

Міністерство освіти і науки України
Державний заклад «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора
22.12.2023 № 169-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
БІЗНЕСУ І МЕНЕДЖМЕНТУ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
трудового колективу
01.12.2023 № 1

Протокол засідання
вченої ради
22.12.2023 № 5

Полтава - 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий інститут бізнесу і менеджменту (далі за текстом – Інститут) створено у ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі за текстом – Університет) згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 06.04.2001р. № 177 як структурний підрозділ під назвою "Інститут економіки та бізнесу Луганського національного педагогічного університету імені Тараса Шевченка".

У зв'язку зі зміною назви Луганського національного педагогічного університету імені Тараса Шевченка на Луганський національний університет імені Тараса Шевченка до назви Інституту було внесено зміни відповідно до наказу в.о. ректора Луганського національного університету імені Тараса Шевченка від 05.05.2008 №145-ЗД.

Згідно наказу ректора від 01.07.2016 № 530-ВК внесено зміни назви інституту на навчально-науковий інститут економіки та бізнесу.

Згідно наказу ректора від 25.08.2023 № 104-ОД внесено зміни назви інституту на навчально-науковий інститут бізнесу і менеджменту.

1.2. Адреса Інституту: 36007, м. Полтава, вул. Коваля, 3

1.3. Повна назва Інституту: **НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ І МЕНЕДЖМЕНТУ ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА.**

Скорочені назви Інституту:

НН ІБМ ЛНУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА;

НН ІБМ (для внутрішнього документообігу).

1.4. Інститут використовує наукову, матеріально-технічну і навчально-виробничу базу Університету і виконує частину його функцій, пов'язаних із підготовкою фахівців з вищою освітою за освітньо-професійними програмами всіх освітніх ступенів у галузі педагогічної освіти, культури, мистецтва.

1.5. Інститут не є юридичною особою, не має власного майна та самостійного балансу. Свою діяльність Інститут здійснює від імені й за дорученням Університету.

Інститут здійснює свою діяльність, виконує обов'язки й користується правами, які передані Засновником.

1.6. Інститут при виконанні покладених на нього функцій керується цим Положенням, Статутом Університету, Законом України „Про вищу освіту”, Указом Президента України „Про національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року” та чинним законодавством.

1.7. Інститут у своїй діяльності може використовувати власну печатку та штамп, мати власну емблему, іншу символіку та атрибутику. Печатка та штамп навчально-наукового інституту зберігається у директора інституту й використовується для оформлення довідок про навчання здобувачами вищої освіти, характеристик здобувачів вищої освіти, індивідуальних графіків навчання тощо.

2. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ, ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

2.1. Основними напрямками діяльності Інституту є підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для галузей освіти та економіки.

2.2. Головними завданнями Інституту є:

- здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітніх ступенів і відповідає державним стандартам вищої освіти;
- здійснення наукової, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної й оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод щодо підготовки фахівців різних освітніх ступенів;
- сприяння у підготовці наукових та науково-педагогічних кадрів та проведення їхньої атестації;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- проведення соціально-гуманітарної роботи серед осіб, що навчаються в Інституті;
- формування економічної культури здобувачів вищої освіти.

2.3. Інститут здійснює підготовку фахівців відповідних освітніх кваліфікаційних рівнів згідно з ліцензією, яку має Університет.

2.4. Інститут може вирішувати й інші завдання, а саме:

- проведення наукових досліджень, конференцій, науково-практичних семінарів з фінансів, економіки та менеджменту;
- реалізація спільних наукових та освітніх проектів і програм із відповідними установами, центрами й навчальними закладами України та зарубіжних країн;
- здійснювати підвищення кваліфікації кадрів для системи освіти;
- здійснювати види діяльності та надавати додаткові послуги, які не суперечать чинному законодавству, цьому Положенню та статутній діяльності Університету.

