

Міністерство освіти і науки України
Державний заклад «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора 22.12.2023 № 169-ОД

ЗАТВЕРДЖЕНО

зі змінами

Наказ ректора 20.06.2025 № 87-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ
ІНСТИТУТ ПРИРОДНИЧИХ І АГРАРНИХ НАУК
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради
22.12.2023 № 5

ПОГОДЖЕНО

зміни

Протокол засідання вченої ради
20.06.2025 № 12

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ПРИРОДНИЧИХ І АГРАРНИХ НАУК
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-науковий інститут природничих і аграрних наук Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Статуту Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», з урахуванням Положень ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» «Про організацію освітнього процесу», «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників», «Про навчально-науковий інститут / факультет», інших внутрішніх положень та нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність закладів вищої освіти.

1.2. Положення про Навчально-науковий інститут природничих і аграрних наук ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Положення) регламентує основні правові й організаційні засади функціонування Навчально-наукового інституту природничих і аграрних наук ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет).

1.3. **Навчально-науковий інститут природничих і аграрних наук** – структурний підрозділ університету, що об'єднує три кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

Повне найменування інституту – **Навчально-науковий інститут природничих і аграрних наук**; англійською мовою: Educational and Research Institute of Natural and Agrarian Sciences.

1.4. Абревіатура інституту – **НН ІПАН** (далі по тексті – НН ІПАН). англійською мовою: **ER INAS**.

1.5. НН ІПАН не є юридичною особою.

1.6. НН ІПАН забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти за формами навчання: очна (денна, вечірня), заочна та дуальна; за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти. Здобуття освіти на кожному рівні передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: бакалавр, магістр, доктор філософії.

Спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в НН ІПАН:

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти:

А Освіта А4.05 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини);

А Освіта А4.06 Середня освіта (Хімія);

А Освіта А4.07 Середня освіта (Географія);

Е Природничі науки, математика та статистика Е1 Біологія та біохімія;

Е Природничі науки, математика та статистика Е2 Екологія;

Е Природничі науки, математика та статистика Е4 Науки про Землю;

Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина
Н1 Агрономія;

Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина

Н3 Садово-паркове господарство.

Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина

Н4 Лісове господарство;

другий (магістерський) рівень вищої освіти:

А Освіта А4.05 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини);

А Освіта А4.07 Середня освіта (Географія);

Е Природничі науки, математика та статистика Е1 Біологія та біохімія;

Е Природничі науки, математика та статистика Е2 Екологія;

Е Природничі науки, математика та статистика Е3 Хімія;

Е Природничі науки, математика та статистика Е4 Науки про Землю;

Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина
Н1 Агрономія;

Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина

Н3 Садово-паркове господарство.

третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти (доктор філософії):

Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина
Н1 Агрономія;

1.7. У своїй діяльності НН ІПАН керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо університетського рівнів, цим Положенням, наказами і розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.8. НН ІПАН у своїй діяльності може використовувати власну печатку та штамп, мати власну емблему, іншу символіку та атрибутику. Печатка та штамп НН ІПАН зберігається у директора інституту і використовується для оформлення довідок про навчання здобувачами вищої освіти, характеристик здобувачів вищої освіти, індивідуальних графіків навчання тощо.

1.9. Положення розміщується на офіційній вебсторінці НН ІПАН на сайті університету.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НН ІПАН

2.1. **Метою** роботи НН ІПАН є забезпечення організації та управління освітньою, науковою та іншими видами діяльності на певних рівнях вищої освіти і спеціальностях, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти для досягнення результату – підготовка конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях.

2.2. Основні завдання роботи НН ІПАН:

2.2.1. Провадження на високому рівні освітньої діяльності за відповідними рівнями вищої освіти, спеціальностями, освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти в НН ІПАН.

2.2.2. Провадження науково-дослідної та інноваційної діяльності шляхом проведення фундаментальних і прикладних досліджень за профілями кафедр, напрямками діяльності науково-дослідних центрів та лабораторій НН ІПАН; забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі.

2.2.3. Проведення системної роботи, спрямованої на зміцнення та зростання науково-педагогічного потенціалу, підготовку науково-педагогічних кадрів НН ІПАН.

2.2.4. Участь у забезпеченні суспільного й економічного розвитку держави через формування людського капіталу – конкурентоспроможних випускників НН ІПАН, здатних до ефективної професійної діяльності в умовах мінливого світу, непередбачуваних ситуацій і проблем.

