

ПРОЦЕДУРА РОЗРОБЛЕННЯ Й ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Мета: регламентувати порядок розроблення й затвердження робочої програми освітнього компонента.

№	Етап	Зміст	Відповідальні	Індикатор
1.	Розроблення робочої програми	Викладач з урахуванням змісту освітнього компонента та компетентностей і результатів навчання, передбачених освітньою програмою, розробляє проєкт робочої програми освітнього компонента, який він викладає, і подає його на розгляд кафедри. Структура робочої програми має відповідати Положенню про робочу програму освітнього компонента в ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»	Викладача	Проєкт робочої програми
2.	Затвердження робочої програми	Кафедра розглядає і затверджує робочу програму освітнього компонента	Завідувач кафедри	Затверджена робоча програма
3.	Внесення змін до робочої програми	Викладач за необхідності може вносити поточні зміни до робочої програми освітнього компонента (уточнення системи контролю й оцінювання знань, перелік основної й додаткової літератури та ін.), які до початку семестру, у якому передбачено вивчення освітнього компонента, мають бути затверджені на засіданні кафедри	Викладач, завідувач кафедри	Робоча програма зі змінами