

Міністерство освіти і науки України
Державний заклад «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора
22.12.2023 № 169-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ФІЛОЛОГІЇ І ЖУРНАЛІСТИКИ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
вченої ради
21.12.2023 № 2

Полтава – 2023

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ФІЛОЛОГІЇ І ЖУРНАЛІСТИКИ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до типового положення «Про навчально-науковий інститут / факультет державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Статуту Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», з урахуванням Положень ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» «Про організацію освітнього процесу», «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників», інших внутрішніх положень та нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність закладів вищої освіти та є документом, який регламентує діяльність навчально-наукового інституту філології і журналістики (далі – Інститут).

1.2. Положення про навчально-науковий інститут філології і журналістики ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Положення) регламентує основні правові й організаційні засади функціонування Інституту ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет).

1.3. Інститут – це структурний підрозділ університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

1.4. Повне офіційне найменування Інституту:

1.1.1. Українською мовою – Навчально-науковий інститут філології і журналістики, аббревіатура – ІФіЖ;

1.1.2. Англійською мовою Educational and Research Institute of Philology and Journalism; аббревіатура – ERIPJ.

1.5. Інститут не є юридичною особою.

1.6. Інститут забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти за формами навчання: очна (денна, вечірня), заочна та дуальна; за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти, науковими ступенями доктора філософії. Здобуття освіти на кожному рівні передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: бакалавр, магістр, доктор філософії. Спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в навчально-науковому інституті / на факультеті:

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти:

014.01 Середня освіта. Українська мова і література;

014.01 Середня освіта. Українська мова і література. Мова і література (англійська);

014.021 Середня освіта. Англійська мова і література. Мова та зарубіжна література (англійська);

014.022 Середня освіта. Німецька мова і література. Мова та зарубіжна література (німецька, англійська);

014.023 Середня освіта. Французька мова і література. Мова та зарубіжна література (французька, англійська);

014.024 Середня освіта. Іспанська мова і література. Мова та зарубіжна література (іспанська, англійська);

014.025 Середня освіта. Російська мова і література. Мова та зарубіжна література (російська, англійська);

035.01 Філологія. Українська мова та література. Літературне редагування та створення контенту;

035.41 Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська. Переклад (англійська мова та друга іноземна мова (китайська))

035.065 Філологія. Східні мови та літератури (переклад включно), перша – китайська. Мова і література (китайська, англійська);

035.069 Філологія. Східні мови та літератури (переклад включно), перша – японська. Мова і література (японська, англійська);

061 Журналістика.

Другий (магістерський) рівень вищої освіти:

014.01 Середня освіта. Українська мова і література.

014.01 Середня освіта. Українська мова і література. Мова і література (англійська);

014.021 Середня освіта. Англійська мова і література. Мова і література (англійська);

014.022 Середня освіта. Німецька мова і література. Мова і література (німецька);

014.023 Середня освіта. Французька мова і література. Мова і література (французька);

035.41 Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська. Переклад;

035.41 Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська. Мова і література (англійська);

035.43 Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька. Мова і література (німецька);

035.055 Філологія. Романські мови та літератури (переклад включно), перша – французька. Мова і література (французька);

035.065 Філологія. Східні мови та літератури (переклад включно), перша – китайська. Мова і література (китайська);

061 Журналістика.

Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти (доктор філософії):

035.01 Філологія. Українська мова та література.

1.7. У своїй діяльності Інститут керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо-університетського рівнів, цим Положенням, наказами і розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.8. Інститут може мати власну печатку, емблему, символіку та атрибутику. Печатка навчально-наукового інституту зберігається у директора інституту й використовується для оформлення довідок про навчання здобувачами вищої освіти, характеристик здобувачів вищої освіти, індивідуальних графіків навчання тощо.

1.9. Положення про Інститут розміщується на офіційній сторінці навчально-наукового інституту філології і журналістики.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

2.1. Метою Інституту є забезпечення організації та управління освітньою, науковою та іншими видами діяльності на певних рівнях вищої освіти і спеціальностях, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти для досягнення результату – підготовки конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях.

2.2. Основні завдання навчально-наукового Інституту:

2.2.1. Провадження на високому рівні освітньої діяльності за рівнями вищої освіти бакалавра, магістра, доктора філософії; спеціальностями, освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти ІФіЖ.

2.2.2. Провадження науково-дослідної та інноваційної діяльності шляхом проведення фундаментальних і прикладних досліджень за профілями кафедр, напрямками діяльності центрів та лабораторій ІФіЖ; забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі.

2.2.3. Проведення системної роботи, спрямованої на зміцнення та зростання науково-педагогічного потенціалу, підготовку науково-педагогічних кадрів ІФіЖ.