2.2.5. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя; уміння вільно й критично мислити, відстоювати власну позицію, самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.2.6. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі НН ІПАН навчальної, методичної, наукової, інноваційної, соціально-гуманітарної, міжнародної діяльності.

2.2.7. Створення необхідних умов для соціального захисту, розвитку й реалізації здібностей, талантів, потенціалу учасників освітнього процесу, спрямування їхньої діяльності на користь іншим людям і суспільству.

2.2.8. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства, уміння співіснувати у полікультурному суспільстві; розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, принципів академічної доброчесності, вимогливості, доброзичливості і взаємоповаги між учасниками освітнього процесу в НН ІПАН.

2.2.9. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян, учасників освітнього процесу на основі реалізації різних форм неформальної освіти, створення умов для розвитку мотивації до особистісного і професійного зростання здобувачів вищої

освіти, можливості безперервного професійного розвитку, зростання професійної майстерності науково-педагогічних працівників НН ШАН.

2.2.10. Налагодження міжнародних зв'язків і партнерства в межах наданих повноважень, сприяння ефективній співпраці кафедр НН ШАН з вітчизняними і зарубіжними установами в галузі освіти, науки, спорту і культури.

2.2.11. Орієнтація на національні та світові тенденції забезпечення якості освітнього процесу, освітні потреби здобувачів вищої освіти НН ШАН на основі впровадження в освітній процес інноваційного змісту, форм і методів навчання, сучасних дистанційних, телекомунікаційних і комп'ютерних технологій.

2.2.12. Моніторинг попиту на спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в НН ШАН, на ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників.

3. ФУНКЦІ НН ШАН

3.1. Відповідно до завдань НН ШАН як структурна одиниця університету виконує такі функції:

3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти і нормативних документів, контроль якості освітньої діяльності відповідно акредитаційних та ліцензійних вимог.

3.1.2. Організація, проведення і контроль освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців, участь у формуванні індивідуальної траєкторії навчання здобувачів, складанні розкладів занять, підсумкової атестації, контрольних заходів.

3.1.3. Моніторинг ведення облікових журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості освітнього процесу в НН ШАН, організація обліку успішності і відвідування здобувачами вищої освіти навчальних занять.

3.1.4. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу, участь в організації розробки та застосування засобів діагностики змісту і якості освітнього процесу (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети та ін.), систем оцінювання рівня знань, моніторинг рівня досягнень здобувачів вищої освіти НН ШАН щодо формування компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до стандартів вищої освіти й освітніх програм.

3.1.5. Участь в організації розробки, затвердження й упровадження кафедрами освітніх програм, навчальних планів, силабусів, робочих програм освітніх компонентів зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців в НН ШАН.

3.1.6. Координація фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень кафедр і наукових підрозділів НН ШАН.

3.1.7. Створення умов і участь в організації проведення науково-дослідної роботи за профілями кафедр, залучення до науково-дослідної роботи здобувачів і науково-педагогічних працівників, упровадження її

результатів у практичну діяльність й освітній процес.

3.1.8. Сприяння у створенні інноваційних продуктів; пошук і диверсифікація джерел фінансування наукових досліджень за рахунок коштів загального фонду державного бюджету України, спеціального фонду Університету (зокрема за рахунок комерціалізації наукових розробок); укладання господарчих договорів, продажу патентів, отримання міжнародних грантів, грантів міжнародних благодійних фондів; створення, обладнання та програмне забезпечення з цих джерел експериментальних баз, лабораторій тощо.

3.1.9. Участь в організації та проведенні наукових конференцій, семінарів, виставок тощо, активізація і сприяння створенню проєктних груп для написання грантових заявок, участі у науково-дослідних роботах.

3.1.10. Організація контролю, обліку та звітності з наукової роботи структурних підрозділів НН ІПАН.

3.1.11. Сприяння підготовці науково-педагогічних кадрів через навчання в аспірантурі та докторантурі, написання дисертаційних робіт, функціонування спеціалізованих учених рад із захисту дисертацій.

3.1.12. Створення умов для отримання науково-педагогічними працівниками вчених і почесних звань.

3.1.13. Участь у контролі за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр НН ІПАН.

3.1.14. Моніторинг та оцінка ефективності науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти на кафедрах НН ІПАН, ужиття заходів щодо її вдосконалення.

3.1.15. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури НН ІПАН та його структурних підрозділів.

3.1.16. Участь в організації комплектування штатів науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу.

3.1.17. Визначення разом із громадськими органами самоврядування НН ІПАН рейтингів досягнень кафедр, науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти.

