

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора
від 23.12.2025 № 165

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
В ДЗ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
вченої ради
від 23.12.2025 № 6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню академічну мобільність учасників освітнього процесу (далі – Положення) регламентує діяльність ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет) у сфері організації внутрішньої академічної мобільності в ЗВО / наукових установах України (далі – заклад-партнер) для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів, наукового ступеня доктора філософії й доктора наук, науково-педагогічних працівників Університету, а також учасників освітнього процесу вітчизняних закладів-партнерів в Університеті.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і «Порядку реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599).

1.3. Внутрішня академічна мобільність – це можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи провадити наукову діяльність в закладі-партнері на території України.

Внутрішню академічну мобільність учасники освітнього процесу здійснюють на підставі укладення угод про співпрацю між Університетом і вітчизняними закладами-партнерами, а також на підставі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

Цілі внутрішньої академічної мобільності:

- обмін передовими практиками й досвідом у галузі освіти і науки;
- модернізація системи освіти;
- підвищення якості освіти й ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти Університету;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників внутрішньої академічної мобільності.

Завдання учасників програм внутрішньої академічної мобільності:

- підвищення рівня теоретичної і практичної підготовки, професійної майстерності;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних і/або освітніх проєктів.

1.4. Види внутрішньої академічної мобільності.

За сферою діяльності:

- освітня;
- наукова.

За способом реалізації:

- очна, що передбачає фізичне переміщення учасника внутрішньої академічної мобільності до закладу-партнера;
- дистанційна, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника внутрішньої академічної мобільності за допомогою відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;
- змішана, що передбачає очно-дистанційну участь у внутрішній академічній мобільності.

1.5. Форми внутрішньої академічної мобільності.

Для учасників внутрішньої академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра:

- навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами, зокрема проходження практики (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої спеціальності під керівництвом працівників закладу-партнера з метою формування фахових компетентностей у реальних, зокрема виробничих, умовах);
- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень і формування нових професійних компетентностей у науково-дослідній діяльності в межах певної освітньої програми).

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь

доктора філософії / доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є науково-педагогічними працівниками Університету:

- участь у програмах кредитної академічної мобільності (для учасників, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії / доктора мистецтва);
- участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети й виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- мовне стажування;
- підвищення кваліфікації;
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності / галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВНУТРІШНЬОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. З метою організації та реалізації внутрішньої академічної мобільності будь-якого виду та форми Університет укладає договір із закладом-партнером, у якому зазначають таку інформацію:

- мета, завдання, вид, форма, тривалість внутрішньої академічної мобільності;
- очікувані результати;
- документ, який отримує учасник після завершення участі в програмі внутрішньої академічної мобільності;
- права та обов'язки закладів-партнерів;
- критерії відбору учасників внутрішньої академічної мобільності та сторона, що здійснюватиме відбір;
- перелік документів, необхідних для участі в програмі внутрішньої академічної мобільності, вимоги до них, процедура і строк їх подання;
- фінансові умови програми внутрішньої академічної мобільності;
- строк, умови й порядок звітування учасника внутрішньої академічної мобільності під час або після повернення до закладу освіти постійного місця навчання (роботи), порядок визнання результатів внутрішньої академічної мобільності, а також заходи, що їх уживають у разі недосягнення мети внутрішньої академічної мобільності та/або невизнання її результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі в програмі внутрішньої академічної мобільності або визнання її результатів;
- перелік і зміст освітніх компонентів, порядок вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін), обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форма і зміст документа, де зазначають результати внутрішньої академічної мобільності, строк, умови й порядок ліквідації академічної заборгованості в закладах-партнерах (для академічної мобільності у формі навчання);
- порядок внесення змін до партнерського договору;
- підрозділи закладів-партнерів, що будуть забезпечувати виконання програми внутрішньої академічної мобільності, контактних осіб;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів внутрішньої академічної мобільності.

2.2. Учасниками внутрішньої академічної мобільності можуть бути: громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які

здобувають вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового / освітньо-творчого рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в Університеті.

2.3. Організацію внутрішньої академічної мобільності в Університеті здійснюють:

- для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів – деканати факультетів / директорати навчально-наукових інститутів;
- для здобувачів наукового ступеня доктора філософії / доктора наук – відділ аспірантури;
- для науково-педагогічних працівників – кафедра.