2.2.4. Участь у забезпеченні суспільного й економічного розвитку держави через формування людського капіталу – конкурентоспроможних випускників ІФіЖ, здатних до ефективної професійної діяльності в умовах мінливого світу, непередбачуваних ситуацій і проблем.

2.2.5. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя; уміння вільно й критично мислити, відстоювати власну позицію, самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.2.6. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі ІФіЖ навчальної, методичної, наукової, інноваційної, соціально-гуманітарної, міжнародної діяльності.

2.2.7. Створення необхідних умов для соціального захисту, розвитку й реалізації здібностей, талантів, потенціалу учасників освітнього процесу, спрямування їхньої діяльності на користь іншим людям і суспільству.

2.2.8. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства, уміння співіснувати у полікультурному суспільстві; розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, принципів академічної доброчесності, вимогливості, доброзичливості і взаємоповаги між учасниками освітнього процесу на ІФіЖ.

2.2.9. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян, учасників освітнього процесу на основі реалізації різних форм неформальної освіти, створення умов для розвитку мотивації до особистісного і професійного зростання здобувачів вищої освіти, можливості безперервного професійного розвитку, зростання професійної майстерності науково-педагогічних працівників ІФіЖ.

2.2.10. Налагодження міжнародних зв'язків і партнерства в межах наданих повноважень, сприяння ефективній співпраці кафедр ІФіЖ з вітчизняними і зарубіжними установами в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.2.11. Орієнтація на національні та світові тенденції забезпечення якості освітнього процесу, освітні потреби здобувачів вищої освіти ІФіЖ на основі впровадження в освітній процес інноваційних змісту, форм і методів навчання, сучасних дистанційних, телекомунікаційних і комп'ютерних технологій.

2.2.12. Моніторинг попиту на спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на ІФіЖ, на ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників.

3. ФУНКЦІЇ ІНСТИТУТУ ФІЛОЛОГІЇ І ЖУРНАЛІСТИКИ

3.1. Відповідно до завдань ІФіЖ як структурна одиниця університету виконує такі функції:

3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти і нормативних документів, контроль якості освітньої діяльності відповідно акредитаційних та ліцензійних вимог.

3.1.2. Організація, проведення і контроль освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців, участь у формуванні індивідуальної траєкторії навчання здобувачів, складанні розкладів занять, підсумкової атестації, контрольних заходів.

3.1.3. Моніторинг ведення облікових журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості освітнього процесу на ІФіЖ, організація обліку успішності і відвідування здобувачами вищої освіти навчальних занять.

3.1.4. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу, участь в організації розробки та застосування засобів діагностики змісту і якості освітнього процесу (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети та ін.), систем оцінювання рівня знань, моніторинг рівня досягнень здобувачів вищої освіти ІФіЖ щодо формування компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до стандартів вищої освіти й освітніх програм.

3.1.5. Участь в організації розробки, затвердження й упровадження кафедрами освітніх програм, навчальних планів, силябусів, робочих програм освітніх компонентів зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців на ІФіЖ.

3.1.6. Координація фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень кафедр і наукових підрозділів ІФіЖ.

3.1.7. Створення умов і участь в організації проведення науково-дослідної роботи за профілями кафедр, залучення до науково-дослідної роботи здобувачів і науково-педагогічних працівників, упровадження її результатів у практичну діяльність й освітній процес.

3.1.8. Сприяння у створенні інноваційних продуктів; пошук і диверсифікація джерел фінансування наукових досліджень за рахунок коштів загального фонду державного бюджету України, спеціального фонду Університету (зокрема за рахунок комерціалізації наукових розробок); укладання господарчих договорів, продажу патентів, отримання міжнародних грантів, грантів міжнародних благодійних фондів; створення, обладнання та програмне забезпечення з цих джерел експериментальних баз, лабораторій тощо.

3.1.9. Участь в організації та проведенні наукових конференцій, семінарів, виставок тощо, активізація і сприяння створенню проєктних груп для написання грантових заявок, участі у науково-дослідних роботах.

3.1.10. Організація контролю, обліку та звітності з наукової роботи ІФіЖ.

3.1.11. Сприяння підготовці науково-педагогічних кадрів через навчання в аспірантурі та докторантурі, написання дисертаційних робіт, функціонування спеціалізованих учених рад із захисту дисертацій.

3.1.12. Створення умов для отримання науково-педагогічними працівниками вчених і почесних звань.

3.1.13. Участь у контролі за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр ІФіЖ.

3.1.14. Моніторинг та оцінка ефективності науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти на кафедрах ІФіЖ, ужиття заходів щодо її вдосконалення.

3.1.15. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури ІФіЖ та його структурних підрозділів.

3.1.16. Участь в організації комплектування штатів науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу.

