

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора
від 23.12.2025 № 165

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ОНОВЛЕННЯ ЗМІСТУ ТА ЗАКРИТТЯ
ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
У ДЗ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
вченої ради
від 23.12.2025 № 6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту»; Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31.10.2024 № 1134); Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 15.04.2024 № 686; Положення про організацію освітнього процесу в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (надалі – університет).

1.2. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей і результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Успішне виконання освітньої програми (далі – ОП) здобувачем вищої освіти є підставою для присудження йому відповідного ступеня вищої освіти.

1.3. ОП відкривають за потреби в підготовці відповідних фахівців для вітчизняного ринку праці й наявності в університеті кадрового складу та матеріально-технічної бази для забезпечення освітнього процесу за ОП відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Рішення про відкриття ОП ухвалює вчена рада університету за клопотанням вченої ради факультету / навчально-наукового інституту, після чого ректор видає відповідний наказ.

1.4. Назва ОП може містити ключові слова предметної області спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності), а також професійних кваліфікацій у разі їх присвоєння.

У назві ОП не можуть бути використані повністю або частково назви інших спеціальностей і галузей знань, освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, а також професійних кваліфікацій, для яких законодавством передбачено здобуття вищої освіти з іншою спеціальністю та/або освіти іншого рівня.

Назви ОП у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, встановлюють стандарти вищої освіти.

1.5. Основні принципи, на базі яких розробляють ОП:

- системність – дотримання відповідності мети, змісту ОП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання;
- наступність – наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу та рівнями вищої освіти;
- інноваційність та інтегрованість освіти і науки – урахування сучасних досягнень розвитку науки й відображення результатів наукових досліджень у змісті ОП;
- студентоцентрованість – зорієнтованість освітнього процесу на студента, його здатність навчатися й набувати відповідних компетентностей;
- урахування потреб, інтересів і вимог усіх зацікавлених сторін;
- інтеграція освітнього процесу в європейський простір вищої освіти;
- збалансованість і реалістичність ОП – об'єктивність присвоєння кредитів компонентам ОП, здатність здобувачів вищої освіти у визначені терміни навчання набути очікуваних компетентностей за результатами виконання програми;
- гнучкість і мобільність структури ОП – можливість адаптації структури і змісту ОП до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін;
- відповідність ОП стандартам вищої освіти (за наявності), професійним стандартам (за наявності), Національній рамці кваліфікацій.

1.6. Вимоги до ОП, регламентовані стандартами вищої освіти:

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за ОП;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (за наявності).

2. СТРУКТУРА І ЗМІСТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Структурні частини ОП (Додаток):

- титульна сторінка;
- сторінка погодження ОП;
- передмова;
- опис ОП;
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОП;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП.

2.2. У передмові зазначають відповідність ОП чинному стандарту вищої освіти (за його відсутності – НРК) і професійному стандарту (за наявності й у разі присвоєння професійної кваліфікації); указують склад проєктної групи, гаранта ОП; наводять відомості про обговорення і схвалення ОП на засіданні кафедри та вченої ради факультету / навчально-наукового інституту; подають відомості про рецензентів – зовнішніх стейкхолдерів.

2.3. Опис ОП має містити:

- назву ОП;
- рівень вищої освіти;
- галузь знань;
- спеціальність;
- спеціалізацію або предметну спеціальність (за наявності);
- опис предметної області;
- цілі ОП;
- тип ОП (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча);
- мову (мови) викладання;
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї ОП;
- форми здобуття освіти за цією ОП і розрахункові строки виконання ОП за кожною з них;
- вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією ОП (відповідно до стандартів вищої освіти);
- компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження визначеної ОП освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій);
- форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти;
- перелік обов'язкових освітніх компонентів, їх логічну послідовність;
- інформацію про дисципліну «Теоретична підготовка БЗВП», яка є обов'язковою для включення до індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти, для яких це передбачено законодавством, і вибірковою для інших здобувачів, – для ОП першого (бакалаврського) рівня;
- можливості працевлаштування за здобутою освітою;

- процедури присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння).

2.4. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОП і матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними освітніми компонентами ОП визначають взаємозв'язок програмних компетентностей, програмних результатів навчання і освітніх компонентів ОП.

2.5. Розподіл змісту ОП за групами освітніх компонентів і циклами підготовки, перелік обов'язкових освітніх компонентів циклу професійної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС і форми підсумкового контролю визначає проєктна група за погодженням з кафедрою, яка відповідає за реалізацію освітньої програми.

