

**ПРОЦЕДУРА
ПРОВАДЖЕННЯ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ
В ДЗ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

Мета: регламентувати взаємопов'язану послідовність дій учасників освітнього процесу Університету під час реалізації програм міжнародної академічної мобільності (далі – ПМAM)

№	Етап	Зміст	Відповідальні	Індикатор
1.	Формування аплікаційного пакету документів для участі в ПМAM	Учасник освітнього процесу звертається: – до відділу міжнародних зв'язків (ВМЗ) – для отримання консультації щодо умов, вимог, строків, фінансування та переліку документів для участі в ПМAM (відповідно до підпунктів 2.1.2 та 2.1.3 Положення про міжнародну академічну мобільність учасників освітнього процесу); – до координатора ПМAM від навчально-наукового інституту/факультету – для формування або коригування переліку освітніх компонентів, підготовки академічної частини <i>Learning Agreement</i> або <i>Програми міжнародної академічної мобільності (Додаток 3)</i> (відповідно до п. 2.2 Положення); – до відділу аспірантури – для узгодження академічних питань, пов'язаних з ПМAM (у випадку здобувачів ОНР/НР).	Учасник освітнього процесу; координатор ПМAM від навчально-наукового інституту / факультету; ВМЗ; відділ аспірантури	Заява учасника освітнього процесу; програма міжнародної академічної мобільності учасника освітнього процесу
2.	Конкурсний відбір учасників освітнього процесу для участі в ПМAM	Процедуру конкурсного відбору здійснюють відповідно до п. 2.6 та 2.7 Положення. <i>Процедура відбору здобувачів освіти ОР бакалавра / магістра; ОНР доктора філософії (за наявності конкурсу):</i> – здобувач подає координатору ПМAM від навчально-наукового інституту / факультету / відділу аспірантури заяву і пакет документів, визначений п.2.6, 2.7 Положення; – координатор / завідувач відділу аспірантури інформує ВМЗ про необхідність скликання відбіркової комісії; – начальник ВМЗ подає ректору доповідну записку про затвердження складу відбіркової комісії; – відбіркова комісія розглядає подані документи та приймає рішення, яке фіксується відповідним протоколом. <i>Процедура відбору викладачів (за наявності конкурсу):</i>	Координатор ПМAM від навчально-наукового інституту / факультету; відділ аспірантури; начальник ВМЗ; завідувач кафедри	Протокол засідання відбіркової комісії; наказ про впровадження ПМAM

		– викладач подає завідувачу кафедри, у штаті якої він працює, заяву на участь у ПМAM, сертифікат (або інший прийнятний документ) про володіння іноземною мовою, виданий організацією, погодженою з приймаючою стороною ПМAM, та Програму міжнародної академічної мобільності в закордонному ЗВО (науковій установі); – завідувач кафедри інформує ВМЗ про необхідність скликання відбіркової комісії; – начальник ВМЗ подає ректору доповідну записку про затвердження складу відбіркової комісії; – відбіркова комісія розглядає пакет документів та приймає рішення, яке фіксується відповідним протоколом. Протокол засідання відбіркової комісії є підставою для формування наказу про впровадження програми міжнародної академічної мобільності. Остаточне рішення щодо участі в програмі міжнародної академічної мобільності приймає організація-грантодавець та/або закордонний ЗВО-партнер відповідно до власних критеріїв, конкурсних процедур та умов співпраці.		
3.	Організація міжнародної академічної мобільності учасників освітнього процесу за індивідуальним запрошенням	Учасник освітнього процесу подає до ВМЗ заяву, індивідуальне запрошення для участі в ПМAM та повну інформацію про зміст ПМAM. Начальник ВМЗ аналізує подані документи і – за умови їхньої відповідності критеріям міжнародної академічної мобільності, переліченим у п.1.7 – 1.10 Положення – формує й подає на підпис ректору наказ про впровадження програми міжнародної академічної мобільності здобувачів освіти.	Учасник освітнього процесу; начальник ВМЗ	Наказ про впровадження ПМAM освіти
4.	Визнання результатів участі в ПМAM у формі навчання	Координатор ПМAM від навчально-наукового інституту / факультету / відділу аспірантури вносить до індивідуальних навчальних планів інформацію про освітні компоненти, вивчені в закордонних ЗВО під час ПМAM. Визнання результатів участі в ПМAM здійснюють відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»..	Координатор ПМAM від навчально-наукового інституту / факультету / відділу аспірантури	Оформлені індивідуальні навчальні плани; перезараховані кредити ЄКТС