

ПРОЦЕДУРА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Мета: регламентувати порядок внесення змін до навчального плану (НП).

№	Етап	Зміст	Відповідальні	Індикатор
1	Внесення пропозицій про зміни до НП	Завідувачі кафедр, викладачі, здобувачі вищої освіти протягом навчального року надають гаранту ОП пропозиції про зміни в НП	Завідувачі кафедр, викладачі, здобувачі вищої освіти	Пропозиції про зміни до НП
2.	Розгляд пропозицій	Гарант ОП і проєктна група розглядають надані пропозиції, визначають їхню доцільність з огляду на вимоги освітніх стандартів і щороку до 15 лютого виносять на обговорення кафедри, яка відповідає за реалізацію ОП	Гарант ОП	Обґрунтування змін до НП
3.	Обговорення пропозицій на засіданні кафедри, яка відповідає за реалізацію ОП	Кафедра, яка відповідає за реалізацію ОП, обговорює обґрунтовані проєктною групою пропозиції, готує проєкт НП зі змінами й до 30 березня подає його для розгляду вченою радою факультету / навчально-наукового інституту (ННІ)	Завідувач кафедри, яка відповідає за реалізацію ОП	Проєкт НП зі змінами
4.	Затвердження змін до НП	Вчена рада факультету / ННІ розглядає проєкт НП зі змінами й до 10 квітня ухвалює рішення про внесення змін до НП або їх відхилення	Голова вченої ради факультету / ННІ	Рішення вченої ради факультету / ННІ
5.	Коригування НП	Гарант ОП при позитивному рішенні вченої ради факультету / ННІ вносить відповідні зміни до НП і до 20 квітня подає його до навчального відділу / відділу аспірантури для технічної перевірки	Гарант ОП, методист навчального відділу / провідний фахівець відділу аспірантури	Технічно перевірений НП
6.	Подання НП на розгляд вченій раді університету	Завідувач навчального відділу / завідувач відділу аспірантури після технічної перевірки погоджує проєкт НП і до 15 травня подає його на розгляд вченої ради університету	Завідувач навчального відділу / завідувач відділу аспірантури	Підготовлений для розгляду вченою радою університету проєкт НП
7	Затвердження НП зі змінами	Вчена рада університету до 30 травня на своєму засіданні затверджує НП зі змінами або відхиляє їх, після чого ректор видає наказ про набуття чинності НП зі змінами з початку нового навчального року. Гарант ОП до 1 червня оприлюднює НП зі змінами на сайті університету	Голова вченої ради університету, ректор університету, гарант ОП	Рішення вченої ради університету, наказ ректора про набуття чинності НП зі змінами, оприлюднений на сайті університету НП зі змінами