2.6. Перелік освітніх компонентів циклу загальної підготовки, обов'язкових для всіх ОП відповідного рівня освіти, їх обсяг у кредитах ЄКТС і форми підсумкового контролю затверджує вчена рада університету. Проєктна група за погодженням з кафедрою, яка відповідає за реалізацію освітньої програми, за потреби може доповнювати цикл загальної підготовки іншими освітніми компонентами.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ Й ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Вчена рада факультету / навчально-наукового інституту за поданням завідувача кафедри затверджує на своєму засіданні проєктну групу, а ректор університету своїм наказом призначає керівника проєктної групи – гаранта ОП.

3.2. Проєктна група на чолі з гарантом розробляє ОП на підставі стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю на заявленому рівні вищої освіти або НРК (за відсутності стандарту).

Основні етапи розроблення й затвердження ОП:

I. Розроблення проєкту ОП проєктною групою.

II. Розміщення проєкту ОП на сторінці ОП на сайті університету.

III. Розгляд проєкту ОП кафедрою (кафедрами) і зовнішніми стейкхолдерами.

IV. Розгляд проєкту ОП та її схвалення вченою радою факультету / навчально-наукового інституту.

V. Погодження проєкту ОП:

- для ОП підготовки бакалаврів і магістрів – гарантом ОП, завідувачем кафедри (завідувачами кафедр), деканом факультету / директором навчально-наукового інституту;
- для ОП підготовки доктора філософії – гарантом ОП, завідувачем кафедри (завідувачами кафедр), завідувачем відділу аспірантури університету.

VI. Розгляд проєкту ОП і її затвердження вченою радою університету.

VII. Оприлюднення ОП на сайті університету.

3.3. На підставі ОП для кожної форми здобуття освіти розробляють навчальний план, що визначає обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного й підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

4. ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЕЇ

4.1. Оцінювання якості ОП спрямоване на визначення того, чи досягає ОП поставленої мети, зокрема щодо:

- відповідності ОП досягненням науки у відповідній галузі знань, тенденціям розвитку економіки й суспільства, потребам регіону;
- урахування потреб здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів;
- спроможності здобувачів вищої освіти виконати навчальне навантаження ОП, набутти очікуваних компетентностей і досягти визначених програмних результатів

навчання;

- затребуваності на ринку праці фахівців, які здобули вищу освіту за ОП.

4.2. Гарант ОП і відділ управління якістю освітньої діяльності для отримання інформації про якість ОП не рідше одного разу на рік проводять feedback здобувачів ВО, випускників і роботодавців, з результатами якого ознайомлюють проєктну групу, після чого оприлюднюють їх на сайті університету.

4.3. Проєктна група не рідше одного разу на рік здійснює поточний моніторинг ОП, що передбачає:

- опитування здобувачів вищої освіти, випускників і роботодавців;
- аналіз програмних результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- порівняння з аналогічними вітчизняними та іноземними ОП;
- перевірку збалансованості й реалістичності ОП, раціональності розподілу кредитів між освітніми компонентами, повноти документального забезпечення й відповідності ОП Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

4.4. На підставі результатів поточного моніторингу проєктна група готує звіт, який має містити висновки про якість ОП і за потреби пропозиції щодо її оновлення, і подає його на обговорення кафедри, яка відповідає за реалізацію ОП.

4.5. Кафедра обговорює звіт-самоаналіз проєктної групи, ухвалює рішення щодо якості реалізації ОП й подає його на розгляд ученій раді факультету / навчально-наукового інституту.

4.6. Вчена рада факультету / навчально-наукового інституту розглядає пропозиції кафедри, ухвалює рішення про їх затвердження / відхилення й, за необхідності, внесення змін до ОП і після схвалення ОП надає до навчального відділу витяг з протоколу засідання про подання ОП на затвердження вченою радою університету.

4.7. Вчена рада університету розглядає пропозиції вченої ради факультету / навчально-наукового інституту щодо змін до ОП і ухвалює рішення про їх затвердження або відхилення. Ректор видає відповідний наказ.

4.8. Гарант ОП оприлюднює затверджену ОП на сайті університету.

5. ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. ОП може бути закрито через її неактуальність або відсутність на ній здобувачів.

5.2. Питання щодо закриття ОП проєктна група за погодженням з кафедрою виносить на розгляд вченої ради факультету / навчально-наукового інституту.

5.3. Рішення про закриття ОП ухвалює вчена рада університету. Ректор видає відповідний наказ.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження вченою радою університету та введення в дію наказом ректора.

6.2. Зміни й доповнення до цього Положення вносять у зв'язку зі зміною законодавства або на запит учасників освітнього процесу шляхом викладення його в новій редакції.

