

ПРОЦЕДУРА ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Мета: визначити порядок оскарження результатів семестрового контролю здобувача вищої освіти.

№	Етап	Зміст	Відповідальні	Індикатор
1.	Подання звернення	У разі, якщо здобувач вищої освіти вважає, що його оцінка за іспит / залік не об'єктивна або була порушена процедура проведення семестрового контролю, він може протягом трьох робочих днів після оголошення результатів оцінювання подати вмотивоване звернення в паперовій або електронній формі деканові факультету / директорові навчально-наукового інституту (ННІ) / проректорові з науково-педагогічної роботи (якщо декан / директор є екзаменатором)	Здобувач вищої освіти	Звернення
2.	Створення комісії	Протягом трьох робочих днів з моменту отримання заяви здобувача вищої освіти декан факультету / директор ННІ / проректор з науково-педагогічної роботи своїм розпорядженням створює комісію у складі завідувача кафедри / гаранта освітньої програми, представника деканату факультету / директорату ННІ й викладача (викладачів), компетентних щодо освітнього компонента, із зазначенням дати розгляду звернення та інформує про це здобувача вищої освіти. Членами комісії не можуть бути викладачі, які брали участь у проведенні семестрового контролю з освітнього компонента	Декан факультету / директор ННІ / проректор з науково-педагогічної роботи	Розпорядження
3.	Розгляд звернення	Комісія в присутності здобувача вищої освіти й викладача, який оцінював результати навчання, у визначений розпорядженням термін розглядає звернення та з урахуванням позицій і аргументів зацікавлених сторін ухвалює рішення про об'єктивність / необ'єктивність оцінювання. У разі ухвалення рішення про необ'єктивність оцінювання змінено оцінку виставляють в індивідуальну заліково-екзаменаційну відомість, яку підписують усі члени комісії. У випадку обґрунтованого відхилення звернення здобувача вищої освіти оцінка залишається незмінною	Голова комісії	Екзаменаційна відомість