

ПРОЦЕДУРА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЕЇ

Мета: регламентувати порядок оцінювання якості освітньої програми (ОП) і внесення змін до неї.

№	Етап	Зміст	Відповідальні	Індикатор
1.	Feedback здобувачів вищої освіти після завершення освітнього компонента	Викладач для отримання інформації про повноту викладення матеріалу, рівень задоволеності здобувачів вищої освіти результатами навчання, методами викладання проводить feedback	Викладач освітнього компонента	Узагальнені результати feedback'у
2.	Поточний моніторинг змісту освітніх компонентів	Викладач на підставі результатів контрольних заходів, feedback'у аналізує якість моделі викладання (методи, засоби навчання, таймінг, форми самостійної роботи здобувачів вищої освіти і контролю тощо) на предмет досягнення запланованих результатів навчання за освітнім компонентом і надає результати аналізу гарантові ОП. Викладач на підставі поточного моніторингу удосконалює контент освітнього компонента або надає гарантові ОП пропозиції щодо внесення змін до відповідної ОП, пов'язаних із модифікацією компонента (зміна обсягу компонента загалом або його складників, форми контролю), змінами в логічній послідовності освітніх компонентів або заміною освітнього компонента	Викладач	Оновлений контент освітнього компонента і/або пропозиції гарантові у вигляді службової записки
3.	Обговорення пропозицій викладачів	Проектна група розглядає надані викладачами пропозиції на предмет їх відповідності змісту ОП	Гарант ОП	Рішення проєктної групи про вдосконалення освітніх компонентів і/або зміни в ОП
4.	Feedback здобувачів вищої освіти	Гарант для отримання інформації про якість ОП перед атестацією здобувачів вищої освіти проводить feedback, з результатами якого ознайомлює проєктну групу, після чого оприлюднює їх на сайті університету	Гарант ОП	Узагальнені результати feedback'у
5.	Feedback випускників щодо якості ОП	Відділ управління якістю освітньої діяльності щороку проводить feedback випускників, результати якого оприлюднює на сайті університету й ознайомлює з ними гаранта ОП	Завідувач відділу управління якістю освітньої діяльності	Узагальнені результати feedback'у

6.	Опитування роботодавців щодо якості ОП	Відділ управління якістю освітньої діяльності щороку проводить опитування роботодавців, результати якого оприлюднює на сайті університету й ознайомлює з ними гаранта ОП	Завідувач відділу управління якістю освітньої діяльності	Узагальнені результати опитування
7.	Самоаналіз якості ОП	Проектна група не рідше одного разу на рік: - аналізує результати feedback'ів здобувачів вищої освіти й випускників, результати опитування роботодавців, програмні результати навчання здобувачів вищої освіти; - вивчає досвід аналогічних вітчизняних та іноземних ОП; - перевіряє відповідність ОП Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, збалансованість і реалістичність ОП, раціональність розподілу кредитів між освітніми компонентами, повноту навчально-методичного забезпечення; - за результатами поточного моніторингу готує звіт, який має містити висновки про якість ОП і за потреби пропозиції щодо її оновлення, і подає його на обговорення кафедри	Гарант ОП	Звіт-самоаналіз, відгуки стейкхолдерів, пропозиції щодо перезатвердження ОП / внесення змін до ОП / її закриття
8.	Обговорення якості реалізації ОП	Кафедра обговорює звіт-самоаналіз проектної групи, ухвалює рішення щодо якості реалізації ОП і до 30 березня поточного навчального року подає його на розгляд вченій раді факультету / навчально-наукового інституту (ННІ)	Завідувач кафедри	Рішення кафедри про внесення змін до ОП або її перезатвердження
9.	Затвердження змін до ОП (І етап)	Вчена рада факультету / ННІ: - розглядає пропозиції кафедри й до 10 квітня ухвалює рішення про їх затвердження / відхилення й, за необхідності, внесення змін до ОП; - до 15 травня подає ОП зі змінами на обговорення й затвердження вченій раді університету	Голова вченої ради факультету / ННІ	Рішення вченої ради факультету / ННІ
10.	Затвердження змін до ОП (ІІ етап)	Вчена рада університету розглядає пропозиції вченої ради факультету / ННІ щодо змін до ОП і до 30 травня ухвалює рішення про їх затвердження або відхилення. Ректор видає відповідний наказ. Гарант ОП до 1 червня оприлюднює ОП зі змінами на сайті університету	Голова вченої ради університету, ректор університету, гарант ОП	Рішення вченої ради університету; наказ ректора про затвердження змін до ОП або їх відхилення