

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора
від 23.12.2025 № 165

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА НАУКОВОГО
СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК У
ДЕРЖАВНОМУ ЗАКЛАДІ
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
вченої ради
від 23.12.2025 № 6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII (зі змінами), «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261 (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12 січня 2022 р. № 44 (зі змінами).

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється в аспірантурі ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет) за очною (денною, вечірньою), заочною формами навчання або поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється в докторантурі Університету за очною (денною) формою навчання або шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

1.3. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти або поза аспірантурою становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

1.4. Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі в Університеті може здійснюватися:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення) за умови наявності таких коштів;
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або здобувачів наукового ступеня доктора наук).

1.5. Для врегулювання відносин між Університетом та здобувачем ступеня доктора філософії / докторантом укладається договір про підготовку здобувача ступеня доктора філософії / докторанта. Особи, зараховані на навчання до аспірантури / докторантури Університету за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб, укладають договір до початку навчання.

1.6. Провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється Університетом на підставі отриманої ліцензії. До загального ліцензованого обсягу зараховуються особи, які здобувають ступінь вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою.

1.7. Докторантура з відповідної спеціальності відкривається за рішенням вченої ради Університету, що затверджується наказом ректора Університету, за умови наявності трьох штатних працівників – докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій спеціальності, та ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з відповідної спеціальності.

Кваліфікація особи, що відповідає спеціальності, з якої відкрито докторантуру, визначається за такими критеріями:

- наявність у особи документа про присудження ступеня доктора наук з відповідної галузі науки та/або наукової спеціальності або присвоєння вченого звання професора за відповідною кафедрою (науковою спеціальністю);
- наукових публікацій з відповідної наукової спеціальності, серед яких не менше трьох публікацій за останні п'ять років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До однієї публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюється дві публікації за останні три роки у виданнях,

що включені до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України, або одна одноосібна монографія (дві колективні монографії) з наявністю трьох рецензентів і рекомендацією вченої ради закладу, виданих за останні п'ять років;

- участь особи у підготовці наукових кадрів, що підтверджується виданим здобувачеві документом про присудження відповідного наукового ступеня; атестації наукових кадрів як опонента (офіційного опонента) або члена відповідної спеціалізованої вченої ради (разової спеціалізованої вченої ради), або члена експертної ради з питань атестації наукових кадрів.

1.8. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури й докторантури здійснюють вчена рада Університету, вчені ради навчально-наукових інститутів / факультетів, відділ аспірантури.

1.9. Аспіранти / докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, у якому має бути визначено зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також заплановано термін захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі/докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи, погоджений з науковим керівником / консультантом і затверджений протягом двох місяців з дня зарахування особи до Університету вченою радою навчально-наукового інституту/факультету, аспірант/докторант подає до відділу аспірантури.

Індивідуальний план наукової роботи заповнюють у трьох примірниках: 1-ий примірник зберігається в аспіранта / докторанта; 2-ий примірник – у відділі аспірантури. Усі примірники мають бути заповнені однаково.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня й використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

1.10. Учений, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове консультування (керівництво) не більше п'яти здобувачів, у тому числі не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук.

Учений, який є доктором філософії (кандидатом наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.

1.11. Підставами для відрахування здобувачів ступеня доктора філософії, здобувачів наукового ступеня доктора наук можуть бути:

- невиконання індивідуального навчального плану (здобувачів ступеня доктора філософії) або індивідуального плану наукової роботи (для здобувачів наукового ступеня доктора наук), зокрема порушення строків їх виконання без поважних причин, передбачених законодавством;

- порушення академічної доброчесності;

- порушення умов договору (у т.ч. порушення правил внутрішнього трудового розпорядку або несплата коштів за навчання). У разі несплати коштів за навчання аспіранти, докторанти, які навчаються за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб, відраховуються з аспірантури (докторантури) у випадку виникнення заборгованості у розмірі, що сукупно складає суму виплат за три місяці відповідних платежів.