3.1.18. Створення умов для професійної та соціальної активності науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти з метою формування професійної мобільності в умовах мінливості та непередбачуваності світу.

3.1.19. Участь у розробці та затвердженні в установленому порядку планів соціально-гуманітарної роботи, зокрема в гуртожитках; організація контролю, обліку та звітності з соціально-гуманітарної роботи кафедр НН ІПАН, її вдосконалення.

3.1.20. Підтримка здобувачів вищої освіти в процесі формування та організації діяльності органів студентського самоврядування, розвитку в них лідерських якостей; співпраця з ними в управлінні НН ІПАН; забезпеченні соціально-побутових умов навчання та проживання.

3.1.21. Підготовка необхідних документів щодо оформлення пільг, поселення в гуртожиток, захисту прав здобувачів, які навчаються в

НН ІАН.

3.1.22. Призначення за поданням кафедр едвайзерів, організація та контроль за їхньою діяльністю, планування й організація в НН ІАН виховної роботи серед здобувачів і працівників, координація їхньої громадської діяльності.

3.1.23. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та їх профілактика, розробка разом з органами студентського самоврядування й проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя, дотримання здобувачами освіти норм законодавства і морально-етичних норм поведінки, забезпечення участі здобувачів у культурних і спортивних заходах НН ІАН й університету.

3.1.24. Планування, організація, координація та контроль навчальної, методичної, наукової й інноваційної, організаційної, соціально-гуманітарної, міжнародної роботи в НН ІАН.

3.1.25. Забезпечення обліку та звітності з усіх видів роботи, діловодства і документообігу НН ІАН.

3.1.26. Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями НН ІАН.

3.1.27. Організація роботи кафедр з обдарованою і талановитою молоддю.

3.1.28. Організація роботи академічних і стипендіальних комісій НН ІАН.

3.1.29. Проведення роботи щодо зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази НН ІАН, контроль стану закріплених за НН ІАН і кафедрами приміщень, участь в оперативному управлінні майновим комплексом НН ІАН, утримання його в належному технічному і санітарному стані для забезпечення умов розвитку здібностей і талантів учасників освітнього процесу.

3.1.30. Унесення пропозицій ректору Університету щодо переведення осіб, які навчаються в НН ІАН, на наступний рік навчання, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

3.1.31. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку.

3.1.32. Сприяння формуванню культури академічної доброчесності учасників освітнього процесу; виявлення ознак академічної недоброчесності; профілактика випадків порушення прав і свобод учасників освітнього процесу, розгляд у разі виявлення таких порушень.

3.1.33. Створення в НН ІАН сприятливого морально-психологічного клімату, інклюзивного середовища з метою задоволення освітніх потреб усіх учасників освітнього процесу.

3.1.34. Забезпечення стабільності та спадкоємності науково-педагогічних кадрів, створення умов для можливості їх безперервного професійного розвитку, зростання їхньої професійної майстерності.

3.1.35. Організація різних форм неформальної освіти, внутрішньої академічної мобільності для всіх учасників освітнього процесу.

3.1.36. Організація консультативної діяльності едвайзерів груп щодо надання методичної допомоги здобувачам освіти НН ІПАН з питань організації навчальної і наукової роботи, нормативно-правових засад і методичного забезпечення освітнього процесу, стажування, працевлаштування.

3.1.37. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр НН ІПАН та його використання в освітньому процесі.

3.1.38. Участь у розробці та реалізації комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір, здійснення міжнародного співробітництва, партнерства, академічної мобільності на підставі угод, укладених університетом.

3.1.39. Сприяння і контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр НН ІПАН, встановлення зв'язків і розвитку відносин з різними установами, закладами, службами, організаціями, що здійснюють освітню, наукову, соціокультурну, мистецьку, спортивну діяльність, пов'язану зі спеціальностями та освітніми програмами, за якими здійснюється підготовка фахівців в НН ІПАН.

3.1.40. Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм, організація й участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо.

3.1.41. Презентація діяльності і досягнень НН ІПАН на міжнародному рівні.

3.1.42. Удосконалення змісту освітнього процесу з врахуванням сучасних досягнень науки і техніки, технологій організації діяльності.

3.1.43. Участь у формуванні індивідуальної траєкторії навчання здобувачів освіти; затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи в НН ІПАН.

3.1.44. Упровадження ефективних змісту, форм, методів, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.1.45. Координація і контроль навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та освітніх програм зі спеціальностей НН ІПАН.

3.1.46. Формування позитивного іміджу НН ІПАН, висвітлення результатів його діяльності на сайті Університету, в соціальних мережах, засобах масової інформації тощо.