3.1.17. Визначення разом із громадськими органами самоврядування ІФіЖ рейтингів досягнень кафедр, науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти.

3.1.18. Створення умов для професійної та соціальної активності науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти з метою формування професійної мобільності в умовах мінливості та непередбачуваності світу.

3.1.19. Участь у розробці та затвердженні в установленому порядку планів соціально-гуманітарної роботи, зокрема в гуртожитках; організація контролю, обліку та звітності з соціально-гуманітарної роботи кафедр ІФіЖ, її вдосконалення.

3.1.20. Підтримка здобувачів вищої освіти в процесі формування та організації діяльності органів студентського самоврядування, розвитку в них лідерських якостей;

співпраця з ними в управлінні ІФіЖ; забезпеченні соціально-побутових умов навчання та проживання.

3.1.21. Підготовка необхідних документів щодо оформлення пільг, поселення в гуртожиток, захисту прав здобувачів, які навчаються на ІФіЖ.

3.1.22. Призначення за поданням кафедр едвайзерів, організація та контроль за їхньою діяльністю, планування й організація на ІФіЖ виховної роботи серед здобувачів і працівників, координація їхньої громадської діяльності.

3.1.23. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та їх профілактика, розробка разом з органами студентського самоврядування й проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя, дотримання здобувачами норм законодавства і морально-етичних норм поведінки, забезпечення участі здобувачів у культурних і спортивних заходах ІФіЖ й університету.

3.1.24. Планування, організація, координація та контроль навчальної, методичної, наукової й інноваційної, організаційної, соціально-гуманітарної, міжнародної роботи в ІФіЖ.

3.1.25. Забезпечення обліку та звітності з усіх видів роботи, діловодства і документообігу ІФіЖ.

3.1.26. Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями ІФіЖ.

3.1.27. Організація роботи кафедр з обдарованою і талановитою молоддю.

3.1.28. Організація роботи академічних і стипендіальних комісій ІФіЖ.

3.1.29. Проведення роботи щодо зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази ІФіЖ, контроль стану закріплених за ІФіЖ і кафедрами приміщень, участь в оперативному управлінні майновим комплексом ІФіЖ, утримання його в належному технічному і санітарному стані для забезпечення умов розвитку здібностей і талантів учасників освітнього процесу.

3.1.30. Унесення пропозицій ректору Університету щодо переведення осіб, які навчаються на ІФіЖ, на наступний рік навчання, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

3.1.31. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку.

3.1.32. Сприяння формуванню культури академічної доброчесності учасників освітнього процесу; виявлення ознак академічної недоброчесності; профілактика випадків порушення прав і свобод учасників освітнього процесу, розгляд у разі виявлення таких порушень.

3.1.33. Створення в ІФіЖ сприятливого морально-психологічного клімату, інклюзивного середовища з метою задоволення освітніх потреб усіх учасників освітнього процесу.

3.1.34. Забезпечення стабільності та спадкоємності науково-педагогічних кадрів, створення умов для можливості їх безперервного професійного розвитку, зростання їхньої професійної майстерності.

3.1.35. Організація різних форм неформальної освіти, внутрішньої академічної мобільності для всіх учасників освітнього процесу.

3.1.36. Організація консультативної діяльності едвайзерів груп щодо надання методичної допомоги здобувачам ІФіЖ з питань організації навчальної і наукової роботи, нормативно-правових засад і методичного забезпечення освітнього процесу, стажування, працевлаштування.

3.1.37. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр ІФіЖ та його використання в освітньому процесі.

3.1.38. Участь у розробці та реалізації комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір, здійснення міжнародного співробітництва, партнерства, академічної мобільності на підставі угод, укладених університетом.

3.1.39. Сприяння і контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр ІФіЖ, встановлення зв'язків і розвитку відносин з різними установами, закладами, службами, організаціями, що здійснюють освітню, наукову, соціокультурну, мистецьку, спортивну діяльність, пов'язану зі спеціальностями та освітніми програмами, за якими здійснюється підготовка фахівців в ІФіЖ.

3.1.40. Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм, організація й участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо.

3.1.41. Презентація діяльності і досягнень ІФіЖ на міжнародному рівні.

3.1.42. Удосконалення змісту освітнього процесу з врахуванням сучасних досягнень науки і техніки, технологій організації діяльності.

3.1.43. Участь у формуванні індивідуальної траєкторії навчання здобувачів; затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи в ІФіЖ.

3.1.44. Упровадження ефективних змісту, форм, методів, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.1.45. Координація і контроль навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та освітніх програм зі спеціальностей ІФіЖ.

3.1.46. Формування позитивного іміджу ІФіЖ, висвітлення результатів його діяльності на сайті Університету, соціальних мережах, засобах масової інформації тощо.