2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ

2.1. Вступ до Університету з метою підготовки в аспірантурі здійснюється на конкурсній основі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у

зкладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261, умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України (далі – МОН), та визначається цим Положенням, Положенням про Приймальну комісію ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», Правилами прийому до аспірантури ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» на відповідний рік.

2.2. До аспірантури на конкурсній основі приймають осіб, які мають освітній ступінь магістра (спеціаліста). До вступних випробувань допускають осіб, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому до аспірантури Університету. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених Правилами прийому.

2.3. Університет розміщує на власному вебсайті оголошення про конкурсний прийом до аспірантури не пізніше ніж за 3 місяці до початку прийому із зазначенням наукової спеціальності, термінів та умов прийому, переліку необхідних документів та ін.

2.4. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань, визначених у постанові Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261 та Правилах прийому до аспірантури ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» на відповідний рік.

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

Оцінювання знань вступника до аспірантури та вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в Правилах прийому до аспірантури ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» на відповідний рік.

2.5. За результатами проведення вступних випробувань приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною Правилами прийому до аспірантури ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

2.6. Для розгляду апеляцій вступників до аспірантури щодо балів, отриманих на вступних випробуваннях (вступних іспитах та фахових випробуваннях), що проводяться Університетом, наказом ректора створюється Апеляційна комісія аспірантури (далі – Апеляційна комісія).

2.7. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора Університету, який оприлюднюється в установленому порядку. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Рішення приймальної комісії про зарахування може бути скасовано приймальною комісією у разі подання вступником недостовірних персональних даних, відомостей про здобуту раніше освіти тощо.

3. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО ДОКТОРАНТУРИ

3.1. Для підготовки в докторантурі до Університету вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, та наукові публікації за темою дисертації від кількості, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

3.2. Перелік документів, що подаються для вступу до Університету з метою підготовки в докторантурі, включає розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької

роботи та / або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту, та копії наукових публікацій за темою дисертації.

3.3. Документи вступника передаються для розгляду до кафедри, відповідальної за здійснення підготовки в докторантурі, яка протягом місяця з дати реєстрації заяви розглядає подані вступником документи, заслуховує його наукову доповідь та за результатами обговорення визначає шляхом голосування можливість зарахування вступника до закладу для підготовки в докторантурі та подає висновок на розгляд вченої ради закладу.

У разі позитивного висновку кафедри надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних, які мають трудові відносини із відповідним закладом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію.

3.4. Вчена рада Університету на черговому засіданні розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації, приймає рішення про його зарахування до закладу для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта.

У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та у новій редакції затверджена вченою радою Університету після обговорення кафедрою.

4. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ

4.1. Аспіранту протягом місяця з дати наказу ректора Університету про зарахування призначається науковий керівник із числа науково-педагогічних працівників Університету, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

Науковий керівник здійснює наукове керівництво за науковою роботою аспіранта, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень здобувача, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених Університетом для наукових працівників у межах основного навантаження.

Аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника.

4.2. З метою забезпечення ефективної підготовки здобувача науковий керівник може бути змінений, зокрема у разі:

- припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах;
- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;
- відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;
- прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;
- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;
- спільного бажання наукового керівника і здобувача.

4.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії передбачає проходження особами освітньо-наукової програми (далі – Програми). Програми відповідають стандартам третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти відповідних спеціальностей.

Освітньо-наукова програма складається з освітньої та наукової складових.

Освітня складова освітньо-наукової програми спрямована на досягнення 8 рівня Національної рамки кваліфікацій та містить інформацію про перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види

та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Загальний обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми складає 60 кредитів ЄКТС.

Освітньо-наукова програма є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування особи для підготовки в аспірантурі.

Індивідуальний навчальний план повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків кількості кредитів освітньої компоненти ЄКТС. Аспірант може змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується вченою радою.

Вивчення аспірантами освітніх компонентів може здійснюватися на базі Університету, а також у межах реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів.

Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою.