3.1.47. Здійснення моніторингу та аналітично-прогностичної діяльності щодо основних тенденцій розвитку сучасного освітнього простору і ринку освітніх послуг у регіоні.

3.1.48. Організація профорієнтаційної роботи, забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою; залучення до навчання різних категорій абітурієнтів, зокрема з числа іноземних громадян, українських громадян з тимчасово окупованої території та лінії розмежування, інших областей України, військовослужбовців-

учасників бойових дій; включення до цільових груп профорієнтаційної роботи громад, різнопрофільних органів, установ, підприємств і організацій як основних стейкхолдерів для випускників різних спеціальностей, осучаснення технологій профорієнтаційної роботи.

3.1.49. Максимальне використання потенціалу ступеневої системи освіти, створеної в Університеті, при формуванні контингенту; забезпечення наступності освіти здобувачів Регіонального центру професійної освіти, фахових коледжів університету та НН ІПАН.

3.1.50. Моніторинг та сприяння працевлаштуванню й успішній кар'єрі випускників НН ІПАН.

3.2. Інші функції, крім безпосередньо зазначених у пунктах 3.1.1 – 3.1.50 цього Положення, в НН ІПАН можуть покладатися у разі:

3.2.1. Прийняття нових внутрішньо університетських нормативних документів, якими передбачено виконання прямо не зазначених у цьому Положенні завдань і функцій;

3.2.2. Видання наказів, доручень ректора, обумовлених змінами в законодавстві України або вимогами Міністерства освіти і науки України чи інших органів державної влади України або органів місцевого самоврядування;

3.3. При виконанні покладених в НН ІПАН та / або структурні підрозділи, що входять до його складу, завдань і функцій, працівники НН ІПАН зобов'язані дотримуватися встановлених в Університеті правил і процедур, неухильно виконувати розпорядження, вказівки, доручення ректора, проректорів, керівників навчальних і загально університетських відділів і служб.

4. ПРИНЦИПИ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НН ІПАН

4.1. **Принципами** діяльності НН ІПАН є:

4.1.1. Сприяння сталому розвитку суспільства шляхом підготовки конкурентоспроможних випускників НН ІПАН з урахуванням потреб особи, інтересів регіону, держави, територіальних громад і роботодавців;

4.1.2. Відкритості, доступності, наступності здобуття вищої освіти за всіма рівнями і спеціальностями, за якими здійснюється підготовка здобувачів в НН ІПАН, її незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

4.1.3. Розвитку автономії й академічної свободи учасників освітнього процесу, створення рівних умов доступу до вищої освіти, у тому числі забезпечення додатковою підтримкою в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в НН ІПАН.

4.1.4. Збереження та розвиток досягнень і традицій НН ІПАН, університету, національної вищої школи, міжнародної інтеграції та інтеграції у Європейський простір.

4.2. **Напрямами** діяльності НН ІПАН є навчальна, методична, наукова та інноваційна, міжнародна, соціально-гуманітарна й інші, які реалізуються в межах наданих повноважень та відповідають основним напрямам діяльності Університету.

5. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ НН ІПАН

5.1. Структура НН ІПАН:

5.1.1. Кафедри:

Кафедра біології та агрономії;

Кафедра садово-паркового господарства та екології;

Кафедра хімії, географії та наук про Землю.

5.1.2. Науково-дослідні центри:

Науково-дослідний центр з актуальних проблем аграрних наук.

5.1.3. Лабораторії:

Навчально-наукова лабораторія хімії, біології та екології;

Навчально-наукова лабораторія наук про Землю та ГІС-технологій;

Навчально-наукова лабораторія з проблем викладання природничих дисциплін.

5.1.4. Інші підрозділи:

Геологічний музей;

Зоологічний музей;

Гербарна.

5.1.5. НН ІПАН відповідно до потреб, які виникають у процесі його розвитку, може створювати нові підрозділи (науково-дослідні центри, лабораторії тощо), організація та діяльність яких здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.2. **Кафедра** є базовим структурним підрозділом НН ІПАН, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (у межах певної освітньої програми) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. У складі кафедри можуть створюватися навчальні та навчально-наукові лабораторії, науково-дослідні центри тощо, метою яких є підвищення якості підготовки здобувачів різних ступенів вищої освіти через залучення до освітнього процесу науковців і практиків із значним досвідом роботи, використання матеріально-технічного і науково-виробничого потенціалу підприємств, організацій та установ, з якими Університетом укладено відповідні угоди.