2.4. Кредитна академічна мобільність здобувача вищої освіти (далі – здобувач) передбачає навчання в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей зі здобуттям кредитів ЄКТС, що будуть визнані в Університеті. Термін навчання за програмами кредитної мобільності не має перевищувати одного академічного року за весь період навчання учасника внутрішньої академічної мобільності в Університеті. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

2.5. За здобувачами на період реалізації права на внутрішню академічну мобільність в закладі-партнері зберігаються місце навчання й виплата стипендії в разі, коли регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка в грошовій формі протягом усього строку навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності в закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, меншому за розмір стипендії, призначеної особі відповідно до постанов Кабінету Міністрів України «Питання стипендіального забезпечення» і «Про деякі питання стипендіального забезпечення».

Якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом і відповідною освітньою програмою здобувач не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішує стипендіальна комісія Університету відповідно до Правил призначення стипендій в Університеті на загальних підставах.

У разі, якщо термін навчання здобувача в закладі-партнері перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість, відповідно до Правил призначення стипендій в Університеті та в разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачують стипендію, яку не було виплачено за весь період навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності в закладі-партнері, у повному обсязі.

2.6. Аспірантам, докторантам, які беруть участь у програмі внутрішньої академічної мобільності й одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти / наукового ступеня за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в Університеті, виплату академічної стипендії зупиняють на строк участі у програмі внутрішньої академічної мобільності в закладі-партнері.

Питання щодо виплати академічної стипендії вирішує стипендіальна комісія Університету після повернення такої особи до постійного місця навчання на підставі рішення відповідної кафедри за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти / наукового ступеня. Обов'язковою умовою для ухвалення стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату академічної стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час участі в програмі внутрішньої академічної мобільності в закладі-партнері, не призвело до збільшення строку навчання особи в аспірантурі, докторантурі Університету порівняно з нормативним. У разі ухвалення зазначеного рішення стипендіальною комісією аспірантові, докторантові виплачують академічну стипендію, що не була виплачена за весь строк участі в програмі внутрішньої академічної мобільності в закладі-партнері, у повному обсязі з урахуванням змін розмірів академічної стипендії, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі в програмі внутрішньої академічної мобільності.

2.7. За науково-педагогічними працівниками Університету на період внутрішньої академічної мобільності зберігається посада за основним місцем роботи терміном до двох років.

Оплата праці зберігається на строк до шести місяців у розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка в грошовій формі протягом усього строку участі в програмі внутрішньої академічної мобільності в закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення угоди про внутрішню академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму.

Розподіл навчального навантаження викладача, який бере участь у програмі внутрішньої академічної мобільності, здійснює завідувач кафедри.

2.8. Учасник освітнього процесу, який реалізує своє право на внутрішню академічну мобільність, має звернутися із заявою, написаною власноруч на ім'я ректора Університету:

- здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів – до деканату факультету / директорату навчально-наукового інституту, де реалізується освітня програма;
- здобувачі наукового ступеня доктора філософії і доктора наук – до відділу аспірантури;
- науково-педагогічні працівники – до завідувача кафедри.

2.9. До участі в програмах внутрішньої академічної мобільності в закладі-партнері допускають:

- здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів – з урахуванням конкурсного відбору, який здійснює комісія в складі трьох осіб: заступник декана факультету / директора навчально-наукового інституту з навчальної роботи, завідувач кафедри / гарант освітньої програми, представник студентського самоврядування. Процедура конкурсного відбору передбачає врахування рейтингу успішності та участі в науковій роботі здобувачів;
- здобувачів наукового ступеня доктора філософії / доктора наук – з урахуванням конкурсного відбору, який здійснює комісія в складі трьох осіб: проректор з науково-педагогічної роботи відповідного напрямку діяльності, завідувач відділу аспірантури, завідувач кафедри. Процедура конкурсного відбору передбачає врахування участі в науковій роботі, додаткові вимоги, передбачені конкретними програмами;
- науково-педагогічних працівників – з урахуванням конкурсного відбору (за наявності конкурсу), який здійснює комісія в складі двох проректорів з науково-педагогічної роботи, завідувача кафедри. Процедура конкурсного відбору передбачає врахування змісту програми внутрішньої академічної мобільності, представленої викладачем.

