

ПРОЦЕДУРА РОЗРОБЛЕННЯ Й ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Мета: регламентувати порядок розроблення й затвердження освітньої програми (ОП).

№	Етап	Зміст	Відповідальні	Індикатор
1.	Затвердження проєктної групи	Вчена рада факультету / навчально-наукового інституту (ННІ) за поданням завідувача кафедри (завідувачів кафедр) до 15 грудня формує проєктну групу і затверджує її склад. Проєктна група має бути сформована з науково-педагогічних працівників, які працюють в університеті за основним місцем роботи й відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності на період розроблення ОП. Для забезпечення участі в розробленні, моніторингу й реалізації ОП зацікавлених сторін рекомендовано вводити до складу проєктної групи стейкхолдерів: роботодавців, здобувачів вищої освіти, випускників університету тощо	Голова вченої ради факультету / ННІ	Рішення вченої ради факультету / ННІ про затвердження складу проєктної групи
2.	Призначення керівника проєктної групи – гаранта ОП	Ректор університету до 20 грудня призначає своїм наказом гаранта ОП за поданням декана факультету / директора ННІ. Гарантом ОП призначають одного з членів проєктної групи, який працює в університеті за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до ОП спеціальністю або належний досвід роботи в галузі. Гарант ОП може працювати на кафедрі, яка відповідає за реалізацію ОП, або в будь-якому іншому структурному підрозділі університету. Одна особа може бути гарантом тільки однієї освітньої програми	Ректор університету	Наказ ректора університету про призначення гаранта ОП
3.	Розроблення проєкту ОП	Проєктна група на підставі стандарту вищої освіти (за його відсутності – НРК) розробляє проєкт ОП відповідно до Положення про розроблення, затвердження, оновлення змісту та закриття освітніх програм у ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка». Гарант ОП до 15 лютого розміщує розроблений проєкт на сторінці ОП на сайті університету. Проєкт ОП має відповідати Державному професійному стандарту (за	Проєктна група, гарант ОП	Підготовлений для обговорення і розміщений на сайті університету проєкт ОП

		його наявності і якщо ОП передбачає присудження професійної кваліфікації), Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, Статуту і Стратегії розвитку ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» і таким критеріям: - збалансованість освітніх компонентів загального і професійного блоків; - визначення складу й обсягу освітніх компонентів відповідно до матриці компетентностей і з урахуванням можливостей здобувачів вищої освіти для досягнення заявлених результатів навчання; - повнота документального (навчальний план, робочі програми, силабуси, додаткові документи тощо), кадрового, інформаційного забезпечення ОП; - урахування пропозицій роботодавців		
4.	Обговорення проєкту ОП	Гарант надає розроблений проєкт ОП на обговорення кафедрі (за необхідності до розгляду залучають викладачів інших кафедр) і зовнішнім стейкхолдерам (представникам регіональних органів державної влади та органів місцевого самоврядування; роботодавцям; представникам освітніх установ різних типів і видів та громадських організацій, які безпосередньо не пов'язані з системою освіти, але зацікавлені в соціальному партнерстві; випускникам ОП попередніх років). Викладачі кафедри й зовнішні стейкхолдери до 10 березня обговорюють проєкт ОП і вносять пропозиції щодо його вдосконалення. Гарант ОП оприлюднює висловлені під час обговорення пропозиції на сайті університету	Гарант ОП, завідувач кафедри, яка відповідає за реалізацію ОП	Проєкт ОП, рішення кафедри, відгуки зовнішніх стейкхолдерів
5.	Доопрацювання проєкту ОП	Проєктна група доопрацьовує проєкт ОП з урахуванням зауважень викладачів і зовнішніх стейкхолдерів і до 20 березня подає його на розгляд вченої ради факультету / ННІ	Гарант ОП	Проєкт ОП зі змінами й доповненнями
6.	Розгляд проєкту ОП та його схвалення / відхилення	Вчена рада факультету / ННІ до 30 березня розглядає проєкт ОП зі змінами й доповненнями, внесеними кафедрою та зовнішніми стейкхолдерами, і ухвалює рішення про схвалення / відхилення ОП	Декан факультету / директор ННІ	Рішення вченої ради факультету / ННІ про схвалення / відхилення ОП

7.	Погодження проєкту ОП	Гарант ОП візує проєкт ОП, схвалений вченою радою факультету / ННІ, погоджує із завідувачем кафедри (завідувачами кафедр), деканом факультету / директором ННІ (ОНП – з відділом аспірантури) і до 15 травня поточного навчального року подає на обговорення й затвердження вчентій раді університету проєкт ОП і додаткові документи (відгуки зовнішніх стейкхолдерів, витяг з протоколу засідання кафедри, витяг з протоколу засідання вченої ради факультету / ННІ)	Гарант ОП	Підготовлений для розгляду вченою радою університету проєкт ОП і додаткові документи
8.	Затвердження ОП	Вчена рада університету до 30 травня затверджує ОП, після чого її підписує голова вченої ради і проректор з науково-педагогічної роботи, який відповідає за навчальну роботу (для ОНП – проректор з науково-педагогічної роботи, який відповідає за наукову роботу). Ректор видає наказ про набуття чинності ОП. Гарант до 1 червня оприлюднює ОП на сайті університету	Голова вченої ради університету, ректор університету, гарант ОП	Рішення вченої ради університету, наказ ректора про набуття чинності ОП, розміщена на сайті університету ОП