Наукова складова освітньо-наукової програми є її невід'ємною частиною, що реалізується у вигляді індивідуального плану наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії та передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог згідно із законодавством.

Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи.

Індивідуальний план наукової роботи та тема дисертації погоджуються здобувачем з його науковим керівником (керівниками) і після затвердження на кафедрі затверджуються вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача для підготовки в аспірантурі. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та затверджена у новій редакції.

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант повинен виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

4.4. Університет установленому ним порядку може прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в іншому закладі компетентностей, здобутих результатів навчання, кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою, та визначити академічну різницю (у разі потреби).

4.5. Аспіранти можуть бути переведені до іншого закладу: 1) на навчання за державним або регіональним замовленням, якщо вони навчаються у закладі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб; 2) на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, якщо вони навчаються в Університеті за державним або регіональним замовленням; 3) на підготовку за акредитованою освітньо-науковою програмою з іншої спеціальності, що є реалізацією їх права обирати види, напрями і засоби наукової і науково-технічної діяльності відповідно до своїх інтересів, творчих можливостей та загальнолюдських цінностей.

Аспіранти, підготовка яких здійснювалася за рахунок коштів державного бюджету, у разі переведення до іншого закладу користуються пріоритетним правом на місця державного (регіонального) замовлення за умови наявності вакантних місць.

У разі відсутності таких місць аспіранти за їх згодою можуть бути переведені на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

Переведення аспірантів здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу.

На першому році навчання переведення аспірантів забороняється.

4.6. Якщо Університет не має сертифіката про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми або строк дії сертифіката про акредитацію програми закінчився, переведення здобувачів до іншого закладу, в якому відповідна освітньо-наукова програма акредитована, здійснюється відповідно до законодавства.

4.7. Аспірант працює за індивідуальними планами, двічі на рік доповідає про його виконання за встановленою формою. Спочатку аспірант звітує про виконання індивідуального плану на засіданні кафедри, за якою його закріплено. Після прийняття звіту на кафедрі аспірант у триденний строк подає відомості про результати його звітування до відділу аспірантури з витягом протоколу засідання кафедри.

4.8. За результатами звітування в кінці навчального року відповідним наказом ректора Університету аспірант переводиться на наступний рік навчання або відраховується з аспірантури.

4.9. Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

- отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

- звертається до кафедри, яка виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви додаються дисертація в друкованому вигляді та електронній формі, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників).

4.10. З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні кафедри, яка виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача. Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головуючим на засіданні кафедри. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації.

У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до кафедри не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації.

4.11. За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до вченої ради Університету, з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.

Утворення разової спеціалізованої вченої ради в Університеті та присудження нею здобувачеві ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства, що регулює присудження ступеня доктора філософії.

4.12. Підготовка в аспірантурі завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

4.13. Особа, яка була відрхована з Університету у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до нього повторно. Якщо особа мала заборгованість за навчання, вона може повторно вступити до аспірантури лише за умови погашення відповідної заборгованості до моменту подачі документів.

Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до Університету для підготовки в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

Здобувачі, які були відрховані із Університету до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, можуть бути поновлені на навчання в Університеті в межах ліцензованого обсягу.

5. ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ

5.1. Особи, які професійно провадять науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою. Підготовка таких осіб здійснюється за кошти Університету в межах ліцензованого обсягу, передбаченого ліцензією на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти і триває чотири роки.

5.2. Особи, які прикріплюються для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою, повинні мати освітній ступінь магістра зі спеціальності, передбаченої відповідним стандартом вищої освіти для третього (освітньо-наукового рівня) вищої освіти.

Для прикріплення особа подає заяву на ім'я ректора Університету про підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою.

5.3. Після зарахування особи на підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою призначається науковий керівник (два наукових керівники) з числа науково-педагогічних працівників Університету з відповідною кваліфікацією. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.4. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає виконання освітньо-наукової програми згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

5.5. У разі звільнення з роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університет вживає заходів до відрховування такої особи з підготовки в ньому. Особа може продовжити підготовку поза аспірантурою в закладі, до якого вона прийнята на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за основним місцем роботи), із зарахуванням їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

Здобувач ступеня доктора філософії поза аспірантурою може бути відрхований і з інших підстав, перелік яких передбачено цим Положенням.