3.1.47. Здійснення моніторингу та аналітично-прогностичної діяльності щодо основних тенденцій розвитку сучасного освітнього простору і ринку освітніх послуг у регіоні.

3.1.48. Організація профорієнтаційної роботи, забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою; залучення до навчання різних категорій абітурієнтів, зокрема з числа іноземних громадян, українських громадян з тимчасово окупованої території та лінії розмежування, інших областей України, військовослужбовців-учасників бойових дій; включення до цільових груп профорієнтаційної роботи громад, різнопрофільних органів, установ, підприємств і організацій як основних стейкхолдерів для випускників різних спеціальностей, осучаснення технологій профорієнтаційної роботи.

3.1.49. Максимальне використання потенціалу ступеневої системи освіти, створеної в Університеті, при формуванні контингенту; забезпечення наступності освіти здобувачів Регіонального центру професійної освіти, фахових коледжів (ЛНУ, Старобільського, Лисичанського, Рубіжанського, Бряківського, Кадіївського) та ІФіЖ.

3.1.50. Моніторинг та сприяння працевлаштуванню й успішній кар'єрі випускників ІФіЖ.

3.2. Інші функції, крім безпосередньо зазначених у пункті 3.1. цього Положення, в ІФіЖ можуть покладатися у разі:

3.2.1. Прийняття нових внутрішньо університетських нормативних документів, якими передбачено виконання прямо не зазначених у цьому Положенні завдань і функцій;

3.2.2. Видання наказів, доручень ректора, обумовлених змінами в законодавстві України або вимогами Міністерства освіти і науки України чи інших органів державної влади України або органів місцевого самоврядування.

3.3. При виконанні покладених на ІФіЖ та / або структурні підрозділи, що входять до його складу, завдань і функцій, працівники ІФіЖ зобов'язані дотримуватися встановлених в Університеті правил і процедур, неухильно виконувати розпорядження, вказівки, доручення ректора, проректорів, керівників навчальних і загально університетських відділів і служб.

4. ПРИНЦИПИ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ФАКУЛЬТЕТУ ФІЛОЛОГІЇ І ЖУРНАЛІСТИКИ

4.1. Принципами діяльності ІФіЖ є:

4.1.1. Сприяння сталому розвитку суспільства шляхом підготовки конкурентоспроможних випускників ІФіЖ з урахуванням потреб особи, інтересів регіону, держави, територіальних громад і роботодавців;

4.1.2. Відкритість, доступність, наступність здобуття вищої освіти за всіма рівнями і спеціальностями, за якими здійснюється підготовка здобувачів в ІФіЖ, її незалежність від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

4.1.3. Розвиток автономії й академічної свободи учасників освітнього процесу, створення рівних умов доступу до вищої освіти, у тому числі забезпечення додатковою підтримкою в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в ІФіЖ.

4.1.4. Збереження та розвиток досягнень і традицій ІФіЖ, університету, національної вищої школи, міжнародної інтеграції та інтеграції у Європейській простір.

4.2. **Напрямами** діяльності ІФіЖ є навчальна, методична, наукова та інноваційна, міжнародна, соціально-гуманітарна й інші, які реалізуються в межах наданих повноважень та відповідають основним напрямам діяльності Університету.

5. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ ФІЛОЛОГІЇ ТА ЖУРНАЛІСТИКИ

5.1. Структура ІФіЖ:

5.1.1. Кафедри:

- кафедра української мови;
- кафедра української та зарубіжної літератури;
- кафедра романо-германської філології;
- кафедра східних мов і перекладу;
- кафедра іноземних мов за професійним спрямуванням;
- кафедра журналістики та видавничої справи.

5.1.2. Центри:

- Науково-дослідний центр професійного розвитку майбутніх учителів романо-германських мов;
- Науково-дослідний центр «Компаративні студії»;
- Центр вивчення французької мови та культури;
- Навчально-методичний центр «СвітЛінгва».

5.1.3. Лабораторії та клуби:

- Науково-дослідна лабораторія «Сучасні технології лінгвістичного й лінгводидактичного аналізу тексту»;
- Навчально-наукова лабораторія «Діалектологічні та лінгвокраєзнавчі дослідження»;
- Науково-дослідна лабораторія «Українська література в мультикультурному та полідисциплінарному дискурсах»;
- Науково-дослідна лабораторія з питань сходознавства;
- Навчально-виробнича лабораторія журналістики та видавничої справи;
- Молодіжний клуб східних культур.