2.5. Інститут має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням, замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з фізичними особами;
- за погодженням з ректором Університету відповідно до положень Колективного договору та Положення про матеріальне заохочення та стимулювання визначати форми стимулювання праці

викладачів, студентів, співробітників Інституту в межах фінансування;

- розробляти та впроваджувати власні програми освітянської, наукової, навчально-методичної діяльності;
- у встановленому порядку затверджувати робочі навчальні плани спеціальностей, додаткових кваліфікацій і спеціалізацій;
- отримувати благодійні (добровільні) внески й пожертви від юридичних та фізичних осіб, які надходять на розрахунковий рахунок Університету для потреб Інституту, у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- у межах делегованих повноважень укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами й організаціями в Україні без фінансових та майнових зобов'язань;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством;
- формувати штатний розпис Інституту за погодженням з ректором Університету;
- у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку та за погодженням з керівництвом Університету створювати науково-методичні та науково-навчальні лабораторії, центри, експериментальні майданчики тощо;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику за погодженням з керівництвом Університету;
- готувати наукові й науково-педагогічні кадри вищої кваліфікації через аспірантуру та докторантуру;
- за погодженням з ректором Університету розвивати різні форми наукової співпраці (у т.ч. міжнародні) з установами й організаціями, що не належать до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, упроваджувати результати наукових досліджень і розробок;
- за погодженням та за дорученням керівництва Університету встановлювати прямі зв'язки із закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;
- брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- за погодженням з Університетом організовувати міжнародні конференції, симпозиуми, конгреси та інші заходи;
- розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності за погодженням із Вченою радою Університету.

2.6. Інститут зобов'язаний:

- здійснювати науково-методичне забезпечення навчального процесу;

- забезпечувати підготовку фахівців згідно зі стандартами вищої освіти;
- забезпечувати виконання державного замовлення та угод щодо підготовки фахівців з вищою освітою;
- вивчати попит на окремі спеціальності на ринку праці і сприяти працевлаштуванню випускників, направляти випускників на роботу відповідно до угоди, укладеної між замовником, керівником закладу вищої освіти та випускником;
- здійснювати наукову та науково-педагогічну діяльність;
- створювати науково-педагогічним працівникам і співробітникам Інституту належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;
- забезпечувати використання новітніх інформаційних технологій у навчально-виховному процесі та підготовку фахівців, здатних до адаптації в умовах сучасного ринку праці;
- дотримуватися державних стандартів якості освіти та науки;
- забезпечувати належні умови освітньої та наукової діяльності для всіх їх учасників;
- дотримуватися договірних зобов'язань з усіма суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, зокрема й зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримуватися фінансової дисципліни;
- здійснювати підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів та їхню атестацію;
- забезпечувати органічну єдність змісту освіти й програм наукової діяльності, безпосередню участь учасників навчально-виховного процесу в науково-дослідних роботах, що проводяться в Інституті або в Університеті.

2.7. Інститут несе відповідальність за:

- дотримання вимог Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про охорону праці” та інших законодавчих актів держави, що стосуються діяльності закладу вищої освіти;
- дотримання державних стандартів освіти;
- забезпечення умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та фізичними особами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна, яке є в користуванні Інституту;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
- дотримання всіма учасниками навчально-виховного процесу правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності, дотримання у своїй діяльності вимог Законів України „Про освіту”, „Про Вищу освіту”, „Про мови в Україні”.

2.8. Луганський національний університет імені Тараса Шевченка, до складу якого входить Інститут:

- затверджує Положення про Інститут;
- оголошує конкурс на посаду директора Інституту, організовує вибори, затверджує та звільняє з посади директора Інституту;
- згідно з чинним законодавством делегує повноваження директора Інституту для безпосереднього управління його діяльністю;
- здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів вищої освіти;
- сприяє працевлаштуванню випускників Інституту;
- затверджує умови прийому на навчання до Інституту;
- забезпечує фінансування діяльності Інституту.

2.9. Плани та програми діяльності Інституту затверджуються ректором Університету за поданням директора Інституту.

3. СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ

3.1. Структура Інституту визначається директором за погодженням із ректором Університету відповідно до Закону України „Про вищу освіту”, головних завдань діяльності Університету, Інституту та цього Положення.

3.2. Структурні підрозділи Інституту створюються за наказом ректора Університету з дотриманням вимог чинного законодавства України та функціонують згідно з окремими положеннями, що затверджуються ректором Університету.

3.3. Структурними підрозділами Інституту є кафедри, спеціалізовані кабінети, навчальні приміщення тощо. До складу Інституту входять такі кафедри:

- менеджменту;
- економіки, маркетингу та підприємництва;
- фінансів, обліку та банківської справи.

