

ПРОЦЕДУРА РОЗРОБЛЕННЯ Й ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Мета: регламентувати порядок розроблення й затвердження навчального плану (НП).

№	Етап	Зміст	Відповідальні	Індикатор
1	Формування робочої групи з розроблення НП	Вчена рада факультету / навчально-наукового інституту (ННІ) на підставі наказу про набуття чинності ОП формує і до 30 грудня затверджує на своєму засіданні робочу групу з розроблення НП, до якої мають входити гарант ОП, завідувач кафедри (завідувачі кафедр), члени проєктної групи з розроблення ОП, заступник декана факультету / директора ННІ з навчальної роботи	Декан факультету / директор ННІ	Рішення вченої ради факультету / ННІ про створення робочої групи з розроблення НП
2	Розроблення проєкту НП	Навчальний відділ надає гарантові ОП шаблон НП відповідного освітнього рівня і форми здобуття вищої освіти. Гарант ОП (або за його дорученням член проєктної групи) зазначає на титульній сторінці відомості про ОП, форму здобуття вищої освіти, термін навчання, освітню і професійну (за наявності) кваліфікацію, практики й атестацію здобувачів вищої освіти, а також за погодженням із заступником декана факультету / директора ННІ з навчальної роботи / відділом аспірантури (для ОНП) заповнює графік освітнього процесу. Робоча група з розроблення НП колегіально визначає перелік обов'язкових освітніх компонентів відповідно до ОП і до 15 лютого подає його для технічної перевірки до навчального відділу. Проект НП розробляють на весь період реалізації відповідної ОП	Методист навчального відділу Гарант ОП, проєктна група Робоча група з розроблення НП	Шаблон НП Проект НП
3	Технічна перевірка проєкту НП	Навчальний відділ здійснює технічну перевірку проєкту НП (виконання норм законодавства й рекомендацій університету щодо орієнтовних обсягу й кількості освітніх компонентів, тижневого навантаження здобувачів вищої освіти та кількості точок контролю); за потреби робить технічні виправлення й до 1 березня надає гарантові ОП рекомендації щодо технічного вдосконалення НП	Методист навчального відділу	Технічно перевірений проєкт НП
4	Обговорення проєкту НП	Гарант ОП надає розроблений проєкт НП на обговорення кафедри, яка відповідає за реалізацію ОП. Викладачі кафедри обговорюють проєкт НП: його наукову обґрунтованість, змістовність, відсутність дублювання змісту освітніх компонентів, практичну доцільність і відповідність стандарту вищої освіти (за його відсутності – концепції освітньої діяльності), змісту ОП.	Гарант ОП, завідувач кафедри, яка відповідає за реалізацію ОП	Проект НП

		Гарант ОП до 20 березня подає проєкт НП на розгляд вченої ради факультету / ННІ		
5	Розгляд проєкту НП та його схвалення / доопрацювання	Вчена рада факультету / ННІ до 30 березня розглядає проєкт НП щодо його відповідності вимогам внутрішньої системи забезпечення якості освіти й ОП та схвалює його або рекомендує доопрацювати	Голова вченої ради факультету / ННІ	Рішення вченої ради факультету / ННІ про схвалення / доопрацювання проєкту НП
6	Погодження проєкту НП	Робоча група з розроблення НП вносить зміни й доповнення до проєкту НП з урахуванням рекомендацій вченої ради факультету / ННІ. Гарант ОП до 20 квітня подає проєкт НП, схвалений вченою радою факультету / ННІ, на погодження до навчального відділу / відділу аспірантури. Навчальний відділ / відділ аспірантури розглядає проєкт НП щодо відповідності вимогам до планування й організації освітнього процесу в університеті й технічного оформлення НП	Гарант ОП, методист навчального відділу / провідний фахівець відділу аспірантури	Підготовлений для розгляду вченою радою університету проєкт НП
7	Подання НП на розгляд вченій раді університету	Завідувач навчального відділу / завідувач відділу аспірантури після технічної перевірки погоджує проєкт НП і до 15 травня подає його на розгляд вченої ради університету	Завідувач навчального відділу / завідувач відділу аспірантури	Підготовлений для розгляду вченою радою університету проєкт НП
8	Затвердження НП	Вчена рада університету до 30 травня затверджує НП, після чого ректор видає наказ про набуття чинності НП з початку нового навчального року. Гарант ОП до 1 червня оприлюднює НП на сайті університету	Голова вченої ради університету, ректор університету, гарант ОП	Рішення вченої ради університету, наказ ректора про набуття чинності НП, розміщений на сайті університету НП