі _____

(навчання, стажування, мовне стажування)

НАКАЗУЮ:

1. Установити термін реалізації програми з _____ 202__ р. по _____ 202__ р.

2. Учасником програми міжнародної академічної мобільності визначити здобувача вищої
освіти

(прізвище та ініціали здобувача вищої освіти)

(назва навчально-наукового інституту / факультету)

3. Фінансування витрат, пов'язаних з участю у програмі міжнародної академічної мобільності,
здійснити за рахунок _____

(стипендій; грантів; коштів приймаючої сторони; коштів, самостійно залучених відповідно до законодавства України; коштів фондів, підприємств, організацій та установ усіх форм власності)

4. Координатором програми міжнародної академічної мобільності від _____
(назва навчально-наукового інституту / факультету)
призначити _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище та ініціали)

5. Директору / Декану

(назва навчально-наукового інституту / факультету)

(прізвище та ініціали)

- у встановленому порядку перевести зазначеного здобувача вищої освіти на навчання за індивідуальним графіком;
- за умови успішної реалізації програми забезпечити перезарахування її результатів згідно Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

Ректор

Олена КАРАМАН

Проект наказу підготував:
начальник відділу міжнародних зв'язків
« ____ » ____ 20 ____ р.

Ірина МИГОВИЧ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи
« ____ » ____ 20 ____ р.

Ярослава ЮРКІВ

Головний бухгалтер

« ____ » ____ 20 ____ р.

Віта ВАСИЛЕНКО

Примітка. До наказу додають Програму міжнародної академічної мобільності й запрошення від ЗВО-партнера.

**ПРОГРАМА МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ
(ФІЗИЧНОЇ / ДИСТАНЦІЙНОЇ) УЧАСНИКА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ДЗ «ЛНУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

_____ 20__ р.

м. Лубни

Програму укладено в межах співробітництва з _____

(назва закордонного ЗВО-партнера; країна)

за освітньою програмою _____
(код та назва освітньої програми)

(прізвище, ім'я, по-батькові учасника освітнього процесу в Університеті)

Координатор програми від _____
(назва навчально-наукового інституту / факультету)

(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Термін реалізації програми: з _____ 202__ р. до _____ 202__ р.

**Назви освітніх компонентів програми закордонного ЗВО-партнера, погоджені
для здійснення трансферу кредитів у ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»**

Освітні компоненти у закордонному ЗВО-партнері				Освітні компоненти в ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», які замінюються освітніми компонентами програми ЗВО- партнера		
Код дисциплін и	Назва дисципліни	Кількіст ь кредитів ЄКТС	Період вивченн я	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Період вивчен ня

Разом:				Разом:		

Директор навчально-наукового інституту /
Декан факультету

Начальник відділу міжнародних зв'язків

Завідувач відділу аспірантури
(для ОНР доктора філософії / НР доктора наук)

Координатор програми міжнародної академічної
мобільності в навчально-науковому інституті / факультеті