3.4. В установленому порядку можуть створюватися й інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Організація навчального процесу в Інституті визначається відповідно до Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, Положення про організацію навчального процесу у закладах вищої освіти, державних стандартів освіти, інших актів законодавства України з питань освіти.

4.2. Підготовка фахівців в Інституті здійснюється за очною (денною) та заочною формами навчання.

4.3. Прийом осіб на навчання до Інституту здійснюється на конкурсній основі відповідно до умов прийому на навчання. Правила прийому на навчання затверджуються ректором Університету за погодженням із Міністерством освіти і науки.

4.4. Одними із основних завдань Інституту є культурно-просвітницька діяльність та соціально-гуманітарна робота. Вони організовуються відповідно до покликання, інтересів і здібностей студентів, з урахуванням суспільних потреб та можливостей Інституту і включається окремим розділом до індивідуальних планів роботи та звітної документації.

4.5. Культурно-просвітницьку діяльність та соціально-гуманітарну роботу в Інституті здійснюють професорсько-викладацький склад, представники органів самоврядування студентів та аспірантів.

4.6. Питання про стан та перспективи культурно-просвітницької діяльності та соціально-гуманітарної роботи в Інституті регулярно заслуховують Вчена рада університету, яка визначає її напрями на наступний період, та Вчена рада навчально-наукового інституту економіки та бізнесу.

4.7. Соціально-гуманітарну роботу в студентських академічних групах безпосередньо здійснюють куратори, які призначаються, як правило, з числа викладачів на весь період навчання студентів. З питань соціально-гуманітарної роботи куратор підпорядкований завідувачу кафедри та заступнику директора з соціально-гуманітарної роботи.

4.8. Щорічно куратори звітують про проведену ними соціально-гуманітарну роботу на засіданнях відповідних кафедр.

5. ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ, МАЙНОВІ СТОСУНКИ

5.1. Фінансування Інституту здійснюється Університетом за рахунок коштів загального та спеціального фондів.

5.2. Оплата праці здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України „Про вищу освіту” за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами. Форми й системи оплати праці, умови й показники преміювання працівників Інституту, порядок встановлення персональних надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт тощо, а також порядок встановлення й скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників, визначається відповідно до умов та в порядку, визначеним Колективним договором, який діє в Університеті та чинним законодавством України.

5.3. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Інституту, передбачені його Положенням, використовуються на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат, на виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю діяльності, на виплату заробітної плати, стипендії, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства України, виконання статутних завдань Університету та його структурних підрозділів.

5.4. Кошти, матеріальні цінності та необоротні активи у вигляді безповоротної фінансової допомоги або благодійних (добровільних) внесків жертв юридичних і фізичних осіб на розрахунковий рахунок Університету для потреб Інституту, а саме для здійснення освітньої, наукової, соціально-гуманітарної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

5.5. Інститут надає пропозиції ректору щодо здійснення своїх відносин з іншими установами, закладами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності на основі договорів відповідно до чинного законодавства України.

5.6. У своїй діяльності Інститут користується майном Університету та його коштами, що відведені для забезпечення діяльності першого згідно з кошторисом.

5.7. Інститут як структурний підрозділ Університету користується в установленому порядку майном та обладнанням за його призначенням в порядку, визначеному чинним законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

6. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ІНСТИТУТУ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ІНСТИТУТУ. КОЛЕГІАЛЬНИЙ ОРГАН ІНСТИТУТУ

6.1. Управління діяльністю Інституту здійснює директор, який обирається на цю посаду на конкурсній основі за погодженням Вченої ради Університету та призначається за наказом ректора Університету на умовах контракту.

Директор здійснює свої повноваження на підставі контракту.

Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором Університету на підставах, визначених трудовим законодавством, зокрема за порушення Статуту Університету та умов контракту.

Кандидат на посаду директора Інституту повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вчене звання професора або доцента, науковий ступінь доктора або кандидата наук і стаж науково-педагогічної діяльності не менше ніж 10 років.