5.1.4. ІФіЖ відповідно до потреб, які виникають у процесі його розвитку, може створювати нові підрозділи (науково-дослідні центри, лабораторії тощо), організація та діяльність яких здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.2. **Кафедра** є базовим структурним підрозділом ІФіЖ, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (у межах певної освітньої програми) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. У складі кафедри можуть створюватися навчальні та навчально-наукові лабораторії тощо, метою яких є підвищення якості підготовки здобувачів різних ступенів вищої освіти через залучення до освітнього

процесу науковців і практиків із значним досвідом роботи, використання матеріально-технічного і науково-виробничого потенціалу підприємств, організацій та установ, з якими Університетом укладено відповідні угоди.

5.3. Інші підрозділи ІФіЖ забезпечують практичну підготовку фахівців зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Інституті, та проводять наукові дослідження і діяльність яких не заборонена законом;

5.4. До складу директорату ІФіЖ входять директор, його заступники з навчальної, соціально-гуманітарної, заступник з наукової та міжнародної роботи або відповідальний за наукову та міжнародну роботу, методист, секретар, провідний фахівець тощо.

5.5. Управління ІФіЖ здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту університету.

5.5.1. **Колегіальним органом** управління Інститутом є вчена рада ІФіЖ, яка утворюється строком до п'яти років.

5.5.2. Вчена рада ІФіЖ визначає загальні напрями діяльності ІФіЖ, план роботи та план засідань вченої ради, заслуховує звіти директора ІФіЖ, його заступників, завідувачів кафедр, керівників інших підрозділів ІФіЖ, вирішує питання навчальної, методичної, наукової та інноваційної, соціально-гуманітарної, міжнародної, іншої діяльності у межах наданих повноважень; вносить пропозиції ректору університету про зміни структури ІФіЖ, розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Інституту.

5.5.3. Склад вченої ради ІФіЖ затверджується наказом ректора Університету протягом місяця з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.5.4. Вчену раду ІФіЖ очолює її голова, який обирається з числа членів вченої ради ІФіЖ, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.5.5. За поданням голови вчена рада ІФіЖ обирає його заступника і секретаря.

5.5.6. До складу вченої ради ІФіЖ входять за посадами директор ІФіЖ, заступники директора з навчальної, соціально-гуманітарної роботи, заступник з наукової та міжнародної роботи або відповідальний за наукову та міжнародну роботу, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування і впрдставники Первинної профспілкової організації Університету. До складу вченої ради можуть бути делеговані виборні представники: представники допоміжного персоналу (методисти, старші лаборанти / лаборанти), представники штатних науково-педагогічних працівників кафедр ІФіЖ, представники здобувачів вищої освіти ІФіЖ, керівники виборних органів студентського самоврядування ІФіЖ.

За рішенням вченої ради ІФіЖ до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців, інших структурних підрозділів університету. При цьому не менш як 75% складу вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 % – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти ІФіЖ.

5.5.7. Вибори до складу вченої ради ІФіЖ починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. При виборах голови вченої ради ІФіЖ за наявності декількох претендентів обрання проводиться у формі таємного голосування.

5.5.8. Виборні представники з числа працівників ІФіЖ обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування ІФіЖ за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів одночасно з виборами керівних органів студентського самоврядування (студентські ради, ради гуртожитків).

5.5.9. Склад членів вченої ради Інституту і зміни до її складу затверджується наказом ректора. Підставами припинення повноважень членів вченої ради ІФіЖ можуть бути: звільнення із займаної посади, вибуття з числа працівників університету та/або особиста заява.

5.5.10. Засідання вченої ради ІФІЖ відбуваються не рідше одного разу на місяць згідно із затвердженим планом роботи на навчальний рік. Перебіг засідання і рішення вченої ради ІФІЖ оформляються протоколом, який підписують голова та секретар вченої ради. Рішення вченої ради ІФІЖ є правомірними, якщо на засіданні були присутні не менше 2/3 її членів, і приймаються простою більшістю голосів (за виключенням питань, порядок голосування з яких встановлюється загальнодержавною нормативною базою). Позачергове засідання ради може бути скликане за ініціативою голови вченої ради чи 1/3 її членів.

5.5.11. Право голосу на засіданні вченої ради ІФІЖ мають тільки її члени. При відкритому голосуванні та за рівної кількості голосів вирішальним є голос голови вченої ради ІФІЖ. Процедура таємного голосування застосовується при розгляді питань, що регулюються відповідними законодавчими або нормативними актами, а також за рішенням вченої ради ІФІЖ.

5.5.12. Питання щодо діяльності ІФІЖ, які виносяться на розгляд вченої ради Університету, попередньо розглядаються на вченій раді Інституту.

5.5.13. Засідання вченої ради ІФІЖ є відкритими. На засіданнях може бути присутнім будь-хто з працівників і здобувачів вищої освіти ІФІЖ без права голосу при прийнятті рішення. Інші особи можуть бути присутні на засіданні з дозволу вченої ради ІФІЖ.