6.3. Усі зміни й доповнення до цього Положення вносять шляхом затвердження вченою радою та введення в дію наказом ректора університету про внесення змін або затвердження нової редакції.

6.4. У разі затвердження нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

« _____ »
(назва ОП)

першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю _____

(код і найменування)

галузі знань _____
(шифр і найменування)

освітня кваліфікація: _____
(назва)

професійна кваліфікація (за наявності): _____
(назва)

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ
Голова вченої ради**

(підпис, ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(протокол № _____ від _____)

**Освітня програма набуває чинності
з 01 вересня _____ р.**

Проректор з науково-педагогічної роботи

(підпис, ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(наказ № _____ від _____)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

« _____ »
(назва ОНП)

третього рівня вищої освіти
за спеціальністю _____
(код і найменування)
галузі знань _____
(шифр і найменування)
кваліфікація: _____
(назва)

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ
Голова вченої ради**

(підпис, ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(протокол № _____ від _____)

**Освітньо-наукова програма
набуває чинності
з 01 вересня _____ р.**

Проректор з науково-педагогічної роботи

(підпис, ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(наказ № _____ від _____)

**СТОРІНКА ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми**

« _____ »
(назва ОП)

першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю _____
(шифр і назва)

галузі знань _____
(шифр і назва)

освітня кваліфікація: _____
(назва)

професійна кваліфікація (за наявності): _____
(назва)

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету / директор
навчально-наукового інституту

(підпис, ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри (завідувачі кафедр)

(підпис, ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 20__ р.

Гарант освітньої програми

(підпис, ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 20__ р.

**СТОРІНКА ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-наукової програми**

«_____»
(назва ОНП)

третього рівня вищої освіти

за спеціальністю _____
(шифр і назва)

галузі знань _____
(шифр і назва)

кваліфікація: _____
(назва)

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач відділу аспірантури

(підпис, ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

«_____» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри (завідувачі кафедр)

(підпис, ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

«_____» _____ 20__ р.

Гарант освітньої програми

(підпис, ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

«_____» _____ 20__ р.

ПЕРЕДМОВА

Інформація про відповідність ОП чинному стандарту вищої освіти (за його відсутності – НРК).

Розроблено проєктною групою у складі:

1. Гарант освітньої програми (керівник проєктної групи) –
2. ...
3. ...

Програму обговорено на засіданні кафедри _____
(назва кафедри)

Протокол від «___» _____ 20__ р. № _____

Програму схвалено на засіданні вченої ради факультету / навчально-наукового інституту

(назва факультету / навчально-наукового інституту)

Протокол від «___» _____ 20__ р. № _____

Відомості про рецензентів – зовнішніх стейкхолдерів:

- 1.
- 2.
- 3.

1. Опис освітньої програми зі спеціальності _____
 (шифр і назва)
 за спеціалізацією / предметною спеціальністю (за наявності) _____
 (шифр і назва)

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», факультет / навчально-науковий інститут
Назва освітньої програми	
Рівень вищої освіти	
Галузь знань	
Спеціальність	
Спеціалізація або предметна спеціальність (за наявності)	
Опис предметної області	
Цілі освітньої програми	
Тип освітньої програми (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча)	
Мова (мови) викладання	
Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання ОП	
Форми здобуття освіти за ОП і розрахункові строки виконання ОП за кожною з них	
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за ОП (відповідно до стандартів вищої освіти)	
Компетентності випускника	
Програмні результати навчання, які дають право на присудження визначеної ОП освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій)	
Форма (форми) атестації здобувачів вищої освіти	
Можливості працевлаштування за здобутою освітою	
Процедури присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння)	

2. Перелік обов'язкових освітніх компонентів (ОК) і їх логічна послідовність

Код н/д	Освітні компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти/роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК 1			
ОК 2			
ОК 3			
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:			

Послідовність вивчення освітніх компонентів ОП рекомендовано представляти у вигляді структурно-логічної схеми.

3. Інформація про дисципліну «Теоретична підготовка БЗВП», яка є обов'язковою для включення до індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти, для яких це передбачено законодавством, і вибірковою для інших здобувачів, – для ОП першого (бакалаврського) рівня.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей (ЗК – загальні компетентності, СК – спеціальні (фахові) компетентності) освітнім компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК n
ЗК 1								
ЗК 2								
ЗК 3								
...								
СК 1								
СК 2								
СК 3								

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними освітніми компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК n
ПРН 1								
ПРН 2								
...								
ПРН k								