5.3. Інші підрозділи НН ІПАН забезпечують практичну підготовку фахівців за спеціальностями, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в НН ІПАН, та / або проводять наукові дослідження і діяльність яких не заборонена законом.

5.4. До складу директорату НН ІПАН входять директор, його заступники з навчальної, соціально-гуманітарної, наукової та міжнародної роботи або відповідальний / відповідальні за наукову та міжнародну роботу, секретар, провідний фахівець тощо.

5.5. **Управління** НН ІПАН здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту університету.

5.5.1. **Колегіальним органом** управління НН ІПАН є **вчена рада** НН ІПАН, яка утворюється строком до п'яти років.

5.5.2. Вчена рада НН ІПАН визначає загальні напрями діяльності НН ІПАН, план роботи та план засідань вченої ради, заслуховує звіти директора НН ІПАН, його заступників, завідувачів кафедр, керівників інших підрозділів НН ІПАН, вирішує питання навчальної, методичної, наукової та інноваційної, соціально-гуманітарної, міжнародної, іншої діяльності у межах наданих повноважень; вносить пропозиції ректору університету про зміни структури НН ІПАН, розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю НН ІПАН.

5.5.3. Склад вченої ради НН ІПАН затверджується наказом ректора Університету протягом місяця з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.5.4. Вчену раду НН ІПАН очолює її голова, який обирається з числа членів вченої ради НН ІПАН, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.5.5. За поданням голови вчена рада НН ІПАН обирає його заступника і секретаря.

5.5.6. До складу вченої ради НН ІПАН входять за посадами директор НН ІПАН, заступники директора з навчальної, соціально-гуманітарної роботи, наукової та міжнародної роботи або відповідальний / відповідальні за наукову та міжнародну роботу, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування і виборних органів профспілкових організацій працівників НН ІПАН. До складу вченої ради можуть бути делеговані виборні представники: представники допоміжного персоналу (секретар, провідний фахівець, старші лаборанти / лаборанти, завідувачі лабораторій), представники штатних науково-педагогічних працівників кафедр НН ІПАН, представники здобувачів вищої освіти НН ІПАН, керівники виборних органів профспілкових організацій студентів, керівники органів студентського самоврядування НН ІПАН.

За рішенням вченої ради НН ІПАН до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців, інших структурних підрозділів Університету. При цьому не менш як 75% складу вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники НН ІПАН і не менш як 10 % – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти НН ІПАН.

5.5.7. Вибори до складу вченої ради НН ІПАН починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. При виборах голови вченої ради НН ІПАН за наявності декількох претендентів обрання проводиться у формі таємного голосування.

5.5.8. Виборні представники з числа працівників НН ІПАН обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування НН ІПАН за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів одночасно з виборами керівних органів студентського самоврядування (студентський директорат,

ради гуртожитків).

5.5.9. Склад членів вченої ради НН ІПАН і зміни до її складу затверджується наказом ректора. Підставами припинення повноважень членів вченої ради НН ІПАН можуть бути: звільнення із займаної посади, вибуття з числа працівників університету та /або особиста заява.

5.5.10. Засідання вченої ради НН ІПАН відбуваються не рідше одного разу на місяць згідно із затвердженим планом роботи на навчальний рік. Хід засідання і рішення вченої ради НН ІПАН оформляються протоколом, який підписують голова та секретар вченої ради НН ІПАН. Рішення вченої ради НН ІПАН є правомірними, якщо на засіданні були присутні не менше 2/3 її членів, і приймаються простою більшістю голосів (за виключенням питань, порядок голосування з яких встановлюється загальнодержавною нормативною базою). Позачергове засідання ради може бути скликане за ініціативою голови вченої ради НН ІПАН чи 1/3 її членів.

5.5.11. Право голосу на засіданні вченої ради НН ІПАН мають тільки її члени. При відкритому голосуванні та за рівної кількості голосів вирішальним є голос голови вченої ради НН ІПАН. Процедура таємного голосування застосовується при розгляді питань, що регулюються відповідними законодавчими або нормативними актами, а також за рішенням вченої ради НН ІПАН.

5.5.12. Питання щодо діяльності НН ІПАН, які виносяться на розгляд вченої ради Університету, попередньо розглядаються на вченій раді НН ІПАН.

5.5.13. Засідання вченої ради НН ІПАН є відкритими. На засіданнях може бути присутнім будь-хто з працівників і здобувачів вищої освіти НН ІПАН без права голосу при прийнятті рішення. Інші особи можуть бути присутні на засіданні з дозволу вченої ради НН ІПАН.

