

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора
від 23.12.2025 № 165

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА НАВЧАННЯ
ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ДЗ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
вченої ради
від 23.12.2025 № 6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання індивідуального графіка навчання здобувачам вищої освіти ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і Положення про організацію освітнього процесу в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

1.2. Метою положення є створення належних умов для організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей і потреб здобувачів вищої освіти (далі – здобувач), які не можуть відвідувати всі навчальні заняття з поважних причин.

2. ПІДСТАВИ ДЛЯ НАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА НАВЧАННЯ

2.1. Право на навчання за індивідуальним графіком мають здобувачі першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти, які навчаються за денною формою і з поважних причин не можуть відвідувати заняття відповідно до розкладу.

2.2. Підставами для надання індивідуального графіка навчання є:

- робота за фахом (за наявності довідки з місця роботи);
- робота не за фахом, якщо вона зумовлена складним матеріальним становищем (за наявності довідки з місця роботи і, за можливості, документів, які підтверджують склад сім'ї здобувача й рівень доходів кожного з її членів);
- перебування в лавах Збройних сил України, підрозділах територіальної оборони; волонтерська діяльність;
- здобуття вищої освіти за денною формою одночасно на кількох освітніх програмах (за наявності довідки про навчання);
- участь у програмах міжнародної академічної мобільності;
- наявність статусу особи з особливими освітніми потребами, що унеможливорює відвідування навчальних занять за розкладом (за наявності медичної довідки);
- тяжка хвороба близького родича, який потребує постійного догляду (за наявності медичної довідки);
- необхідність догляду за дитиною віком до трьох років (за наявності свідоцтва про народження дитини) або виховання дитини з особливими потребами (за наявності рішення закладу охорони здоров'я або соціального захисту населення);
- неможливість відвідування аудиторних занять відповідно до розкладу й відсутність стабільного доступу до інтернету й електронних засобів навчання через збройну агресію російської федерації;
- іноземне громадянство (для здобувачів, які перебувають за межами України);
- членство в збірних спортивних командах України; участь у спортивних змаганнях міжнародного і національного рівнів;
- участь у мистецьких конкурсах і проєктах міжнародного і національного рівнів.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА НАВЧАННЯ

3.1. Здобувач має подати до деканату факультету / директорату навчально-наукового інституту заяву на ім'я декана факультету / директора навчально-наукового інституту про надання індивідуального графіка навчання і документи, що підтверджують підставу для надання такого графіка, протягом тижня після початку семестру або в інший термін, якщо підстава з'явилася пізніше.

3.2. Вчена рада факультету / навчально-наукового інституту на своєму засіданні розглядає заяву здобувача і подані ним документи й ухвалює рішення про надання індивідуального графіка навчання або відхилення заяви здобувача, якщо необхідні документи відсутні або не відповідають вимогам.

3.3. На підставі рішення вченої ради факультету / навчально-наукового інституту декан факультету / директор навчально-наукового інституту видає відповідне розпорядження.

3.4. Індивідуальний графік навчання надають на один семестр.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ І ЗВІТУВАННЯ ПРО ЙОГО ВИКОНАННЯ

4.1. Здобувач, який отримав право на індивідуальний графік навчання, протягом двох тижнів має оформити журнал обліку індивідуальної роботи за зразком (див. Додаток) в електронному вигляді й одержати від викладачів конкретні завдання з кожного освітнього компонента із зазначенням термінів їх виконання.

4.2. Викладач, який видав індивідуальне завдання, зобов'язаний своєчасно перевірити його виконання і зробити відповідний запис у журналі.

4.3. Звітувати про виконання завдань здобувач може в будь-який погоджений з викладачем спосіб (розміщення матеріалів на освітньому порталі або надсилення електронною поштою, усна бесіда офлайн або за допомогою електронних засобів зв'язку, відеоконференція та ін.).

4.4. Здобувач, якому надано індивідуальний графік навчання, має виконати контрольні модульні роботи, передбачені робочими програмами освітніх компонентів, згідно з розкладом деканату факультету / директорату навчально-наукового інституту.

4.5. Необхідність обов'язкового відвідування здобувачем окремих видів практичних і лабораторних занять визначає кафедра залежно від специфіки освітньої програми.

4.6. Не пізніше ніж за 10 днів до початку канікул здобувач, який навчається за індивідуальним графіком, зобов'язаний звітуватися перед деканатом факультету / директором навчально-наукового інституту про виконання семестрового індивідуального навчального плану, надавши журнал обліку індивідуальної роботи з відмітками викладачів про виконані завдання.

4.7. У разі невиконання пунктів 4.1, 4.4, 4.6 цього положення здобувач втрачає право на індивідуальний графік навчання автоматично, про що декан факультету / директор навчально-наукового інституту видає відповідне розпорядження.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження вченою радою університету та введення в дію наказом ректора.

5.2. Зміни й доповнення до цього Положення вносять у зв'язку зі зміною законодавства або на запит учасників освітнього процесу шляхом викладення його в новій редакції.

5.3. Усі зміни й доповнення до цього Положення вносять шляхом затвердження вченою радою та введення в дію наказом ректора університету про внесення змін або затвердження нової редакції.

5.4. У разі затвердження нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.

**ЖУРНАЛ ОБЛІКУ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Титульна сторінка

**Індивідуальний графік навчання
здобувача вищої освіти**

_____ курсу спеціальності _____
освітньої програми _____
факультету / навчально-наукового інституту _____

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Електронна адреса, телефон _____

Індивідуальний графік навчання надано рішенням ради факультету / навчально-наукового інституту _____

терміном з _____ до _____

(протокол № _____ від _____)

Друга й наступні сторінки

Освітній компонент _____ Викладач _____

№	Зміст завдання	Термін виконання	Оцінка	Підпис викладача