6.2. Директор Інституту в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Інституту, розробляє та подає на погодження ректору Університету його структуру й штатний розпис;
- видає накази й розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Інституту;
- представляє Інститут у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед ректором Університету;
- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни в межах виділеного Інституту фінансування;
- за погодженням із ректором формує контингент студентів;

- контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідної та навчально-методичної роботи;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчальної, соціально-гуманітарної, культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, дотриманням вимог охорони праці учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Інституту;
- забезпечує додержання умов Колективного договору, а також Правил внутрішнього трудового розпорядку всіма працівниками Інституту;
- здійснює інші повноваження, передбачені контрактом та чинним законодавством;
- подає пропозиції ректору щодо формування штатного розпису згідно з Положенням про Інститут;
- надає пропозиції ректору щодо прийому на роботу й звільнення з роботи науково-педагогічних працівників та співробітників Інституту згідно з чинним законодавством;
- визначає функціональні обов'язки підзвітних працівників, повноваження та функції структурних підрозділів Інституту;
- забезпечує своєчасну та якісну підготовку положень про структурні підрозділи Інституту;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- надає пропозиції ректору щодо застосування заходів морального та матеріального заохочення викладачів, співробітників та студентів, слухачів та притягнення їх до відповідальності згідно з чинним законодавством;
- несе повну відповідальність за організацію навчальної, соціально-гуманітарної, наукової роботи в Інституті.

6.3. Директор Інституту звітує перед ректором Університету та загальними зборами трудового колективу Інституту про стан роботи Інституту та виконання ним умов свого контракту.

6.4. Директор Інституту у межах своїх повноважень, визначених йому ректором Університету, видає розпорядження, які обов'язкові для виконання всіма працівниками Інституту, є представником Інституту у взаємовідносинах з іншими юридичними особами та органами управління, відповідає за результати діяльності перед керівництвом Університету. За попереднім погодженням з ректором може делегувати частину своїх прав і обов'язків своїм заступникам;

6.5. Заступники директора обираються на посаду в порядку, визначеному чинним законодавством, і призначаються на посаду наказом ректора Університету.

6.6. Директор Інституту несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього та на Інститут зобов'язань та завдань, стан і збереження майна, яке Інститут використовує у своїй діяльності.

6.7. Вчена рада Інституту є колегіальним органом Інституту в Університеті.

6.8. Вчену раду Інституту очолює її голова – директор.

6.9. До складу Вченої ради входять за посадами: директор, заступники директора, завідувачі кафедр, учений секретар, голова навчально-методичної комісії, голова наукової комісії, голова профспілкової організації викладачів навчально-наукового інституту економіки та бізнесу, голова студради, студенти, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа провідних викладачів, доцентів, кандидатів наук та професорів, докторів наук. Квоти представництва в раді різних категорій працівників і студентів розробляються директором Інституту й узгоджуються із ректором. При цьому не менше 75 % загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники Інституту, не менш 10% – представники студентського самоврядування. Склад ради Інституту у кількості 17–19 осіб затверджується наказом по Університету. Термін повноважень ради Інституту до 5 років.

Кандидатури виборних представників обираються на засіданнях відповідних структурних підрозділів Інституту, у яких вони працюють на постійній основі, розглядаються Вченою радою Інституту та затверджуються рішенням зборів трудового колективу.

Робота ради проводиться за планом, який затверджується ректором після розгляду його Вченою радою Інституту. Засідання ради проводиться один раз на місяць за наявності не менш 2/3 її складу.

6.10. Вчена рада Інституту здійснює свої повноваження відповідно до Закону України „Про вищу освіту”, Статуту Університету та цього Положення.

6.11. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію рішеннями директора Інституту.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори трудового колективу Інституту, які скликаються за рішенням Вченої ради Інституту або за спільним рішенням профспілкових організацій не менше двох кафедр Інституту не рідше одного разу на рік.

7.2. Збори трудового колективу Інституту:

- вносять зміни до Положення про Інститут;
- обирають претендентів на посаду керівника Інституту;
- вносять пропозиції ректору Університету про відкликання з посади директора Інституту;
- заслуховують звіт директора Інституту та оцінюють його діяльність;
- затверджують звіт про діяльність Інституту;
- обирають виборних представників до Вченої ради Інституту;

- обирають делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;
- обирають кандидатури до Вченої ради Університету;
- розглядають інші питання діяльності Інституту.

