

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ВСТУПУ за третім освітньо-науковим рівнем вищої освіти

Вступники до Докторантури подають такі документи:

- заяву на ім'я ректора університету ([зразок заяви](#));
- [особовий листок з обліку кадрів](#), засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;
- [список опублікованих наукових праць і винаходів](#) (за встановленим зразком з визначенням фахових видань за спеціальністю передбачуваної дисертації);
- копію диплома доктора філософії (кандидата наук);
- копію атестата про присвоєння вченого звання доцента (професора, старшого дослідника, старшого наукового співробітника) (за наявності);
- розгорнутий план дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук;
- письмова характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником університету, зі згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- дві фотокартки (3x4);
- копію паспорта (1, 2, 11 стор.) або ID – картку з випискою з реєстру;
- довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- військовий квиток або посвідчення приписки.
- [розписку](#) (ПИСАТИ ПОВНІСТЮ ВІД РУКИ) про ознайомлення з правилами військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів ([додаток 2](#));
- згоду вступника на обробку персональних даних ([зразок](#)).

Паспорт, диплом доктора філософії (кандидата наук), атестат доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) подаються вступниками особисто.

Документи подаються:

- **у паперовому вигляді** документи скріплюються у папці зі швидкозшивачем і розміщуються у порядку зазначеному у розділі 5. Вступник подає документи особисто або надсилає кур'єрською доставкою на **адресу**: відділ аспірантури ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», вул Віктора Новікова 2, каб. 171., м. Лубни, 36014, тел.: 0972194598; 0669905452
- **у електронній формі** (заархівовані) на email: наука.lnu.2@gmail.com з **обов'язковим накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП)** на наступні документи:
 - Заява вступника
 - Особовий листок з обліку кадрів
 - Список опублікованих наукових праць і винаходів *або* реферат з обраної наукової спеціальності
 - Розписка про ознайомлення з правилами військового обліку (писати від руки, а потім відсканувати і підписати КЕП)
 - Згода вступника на обробку персональних даних

Кожен з вищезазначених документів має бути підписаний окремим файлом КЕП. Після цього дозволено архівування. **Підпис лише архіву не допускається!**

При оформленні електронного листа необхідно дотримуватись наступних вимог:

- кожен документ оформлюється окремим файлом;
- документи підписують відповідно до їх вмісту із зазначенням прізвища вступника (Заява_Іванов; Реферат_Іванов; Згода_Іванов);
- всі документи необхідно запакувати в загальну папку. Назва папки складається із шифру спеціальності, яку обрав вступник та його ПІБ (011. Іванов Іван Іванович);
- у темі листа **ОБОВ'ЯЗКОВО!!!** вказати: Документи для вступу. Докторантура. ПІБ.
