

ПРОЦЕДУРА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Мета: регламентувати порядок закриття освітньої програми (ОП).

№	Етап	Зміст	Відповідальні	Індикатор
1.	Обговорення питання про закриття ОП	Проектна група в разі негативних результатів поточного моніторингу ОП, неактуальності ОП, відсутності здобувачів на ОП або офіційної відмови НАЗЯВО в акредитації ОП готує і передає завідувачеві кафедри звіт-висновок. Кафедра, яка відповідає за реалізацію ОП, розглядає звіт проектної групи й ухвалює рішення клопотати перед вченою радою факультету / навчально-наукового інституту (ННІ) про закриття ОП. Вчена рада факультету / ННІ перевіряє відповідність ОП Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, збалансованість і реалістичність ОП, раціональність розподілу кредитів між освітніми компонентами, повноту навчально-методичного забезпечення та ухвалює рішення клопотати перед ученою радою університету про закриття ОП	Гарант ОП Завідувач кафедри Голова вченої ради факультету / ННІ	Звіт-самоаналіз або рішення НАЗЯВО Рішення кафедри Рішення вченої ради факультету / ННІ
2.	Закриття ОП	Вчена рада університету розглядає клопотання вченої ради факультету / ННІ і супровідні документи (звіт проектної групи, офіційне рішення НАЗЯВО про відмову в акредитації (за наявності), рішення кафедри та вченої ради факультету / ННІ) і ухвалює рішення про закриття ОП. Ректор видає відповідний наказ	Голова вченої ради університету, ректор університету	Рішення вченої ради університету, наказ ректора про закриття ОП