7.3. З метою сприяння гармонійному розвитку особистості студента, формування в нього навичок майбутнього організатора, керівника, в Інституті створюються органи студентського самоврядування, які вирішують питання, що належать до їхньої компетенції. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Законом України „Про вищу освіту”, цим Положенням та Статутом Університету.

7.4. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення й захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- згідно з чинним законодавством та нормативними документами Університету вирішення питання поселення студентів у гуртожитки;
- сприяння створенню необхідних умов для проживання й відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших закладів освіти й молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

7.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, курсу, спеціальності, гуртожитку, інституту.

7.6. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Інституту, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їхні звіти;
- визначає структуру, термін повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

7.7. Делегати на конференцію студентів Інституту обираються на загальних зборах студентів Інституту із розрахунку 1 делегат від 15 студентів. Конференція студентів Інституту скликається не менше ніж один раз на рік.

7.8. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

8. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Інституті є:

- науково-педагогічні працівники;
- особи, які навчаються в Інституті;
- працівники Інституту (категорійні спеціалісти, старші лаборанти, завідувачі навчальних лабораторій, навчально-допоміжний персонал кафедр, працівники директорату, методисти та інші).

8.2. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу Інституту визначаються відповідно до законодавства України, нормативних документів та актів Університету.

8.3. На посади науково-педагогічних працівників Інституту обираються за конкурсом та призначаються на посади ректором Університету.

8.4. Науково-педагогічні працівники Інституту мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- у межах чинного законодавства захист прав інтелектуальної власності;
- вільний вибір методів та засобів навчання у межах, затверджених нормативними документами Університету;
- індивідуальну науково-педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь в об'єднаннях громадян;
- отримання пільгових кредитів для індивідуального й кооперативного житлового будівництва;
- одержання службового житла;
- надання пропозицій щодо поліпшення умов організації навчально-виховного процесу;
- одержання грантів, державних стипендій.

8.5. За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні працівники та співробітники Інституту в установленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального й матеріального заохочення.

8.6. Науково-педагогічні працівники Інституту зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- сумлінно виконувати свої посадові обов'язки, накази керівництва Інституту та Університету;
- дотримуватися нормативних документів Інституту та Університету в межах своїх посадових обов'язків;

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України;
- дотримуватися законів України, Статуту Університету, цього Положення та правил внутрішнього трудового розпорядку.

8.7. Права та обов'язки навчально-допоміжного, адміністративно-господарчого та обслуговуючого персоналу визначаються відповідно до чинного законодавства, Правил внутрішнього розпорядку, посадових обов'язків, обговорюються та гарантуються колективним договором та умовами трудового договору (контракту).

8.8. Особи, які навчаються в Інституті (студенти, слухачі), мають право на:

- вибір форми навчання, спеціалізації;
- безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Інституту;
- участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендії, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь в об'єднаннях громадян;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану; моральне й матеріальне заохочення за успіхи в навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотеками, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів Інституту, Університету;
- канікулярну відпустку (для студентів, які навчаються за денною формою навчання);

- на забезпечення гуртожитком за наявності місць у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та іншими нормативними документами Університету;
- на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства.

8.9. Особи, які навчаються в Інституті, зобов'язані:

- дотримуватися законів, Статуту Університету, цього Положення та правил внутрішнього розпорядку;
- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;
- дбайливо та ощадливо ставитися до майна Університету, підтримувати в належному стані навчальні та житлові приміщення та їх обладнання.

8.10. За рішенням конференції трудового колективу Університету (або за поданням загальних зборів трудового колективу Університету) науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються в Інституті, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться наказом ректора Університету за поданням Вченої ради Інституту або Вченої ради Університету. Зміни до цього Положення, які подаються Вченою радою Інституту, повинні бути затверджені вищим органом громадського самоврядування Інституту – зборами трудового колективу. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції з урахуванням усіх змін та доповнень.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

10.1. Припинення діяльності Інституту (ліквідація, реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення)) Інституту здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством.

10.2. Ліквідація, реорганізація Інституту здійснюється комісією, яка утворюється за наказом ректора. До складу комісії входять представники Університету та Інституту. Порядок і терміни проведення ліквідації чи реорганізації визначаються наказом ректора.

10.3. Під час ліквідації чи реорганізації Інституту його працівникам та студентам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.