5.5.14. Засідання вченої ради ІФІЖ оформлюють протоколом, який повинен містити порядок денний, хід обговорень питань, зміст і результати голосування у випадку прийняття вченою радою ІФІЖ прийняття рішень. Протокол засідання підписується головою і секретарем вченої ради ІФІЖ. Рішення вченої ради ІФІЖ вводяться в дію розпорядженням директора ІФІЖ і є обов'язковими для виконання працівниками і здобувачами ІФІЖ. Рішення вченої ради ІФІЖ можуть бути мотивовано скасовані вченою радою Університету.

5.5.15. Вчена рада ІФІЖ може делегувати право прийняття рішень із окремих питань кафедрам, іншим підрозділам ІФІЖ чи створеним нею комісіям. При вченій раді ІФІЖ за потреби можуть формуватися науково-методична комісія, комісія з науково-дослідної роботи тощо.

5.6. Керівництво ІФІЖ здійснює директор. Директор ІФІЖ як керівник структурного підрозділу здійснює загальне керівництво основними процесами, що реалізуються в Інституті, та забезпечує виконання основних завдань і функцій ІФІЖ. Частину своїх повноважень директор ІФІЖ може делегувати своїм заступникам.

5.6.1. Директор ІФІЖ призначається на посаду наказом ректора на підставі результатів конкурсного відбору за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування ІФІЖ на строк до п'яти років з укладенням відповідного контракту. Одна і та сама особа не може бути директором ІФІЖ більш як 10 років.

5.6.2. Директор ІФІЖ повинен мати науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання відповідно до профілю ІФІЖ; володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків. Рівень володіння державною мовою директором ІФІЖ засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою, подається особою до обрання чи призначення на посаду.

5.6.3. Директор ІФІЖ безпосередньо підпорядкований ректору, виконує розпорядження інших посадових осіб відповідно до делегованих ректором повноважень.

5.6.4. Директор ІФІЖ видає розпорядження, що стосуються діяльності Інституту, і є обов'язковими для виконання всіма працівниками і здобувачами вищої освіти ІФІЖ. Розпорядження директора ІФІЖ можуть бути скасовані ректором у разі їх неправомірності, невідповідності Статуту Університету, цього Положення, завдання шкоди інтересам

Університету. Розпорядження директора ІФіЖ може бути скасоване його наступним розпорядженням.

5.6.5. Директор ІФіЖ за посадою є членом вченої ради, членом екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, членом приймальної комісії Університету, ректорату.

5.6.6. Директор ІФіЖ відповідає за результати діяльності ІФіЖ, щорічно звітує за підсумками своєї діяльності перед колегіальним органом громадського самоврядування ІФіЖ та ректором.

5.6.7. Директор ІФіЖ може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування ІФіЖ з підстав, визначених законодавством про працю, статутом закладу вищої освіти, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься до органу громадського самоврядування ІФіЖ не менш як половиною голосів складу вченої ради ІФіЖ. Пропозиція про звільнення директора ІФіЖ приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування ІФіЖ. Інші питання щодо порядку звільнення директора ІФіЖ визначаються статутом закладу вищої освіти.

5.6.8. Функціональні обов'язки, завдання, права і відповідальність директора ІФіЖ визначаються цим Положенням, посадовою інструкцією та контрактом.

5.7. На ІФіЖ для вирішення поточних питань створюється робочий орган – директорат.

5.7.1. До складу директорату ІФіЖ входять: директор, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з соціально-гуманітарної роботи, заступник директора з наукової та міжнародної роботи або відповідальний за наукову та міжнародну роботу, інший персонал, передбачений штатним розписом.

5.7.2. Працівники директорату призначаються наказом ректора за поданням директора ІФіЖ.

5.7.3. Відповідальність кожного працівника директорату (заступників директора та інших працівників директорату) індивідуальна, залежно від покладених на них посадових обов'язків, і визначена їхньою посадовою інструкцією.

5.7.4. Директор ІФіЖ своїм розпорядженням може здійснювати перерозподіл обов'язків між своїми заступниками на початку навчального року.

5.8. Керівництво кафедрою як структурним підрозділом ІФіЖ здійснює завідувач кафедри. Завідувача кафедри обирає на посаду за конкурсом вчена рада Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу ІФіЖ і кафедри. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, здійснює контроль за якістю викладання освітніх компонентів, навчально-методичною діяльністю науково-педагогічних працівників кафедри. Кваліфікаційні вимоги, права і обов'язки завідувача кафедри визначаються відповідно до посадової інструкції та умов контракту. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

5.9. В ІФіЖ на громадських засадах можуть створюватися робочі та дорадчі органи щодо забезпечення якості вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти, розгляду навчально-методичних і науково-методичних питань, розробки рекомендацій щодо впровадження інноваційних форм і методів викладання, підвищення ефективності наукової роботи, удосконалення форм і методів організації й управління науковою діяльністю тощо, ухвали яких мають рекомендаційний характер. Їх склад затверджується наказом ректора за поданням директора ІФіЖ.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ ФІЛОЛОГІЇ І ЖУРНАЛІСТИКИ

6.1. Органом громадського самоврядування ІФіЖ є збори або конференція трудового колективу ІФіЖ, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в університеті. Збори скликаються не рідше одного разу на рік.