5.5.14. Засідання вченої ради НН ІПАН оформлюють протоколом, який повинен містити порядок денний, хід обговорень питань, зміст і результати голосування у випадку прийняття вченою радою НН ІПАН рішень. Протокол засідання підписується головою і секретарем вченої ради НН ІПАН. Рішення вченої ради НН ІПАН вводяться в дію розпорядженням директора НН ІПАН і є обов'язковими для виконання працівниками і здобувачами НН ІПАН. Рішення вченої ради НН ІПАН можуть бути мотивовано скасовані вченою радою Університету.

5.5.15. Вчена рада НН ІПАН може делегувати право прийняття рішень із окремих питань кафедрам, іншим підрозділам НН ІПАН чи створеним нею комісіям. При вченій раді НН ІПАН за потреби можуть формуватися науково-методична комісія, комісія з науково-дослідної роботи тощо.

5.6. Керівництво НН ІПАН здійснює директор. **Директор НН ІПАН** як керівник структурного підрозділу здійснює загальне керівництво основними процесами, що реалізуються в НН ІПАН та забезпечує виконання основних завдань і функцій НН ІПАН. Свої повноваження директор НН ІПАН здійснює на постійній основі. Частина своїх повноважень директор НН ІПАН може делегувати своїм заступникам.

5.6.1. Директор НН ІПАН призначається на посаду наказом ректора на підставі результатів конкурсного відбору за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування НН ІПАН на строк до п'яти років з укладенням відповідного контракту. Одна і та сама особа не може бути директором НН ІПАН більш як 10 років.

5.6.2. Директор НН ІПАН повинен мати науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання відповідно до профілю НН ІПАН; володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків. Рівень володіння державною мовою директором НН ІПАН засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою, подається особою до обрання чи призначення на посаду.

5.6.3. Директор НН ІПАН безпосередньо підпорядкований ректору, виконує розпорядження інших посадових осіб відповідно до делегованих ректором повноважень.

5.6.4. Директор НН ІПАН видає розпорядження, що стосуються діяльності НН ІПАН і є обов'язковими для виконання всіма працівниками і здобувачами вищої освіти НН ІПАН. Розпорядження директора НН ІПАН можуть бути скасовані ректором у разі їх неправомірності, невідповідності Статуту Університету, цього Положення, завдання шкоди інтересам Університету. Розпорядження директора НН ІПАН може бути скасоване його наступним розпорядженням.

5.6.5. Директор НН ІПАН за посадою є членом вченої ради, членом екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, членом приймальної комісії Університету, ректорату.

5.6.6. Директор НН ІПАН відповідає за результати діяльності НН ІПАН, щорічно звітує за підсумками своєї діяльності перед колегіальним органом громадського самоврядування НН ІПАН та ректором.

5.6.7. Директор НН ІПАН може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування НН ІПАН з підстав, визначених законодавством про працю, статутом закладу вищої освіти, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора НН ІПАН вноситься до органу громадського самоврядування НН ІПАН не менш як половиною голосів складу вченої ради НН ІПАН. Пропозиція про звільнення директора НН ІПАН приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування НН ІПАН. Інші питання щодо порядку звільнення директора НН ІПАН визначаються статутом закладу вищої освіти.

5.6.8. Функціональні обов'язки, завдання, права і відповідальність директора НН ІПАН визначаються цим Положенням, посадовою інструкцією та контрактом.

5.7. У НН ІПАН для вирішення поточних питань створюється робочий орган – **директорат НН ІПАН**.

5.7.1. До складу директорату НН ІПАН входять: директор; заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з соціально-гуманітарної роботи, заступник директора з наукової та міжнародної роботи або відповідальний / відповідальні за наукову та міжнародну роботу, інший персонал, передбачений штатним розписом.

5.7.2. Працівники директорату призначаються наказом ректора за поданням директора НН ІПАН.

5.7.3. Відповідальність кожного працівника директорату (заступників директора та інших працівників директорату) індивідуальна, залежно від покладених на них посадових обов'язків, і визначена їхньою посадовою інструкцією.

5.7.4. Директор НН ІПАН своїм розпорядженням може здійснювати перерозподіл обов'язків між своїми заступниками на початку навчального року.

