

ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ ФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

Мета: регламентувати порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної освіти.

№	Етап	Зміст	Відповідальні	Індикатор
1.	Подання здобувачем вищої освіти заяви про визнання результатів навчання	Здобувач вищої освіти подає до деканату факультету / директорату навчально-наукового інституту (ННІ) заяву про визнання результатів навчання, до якої додає документи, що підтверджують вивчення ним відповідних освітніх компонентів: – витяг з навчальної картки здобувача вищої освіти / відомостей обліку успішності – для тих, хто навчається одночасно за двома й більше ОП в ЛНУ; – залікову книжку / витяг з відомостей обліку успішності – для тих, хто навчається одночасно у двох і більше закладах вищої освіти або за програмами внутрішньої й міжнародної академічної мобільності; – додаток до диплома – для тих, хто здобув попередню вищу освіту за іншою ОП / іншим освітнім рівнем; – академічну довідку – для тих, хто був переведений або поновлений до університету з іншого закладу вищої освіти	Здобувач вищої освіти, працівник деканату факультету / директорату ННІ	Заява здобувача вищої освіти, документи, що підтверджують вивчення відповідних освітніх компонентів
2.	Перезарахування результатів навчання	Заступник декана факультету / директора ННІ з навчальної роботи перезараховує результати вивчення освітнього компонента з переведенням оцінки, отриманої за результатами попереднього навчання, до оцінки за шкалою, прийнятою в ЛНУ, у випадку, якщо назва й обсяг освітнього компонента і форма контролю, зазначені в поданих здобувачем вищої освіти документах, збігаються з інформацією про них у навчальному плані ОП, за якою навчається здобувач вищої освіти	Заступник декана факультету / директора ННІ з навчальної роботи	Навчальна картка здобувача вищої освіти
3.	Створення предметної комісії	Декан факультету / директор ННІ у випадках, якщо здобувач вищої освіти претендує на визнання результатів навчання за освітніми компонентами, назва, обсяг і форма контролю яких не збігаються з інформацією про них у навчальному плані ОП, за якою навчається здобувач вищої освіти, створює предметну комісію у складі: – завідувач кафедри, яка відповідає за реалізацію освітньої програми;	Декан факультету / директор ННІ	Розпорядження про створення предметної комісії

		– гарант освітньої програми; – викладач, який відповідає за освітній компонент (якщо викладач працює на кафедрі іншого факультету / ННІ, його участь у предметній комісії має бути погоджена із завідувачем відповідної кафедри); – представник органів студентського самоврядування		
4.	Визнання результатів навчання	Предметна комісія ухвалює рішення про спосіб визнання результатів навчання (співбесіда зі здобувачем вищої освіти, виконання ним індивідуального завдання, тестування тощо) і здійснює переатестацію, результати якої фіксують у відомості обліку успішності	Предметна комісія	Відомість обліку успішності
5.	Невизнання результатів навчання	Предметна комісія ухвалює рішення про невизнання результатів навчання за освітніми компонентами, які не забезпечують виконання вимог відповідної ОП щодо формування запланованих компетентностей. У таких випадках формується академічна різниця / академічна заборгованість	Предметна комісія	Рішення предметної комісії
6.	Ліквідація академічної різниці / академічної заборгованості	У випадку наявності академічної різниці або академічної заборгованості здобувач вищої освіти звертається із заявою про її ліквідацію на ім'я декана факультету / директора ННІ, який надає дозвіл і встановлює термін ліквідації академічної різниці або академічної заборгованості	Здобувач вищої освіти, декан факультету / директор ННІ	Заява здобувача вищої освіти, завізована деканом факультету / директором ННІ
7.	Апеляція	Якщо здобувач вищої освіти не згодний з висновком предметної комісії, він має право звернутися з апеляцією до декана факультету / директора ННІ. За необхідності апеляції декан факультету / директор ННІ своїм розпорядженням створює апеляційну комісію у складі заступника декана факультету / директора ННІ з навчальної роботи й викладачів відповідної кафедри, які не входили до предметної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги ухвалює обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення	Декан факультету / директор ННІ	Розпорядження про створення апеляційної комісії; протокол засідання апеляційної комісії