6.1.1. Порядок формування складу і умов скликання зборів / конференції визначається вченою радою Університету. Відповідні квоти щодо формування складу затверджується наказом ректора. На зборах / конференції трудового колективу (далі – збори) ІФіЖ повинні бути представлені всі категорії працівників ІФіЖ та виборні представники з числа здобувачів вищої освіти ІФіЖ. Не менш ніж 75% складу органів громадського самоврядування повинні становити науково-педагогічні працівники ІФіЖ, які працюють в ньому на постійній основі, не менш ніж 15% – виборні представники з числа здобувачів, яких обирають здобувачі вищої освіти ІФіЖ шляхом прямих таємних виборів одночасно з виборами керівних органів студентського самоврядування (студентські ради, ради гуртожитків, старости). До 10% складу зборів трудового колективу повинні складати працівники, які представляють інші категорії працівників ІФіЖ. У разі перевищення квот категорії вибори делегатів проводяться на зборах кафедр відкритим або таємним голосуванням.

6.1.2. Рішення зборів трудового колективу вважається правочинними, якщо в них брало участь не менше 2/3 загальної чисельності працюючих і якщо за рішення проголосувало більше 50 % учасників. Рішення зборів приймають шляхом голосування простою більшістю. При відкритому голосуванні та за рівної кількості голосів вирішальним є голос голови зборів. Процедура таємного голосування застосовують при розгляді питань, що регулюються відповідними нормативно-правовими актами, а також за рішенням зборів. Результати проведення зборів оформляються протоколом, який повинен відображати порядок денний, хід обговорень питань, зміст і результати голосування у випадку прийняття рішень. Протокол підписують голова і секретар зборів.

6.1.3. Строк повноважень зборів встановлюється терміном на 5 років. У випадку вибуття обраних членів зборів вони дообираються відповідно до положень і Статуту Університету.

6.1.4. Збори трудового колективу ІФіЖ скликають не рідше одного разу на рік. На першому засіданні зборів на термін їх повноважень обирають голову, заступника голови і секретаря зборів. Скликання зборів здійснюється головою або за вимогою не менше ніж 50% членів зборів.

6.2. В ІФіЖ діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування ІФіЖ і забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються, та їхню участь в управлінні ІФіЖ.

6.2.1. Студентське самоврядування здійснюється безпосередньо особами, які навчаються в ІФіЖ і через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів вищої освіти.

6.2.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів вищої освіти ІФіЖ і здійснюється на рівні студентської академічної групи, курсу, гуртожитку, ІФіЖ в цілому.

6.2.3. Основні завдання, функції студентського самоврядування на ІФіЖ і повноваження його органів визначені Статутом Університету і Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.3. Частиною системи студентського самоврядування ІФіЖ є наукові гуртки здобувачів вищої освіти, які створюються на кафедрах ІФіЖ як добровільні об'єднання здобувачів вищої освіти, зацікавлених у поглибленому вивченні певної галузі науки. Метою створення наукових гуртків здобувачів вищої освіти є виявлення та залучення обдарованої молоді до наукової діяльності, поглибленого вивчення здобувачами вищої освіти відповідної галузі науки, набуття навичок науково-дослідної роботи та застосування отриманих знань на практиці, обговорення актуальних проблем відповідної галузі науки, розширення загального і професійного світогляду. Порядок створення, функціонування, реорганізації і припинення діяльності наукових гуртків на кафедрах факультету визначено у Положенні Університету «Про науковий гурток здобувачів вищої освіти».

7. УЧАСНИКИ Й ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в ІФіЖ є здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники й інші працівники університету (старші лаборанти, лаборанти, завідувачі лабораторій, кабінетів, директори центрів тощо), фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу, роботодавці, інші особи, залучені до освітнього процесу в ІФіЖ.

7.2.1. Права й обов'язки осіб, які навчаються в ІФіЖ, визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом, положеннями і правилами внутрішнього розпорядку Університету. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету директор ІФіЖ може накласти дисциплінарне стягнення на здобувача або подати його на відрахування з університету. Порядок накладання дисциплінарного стягнення та відрахування здійснюється відповідно до законодавства, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Університету.