Рішення комісій оформлюють відповідним протоколом, який є підставою для наказу ректора про впровадження програми внутрішньої академічної мобільності (*Додатки 1, 2*).

2.10. До участі в програмах внутрішньої академічної мобільності можуть бути допущені здобувачі, які мають середній бал успішності не нижче 75,0 і на момент початку програми внутрішньої академічної мобільності навчаються за першим (бакалаврським) рівнем (переважно II і III курси) або другим (магістерським) рівнем (I і/або II семестр).

2.11. Учасники освітнього процесу, які самостійно отримали персональне запрошення від закладу-партнера, мають право на участь у внутрішній академічній мобільності поза конкурсом за умови позитивного рішення деканату факультету / директорату навчально-наукового інституту – для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів; відділу аспірантури – для здобувачів наукового ступеня доктора філософії / доктора наук; завідувача кафедри – для науково-педагогічних працівників.

2.12. Зміст і тривалість програми внутрішньої академічної мобільності визначають:

- для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів і здобувачів наукового ступеня доктора філософії / доктора наук –

з урахуванням освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм і навчальних планів;

- для науково-педагогічних працівників – за індивідуальною програмою.

Внутрішня академічна мобільність здобувачів не впливає на загальний термін навчання, тому здобувач може навчатися / стажуватися в закладі-партнері під час навчального року або під час канікул. Для цього йому встановлюють індивідуальний графік, навчання за яким може здійснюватись із застосуванням дистанційних технологій.

2.13. Після повернення до Університету учасники програми внутрішньої мобільності надають такі документи:

- здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів: документ з переліком освітніх компонентів і результатами їх вивчення, кількістю кредитів ЄКТС та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків (у разі навчання за освітніми програмами) або звіт про виконання програми внутрішньої академічної мобільності (у разі навчально-наукового стажування) – до деканату факультету / директорату навчально-наукового інституту, де реалізується освітня програма;
- здобувачі наукового ступеня доктора філософії і доктора наук: звіт про виконання програми внутрішньої академічної мобільності – до відділу аспірантури;
- науково-педагогічні працівники: звіт про виконання програми викладання, проходження стажування, проведення наукових досліджень, завірений в установленому порядку в закладі-партнері, на базі якого було здійснено внутрішню академічну мобільність – завідувачу кафедри.

2.14. Інформацію про освітні компоненти, що їх вивчають у закладах-партнерах під час внутрішньої академічної мобільності, зазначають окремим розділом в індивідуальних планах здобувачів вищої освіти – учасників програм внутрішньої академічної мобільності. Такий розділ має містити відомості про:

- тривалість програми міжнародної академічної мобільності в закладі-партнері;
- назви освітніх компонентів, які вивчали в закладі-партнері;
- кількість кредитів ЄКТС, отриманих після вивчення освітніх компонентів у закладі-партнері.

2.15. Перезарахування результатів навчання за програмами внутрішньої академічної мобільності для здобувачів вищої освіти здійснюють відповідно до Положення про організацію освітнього процесу й Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

2.16. Учасники освітнього процесу закладів-партнерів можуть реалізувати їхнє право на внутрішню академічну мобільність в Університеті.

Директорат інституту, у якому реалізують відповідну освітню програму (для здобувачів освіти першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівнів), або відділ аспірантури (для здобувачів наукового ступеня доктора філософії / доктора наук) оформлює наказ про допуск до занять відповідно до умов партнерського договору (Додатки 3, 4).

Заступник декана факультету / директора навчально-наукового інституту з навчальної роботи (для здобувачів освіти першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівнів) або працівник відділу аспірантури (для здобувачів наукового ступеня доктора філософії / доктора наук) вносить до ЄДЕБО інформацію про осіб, які реалізують їхнє право на внутрішню академічну мобільність в Університеті.

Умови реалізації в Університеті програм внутрішньої академічної мобільності для науково-педагогічних працівників закладів-партнерів визначає відповідна кафедра за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи, про що оформлюють відповідний наказ.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження вченою радою університету та введення в дію наказом ректора.

3.2. Зміни й доповнення до цього Положення вносять у зв'язку зі зміною законодавства або на запит учасників освітнього процесу шляхом викладення його в новій редакції.