5.8. Керівництво кафедрою як структурного підрозділу НН ІПАН здійснює **завідувач кафедри**. Завідувача кафедри обирає на посаду за конкурсом вчена рада Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу НН ІПАН і кафедри. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, здійснює контроль за якістю викладання освітніх компонентів, навчально-методичною діяльністю науково-педагогічних працівників кафедри. Кваліфікаційні вимоги, права і обов'язки завідувача кафедри визначаються відповідно до посадової інструкції та умов контракту. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

5.9. У НН ІПАН на громадських засадах можуть створюватися **робочі та дорадчі органи** щодо забезпечення якості вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти, розгляду навчально-методичних і науково-методичних питань, розробки рекомендацій щодо впровадження інноваційних форм і методів викладання, підвищення ефективності наукової роботи, удосконалення форм і методів організації й управління науковою діяльністю тощо, ухвали яких мають рекомендаційний характер. Їх склад затверджується наказом ректора за поданням директора НН ІПАН.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ НН ІПАН

6.1. Органом громадського самоврядування НН ІПАН є **збори / конференція трудового колективу НН ІПАН**, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в університеті. Збори скликаються не рідше одного разу на рік.

6.1.1. Порядок формування складу і умов скликання зборів / конференції визначається вченою радою Університету. Відповідні квоти щодо формування складу затверджується наказом ректора. На зборах / конференції трудового колективу (далі – збори) НН ІПАН повинні бути представлені всі категорії працівників НН ІПАН та виборні представники з числа здобувачів вищої освіти НН ІПАН. Не менш ніж 75% складу органів

громадського самоврядування повинні становити науково-педагогічні працівники НН ІПАН, які працюють в ньому на постійній основі, не менш ніж 15% – виборні представники з числа здобувачів, яких обирають здобувачі вищої освіти НН ІПАН шляхом прямих таємних виборів одночасно з виборами керівних органів студентського самоврядування (студентські директори, ради гуртожитків, старости). До 10% складу зборів трудового колективу повинні складати працівники, які представляють інші категорії працівників НН ІПАН. У разі перевищення квот категорії вибори делегатів проводяться на зборах кафедр, відділів та служб відкритим або таємним голосуванням.

6.1.2. Рішення зборів трудового колективу вважається правочинними, якщо в них брало участь не менше 2/3 загальної чисельності працюючих і якщо за рішення проголосувало більше 50% учасників. Рішення зборів приймають шляхом голосування простою більшістю. При відкритому голосуванні та за рівної кількості голосів вирішальним є голос голови зборів. Процедура таємного голосування застосовують при розгляді питань, що регулюються відповідними нормативно-правовими актами, а також за рішенням зборів. Результати проведення зборів оформляються протоколом, який повинен відображати порядок денний, хід обговорень питань, зміст і результати голосування у випадку прийняття рішень. Протокол підписують голова і секретар зборів.

6.1.3. Строк повноважень зборів встановлюється терміном на 5 років. У випадку вибуття обраних членів зборів вони дообираються відповідно до положень і Статуту Університету.

6.1.4. Збори трудового колективу НН ІПАН скликають не рідше одного разу на рік. На першому засіданні зборів на термін їх повноважень обирають голову, заступника голови і секретаря зборів. Скликання зборів здійснюється головою або за вимогою не менше ніж 50% членів зборів.

6.2. У НН ІПАН діє **студентське самоврядування**, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування НН ІПАН і забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються, та їхню участь в управлінні НН ІПАН.

6.2.1. Студентське самоврядування здійснюється безпосередньо особами, які навчаються в НН ІПАН і через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів вищої освіти.

6.2.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів вищої освіти НН ІПАН і здійснюється на рівні студентської академічної групи, курсу, гуртожитку, НН ІПАН в цілому.

6.2.3. Основні завдання, функції студентського самоврядування в НН ІПАН і повноваження його органів визначені Статутом Університету і Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.3. Частиною системи студентського самоврядування НН ІПАН є наукові гуртки здобувачів вищої освіти, які створюються на кафедрах НН ІПАН як добровільні об'єднання здобувачів вищої освіти, зацікавлених у поглибленому вивченні певної галузі науки. Метою створення наукових

гуртків здобувачів вищої освіти є виявлення та залучення обдарованої молоді до наукової діяльності, поглибленого вивчення здобувачами вищої освіти відповідної галузі науки, набуття навичок науково-дослідної роботи та застосування отриманих знань на практиці, обговорення актуальних проблем відповідної галузі науки, розширення загального і професійного світогляду. Порядок створення, функціонування, реорганізації і припинення діяльності наукових гуртків на кафедрах інституту визначено у Положенні Університету «Про науковий гурток здобувачів вищої освіти».

7. УЧАСНИКИ Й ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в НН ІПАН є здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, інші працівники університету (старші лаборанти, лаборанти, завідувачі лабораторій тощо), фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу, роботодавці, інші особи, залучені до освітнього процесу в НН ІПАН.