7.2.2. Призначення на посади, права й обов'язки, норми часу, види робіт науково-педагогічних і педагогічних працівників ІФіЖ регламентуються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України, Статутом і правилами внутрішнього розпорядку Університету, укладеними з ними контрактами / трудовими договорами, посадовими інструкціями та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини з відповідних питань.

7.3. Організація і проведення освітнього процесу в ІФіЖ здійснюється відповідно до Положень Університету «Про організацію освітнього процесу», «Про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти», «Про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для проведення атестації здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях», «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Про освітній портал», «Про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук», «Про порядок надання індивідуального графіка», «Про заочну форму навчання», «Про робочу програму освітнього компонента», «Про переведення на бюджет», «Про диплом», «Про розробку, затвердження, оновлення змісту та закриття освітніх програм», «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу» та інших нормативно-правових актів і документів, які стосуються організації і проведення освітнього процесу, учасників освітнього процесу в Університеті, в Інституті.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ІНСТИТУТУ ФІЛОЛОГІЇ І ЖУРНАЛІСТИКИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

8.1. ІФіЖ, виконуючи покладені на нього функції, взаємодіє з іншими навчально-науковими інститутами, кафедрами, відділами, центрами, службами, організаціями, бухгалтерією, науковою бібліотекою, адміністративно-господарськими підрозділами Університету відповідно до їх повноважень з питань виявлення і реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень; проведення спільних виховних, культурно-масових, спортивних та інших заходів зі здобувачами вищої освіти; вивчення досвіду роботи, обміну досвідом; планування, організації і забезпечення освітнього процесу освітнього процесу науково-педагогічними працівниками; автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення інформаційних сайтів та інших питань, які вирішуються ІФіЖ у межах своїх повноважень.

8.2. ІФіЖ взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

8.3. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами директор ІФіЖ одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи ІФіЖ, графіком виконання постійних доручень, відповідними нормативно-правовими актами Університету.

9. ФІНАНСУВАННЯ І МАЙНО ІНСТИТУТУ ФІЛОЛОГІЇ І ЖУРНАЛІСТИКИ

9.1. Фінансування діяльності ІФіЖ здійснюється університетом.

9.2. Джерелами фінансування ІФіЖ є кошти загального і спеціального фонду державного бюджету, інші надходження, не заборонені нормативно-правовими актами (гранти, благодійне внески тощо).

9.3. Майно ІФіЖ складається з активів, закріплених за ІФіЖ згідно з відповідними документами бухгалтерії Університету.

9.4. Майно, передане Університету для ІФіЖ цільовим скеруванням як безоплатний або благодійний внесок чи як пожертвування юридичних та фізичних осіб, без дозволу директора ІФіЖ не може бути передане структурним підрозділам, які не входять до складу ІФіЖ, і повинно бути використане за цільовим призначенням. Майно ІФіЖ з дозволу директора ІФіЖ може розподілятися тільки між структурними підрозділами ІФіЖ з обов'язковим оформленням відповідних документів (актів) і погодження в бухгалтерії Університету. Передавання майна за межі ІФіЖ може бути здійснено тільки з дозволу ректора Університету.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ІНСТИТУТУ ФІЛОЛОГІЇ І ЖУРНАЛІСТИКИ

10.1. Контроль за діяльністю ІФіЖ здійснює ректор університету та проректори.

10.2. Директор ІФіЖ звітує про свою діяльність перед вченою радою ІФіЖ, вченою радою Університету, ректором та проректорами, а також на зборах / конференції трудового колективу ІФіЖ.

10.3. Контроль за діяльністю ІФіЖ і перевірка певних видів роботи в ІФіЖ може здійснюватися, за рішенням ректора або проректорів, іншими посадовими особами та структурними підрозділами університету в межах їх повноважень.

11. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ ФІЛОЛОГІЇ І ЖУРНАЛІСТИКИ

11.1. ІФіЖ створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора університету на підставі рішення вченої ради ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

11.2. У разі реорганізації / припинення діяльності ІФіЖ працівникам, здобувачам вищої освіти ІФіЖ гарантуються їхні права відповідно до чинного законодавства України.

12. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУТ ФІЛОЛОГІЇ І ЖУРНАЛІСТИКИ ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

12.1. Положення розглядає і погоджує вчена рада університету, воно набуває чинності за наказом ректора.

12.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора або особи, яка на час відсутності ректора заміщує його за наказом, або виконує обов'язки, якщо інше не передбачається тим же наказом.

12.3. Зміни і доповнення до Положення розглядає і погоджує вчена рада Університету за поданням вченої ради ІФіЖ. Вони набувають чинності за наказом ректора. У тому ж порядку Положення скасовується.

Голова



Вікторія ДМИТРЕНКО

Секретар



Ірина СКЛЯРОВА