3.3. Усі зміни й доповнення до цього Положення вносять шляхом затвердження вченою радою та введення в дію наказом ректора університету про внесення змін або затвердження нової редакції.

3.4. У разі затвердження нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
 ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Код ЄДРПОУ 02125131

НАКАЗ

_____ 20__ р.

м. Полтава

№ _____

**Про впровадження внутрішньої
 академічної мобільності для здобувачів освіти
 першого (бакалаврського) / другого (магістерського)
 рівнів вищої освіти**

З метою участі в програмі внутрішньої академічної мобільності у формі

_____ (навчання за освітньою / освітньо-професійною програмою, практика, мовне стажування)
 НАКАЗУЮ:

Направити на _____ (навчання за освітньою / освітньо-професійною програмою, практика, мовне стажування)

здобувача _____ (рівень вищої освіти)

освітньої програми _____ (назва освітньої програми)

_____ (прізвище та ініціали здобувача освіти)
 до _____ (назва українського ЗВО / наукової установи)

терміном на _____ з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

Підстава:

_____ (угода про співпрацю університету із ЗВО / науковою установою)

Ректор

Проект наказу підготував
 заступник декана факультету / директора навчально-наукового інституту

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач навчального відділу

Начальник юридичного відділу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Код ЄДРПОУ 02125131

НАКАЗ

_____ 20__ р.

м. Полтава

№ _____

**Про впровадження програми
внутрішньої академічної мобільності
здобувачів ступеня доктора філософії / доктора наук**

З метою участі в програмі внутрішньої академічної мобільності у формі

(навчання за освітньо-науковою програмою, наукового дослідження тощо)

НАКАЗУЮ:

Направити на _____

(навчання за освітньо-науковою програмою, наукове дослідження тощо)

аспіранта кафедри _____

(назва кафедри)

освітньої програми _____

*(назва освітньої програми)**(прізвище та ініціали здобувача освіти)*

до _____

(назва українського ЗВО / наукової установи)

терміном на _____ з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

Підстава:

(угода про співпрацю університету із ЗВО / науковою установою)

Ректор

Проект наказу підготувала
завідувач відділу аспірантури

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Начальник юридичного відділу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
 ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Код ЄДРПОУ 02125131

НАКАЗ

_____ 20__ р.

м. Полтава

№ _____

**Про організацію внутрішньої
 академічної мобільності
 для здобувачів освіти
 першого (бакалаврського) / другого (магістерського)
 рівнів вищої освіти**

На підставі Угоди про співпрацю щодо реалізації програм академічної мобільності між

_____ *назва закладу-партнера*
 і ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» № _____
 від _____ 20__ року

НАКАЗУЮ:

1. Допустити до освітнього процесу на _____ курсі _____ рівня вищої освіти
 _____ форми навчання ОП _____ Державного закладу
 «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» з _____ 20__ року до
 до _____ 20__ року здобувача _____ курсу _____ рівня вищої освіти _____
 форми навчання ОП _____ :
назва освітньої програми, структурного підрозділу закладу-партнера

_____ *назва структурного підрозділу закладу-партнера*

_____ *прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти*

2. Координатором програми призначити _____.
прізвище, ім'я, по батькові, посада

Ректор

Проект наказу підготував
 заступник декана факультету / директора навчально-наукового інституту

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Начальник юридичного відділу

Додаток 4

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Код ЄДРПОУ 02125131

НАКАЗ

_____ 20__ р.

м. Полтава

№ _____

**Про організацію внутрішньої
академічної мобільності
здобувачів ступеня доктора філософії / доктора наук**

На підставі Угоди про співпрацю щодо реалізації програм академічної мобільності між

_____ *назва закладу-партнера*
і ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» № _____
від _____ 20__ року

НАКАЗУЮ:

1. Допустити до навчання за освітньо-науковою програмою _____
_____ форми навчання Державного закладу «Луганський національний
університет імені Тараса Шевченка» з _____ 20__ року до _____ 20__ року
здобувача ступеня _____ форми навчання

_____ *назва структурного підрозділу закладу-партнера*

_____ *прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти*

2. Координатором програми призначити _____.
прізвище, ім'я, по батькові, посада

Ректор

Проект наказу підготувала
завідувач відділу аспірантури _____

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Начальник юридичного відділу