7.2. Права й обов'язки осіб, які навчаються в НН ІПАН, визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом, положеннями і правилами внутрішнього розпорядку Університету. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету директор НН ІПАН може накласти дисциплінарне стягнення на здобувача вищої освіти або подати його на відрахування з університету. Порядок накладання дисциплінарного стягнення та відрахування здійснюється відповідно до законодавства, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Університету.

7.3. Призначення на посади, права й обов'язки, норми часу, види робіт науково-педагогічних і педагогічних працівників НН ІПАН регламентуються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України, Статутом і правилами внутрішнього розпорядку Університету, укладеними з ними контрактами / трудовими договорами, посадовими інструкціями та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини з відповідних питань.

7.4. Організація і проведення освітнього процесу в НН ІПАН здійснюється відповідно до Положень Університету «Про організацію освітнього процесу», «Про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти», «Про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для проведення атестації здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях», «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Про освітній портал», «Про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук», «Про індивідуальний графік», «Про заочну форму навчання», «Про робочу програму освітнього компонента», «Про переведення на бюджет», «Про диплом», «Про розробку, затвердження, оновлення змісту та закриття освітніх програм», «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу» та інших нормативно-правових актів і документів, які стосуються організації і проведення освітнього процесу, учасників освітнього процесу в Університеті, інституті.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ НН ІПАН З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

8.1. НН ІПАН, виконуючи покладені на нього функції, взаємодіє з іншими навчально-науковими інститутами, кафедрами, відділами, центрами, службами, організаціями, бухгалтерією, науковою бібліотекою, адміністративно-господарськими підрозділами Університету відповідно до їх повноважень з питань виявлення і реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень; проведення спільних виховних, культурно-масових, спортивних та інших заходів зі здобувачами вищої освіти; вивчення досвіду роботи, обміну досвідом; планування, організації і забезпечення освітнього процесу науково-педагогічними працівниками; автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення інформаційних сайтів та інших питань, які вирішуються НН ІПАН у межах своїх повноважень.

8.2. НН ІПАН взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

8.3. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами директор НН ІПАН одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи НН ІПАН, графіком виконання постійних доручень, відповідними нормативно-правовими актами Університету.

9. ФІНАНСУВАННЯ І МАЙНО НН ІПАН

9.1. Фінансування діяльності НН ІПАН здійснюється університетом.

9.2. Джерелами фінансування НН ІПАН є кошти загального і спеціального фонду державного бюджету, інші надходження, не заборонені нормативно-правовими актами (гранти, благодійні внески тощо).

9.3. Майно НН ІПАН складається з активів, закріплених за НН ІПАН згідно з відповідними документами бухгалтерії Університету.

9.4. Майно, передане Університету для НН ІПАН цільовим скеруванням як безоплатний або благодійний внесок чи як пожертвування юридичних та фізичних осіб, без дозволу директора НН ІПАН не може бути передане структурним підрозділам, які не входять до складу НН ІПАН, і повинно бути використане за цільовим призначенням. Майно НН ІПАН з дозволу директора може розподілятися тільки між структурними підрозділами НН ІПАН з обов'язковим оформленням відповідних документів (актів) і погодження в бухгалтерії Університету. Передавання майна за межі НН ІПАН може бути здійснено тільки з дозволу ректора Університету.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НН ІПАН

10.1. Контроль за діяльністю НН ІПАН здійснює ректор університету та проректори.

10.2. Директор НН ІПАН звітує про свою діяльність перед вченою радою

НН ШАН, вченою радою Університету, ректором та проректорами, а також на зборах / конференції трудового колективу НН ШАН.

10.3. Контроль за діяльністю НН ШАН і перевірка певних видів роботи в НН ШАН може здійснюватися, за рішенням ректора або проректорів, іншими посадовими особами та структурними підрозділами університету в межах їх повноважень.

11. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НН ШАН

11.1. НН ШАН створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора університету на підставі рішення вченої ради ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

11.2. У разі реорганізації / припинення діяльності НН ШАН працівникам, здобувачам вищої освіти НН ШАН гарантуються їхні права відповідно до чинного законодавства України.

12. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО НН ШАН УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Положення розглядає і ухвалює вчена рада Університету та набуває чинності за наказом ректора.

12.2. Зміни і доповнення до Положення розглядає і ухвалює вчена рада університету за поданням вченої ради НН ШАН та набувають чинності за наказом ректора.