5.6. Стан підготовки дисертації здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників). Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та атестація здобувача здійснюються відповідно цього Положення.

5.7. Підготовка здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

6. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК У ДОКТОРАНТУРІ

6.1. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст завдань, строки їх виконання та обсяг наукових робіт.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується докторантом з його науковим консультантом та затверджується вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача для підготовки в докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи.

6.2. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта (структурного підрозділу).

Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до Університету для підготовки в докторантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

6.3. Щороку докторанти звітують на засіданні кафедри, за якою закріплені, про виконання індивідуального плану роботи. За результатами роботи докторанта його науковий консультант затверджує звіт, що розглядається на засіданні вченої ради Університету і на підставі якого приймається рішення про його подальше перебування в докторантурі.

6.4. Підстави для відрахування докторанта з Університету та процедура відрахування передбачені пунктом 1.12 цього Положення.

7. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК ШЛЯХОМ САМОСТІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ ЇХ НАУКОВИХ ДОСЯГНЕНЬ ДО ЗАХИСТУ

7.1. Особа може здобувати науковий ступінь доктора наук шляхом самостійної підготовки своїх наукових досягнень до захисту. Така особа має право на творчу відпустку відповідно до законодавства з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю.

У разі самостійної підготовки наукових досягнень до захисту науковий консультант не призначається.

7.2. Здобувач, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації, повинен:

- мати ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук);
- представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень відповідно до паспорта наукової спеціальності з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;

- мати наукові публікації за темою дисертації, зокрема статті у наукових періодичних виданнях із напрямку, з якого підготовлено дисертацію (наукову доповідь), відповідно до вимог, визначених МОН.

7.3. Затвердження теми дисертації, отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація здобувача, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту, спеціалізованою вченою радою з присудження.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ

8.1. Аспіранти, здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою та докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законами України «Про вищу освіту» 01.07.2014 р. № 1556-VII, іншими законами та нормативно-правовими актами, а також цим Положенням. З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у закладах вищої освіти (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України;

- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), для аспірантів та здобувачів наукового ступеня доктора філософії поза аспірантурою та докторантів;

- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;

- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства;

- участь у науковій діяльності відповідної кафедри та Університету в цілому;

- отримання державної стипендії встановленого розміру у разі зарахування на очну форму навчання в аспірантурі та докторантурі за державним замовленням;

- брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій.

8.2. Здобувачі можуть брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

8.3. Здобувачі можуть бути направлені на стажування до провідних вітчизняних і закордонних наукових центрів.

8.4. Аспірант або докторант у разі дострокового захисту дисертації відрховується з аспірантури або докторантури з дати набрання чинності наказом ректора Університету про видачу диплома доктора філософії або після набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук відповідно до законодавства з отриманням одноразової виплати в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті закладу на відповідний рік підготовки.

8.5. Аспіранти, здобувачі наукового ступеня доктора філософії і докторанти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту», іншими законами та нормативно-правовими актами, а також цим Положенням. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі ступеня доктора філософії і докторанти також зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, яка уповноважена для цього вченою радою Університету;
- подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів та здобувачів наукового ступеня доктора філософії поза аспірантурою) / у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів).

8.6. Покладення Університетом на аспіранта чи докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової програми або підготовки в докторантурі, забороняється.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора.

9.2. Зміни й доповнення до цього Положення вносять у зв'язку зі зміною законодавства або на запит учасників освітнього процесу шляхом викладення його в новій редакції.

9.3. Усі зміни й доповнення до цього Положення вносять шляхом затвердження вченою радою та введення в дію наказом ректора університету про внесення змін або затвердження нової редакції.

9.4. У разі затвердження нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.