

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ВСТУПУ за третім освітньо-науковим рівнем вищої освіти

Вступники до аспірантури подають такі документи:

- [заяву](#) (зразок);
- копію диплома магістра (спеціаліста) з додатками; (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном – копію нострифікованого диплома з додатками);
- [особовий листок з обліку кадрів](#), засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;
- 2 фотокартки 3×4;
- [список опублікованих наукових праць і винаходів](#) (за наявності) (зразок); претенденти, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають реферати з обраної ними наукової спеціальності ([вимоги до реферату](#));
- інформаційну картку з результатом Єдиного вступного іспиту (ЄВІ) за 2025, 2024 або 2023 рік та інформаційну картку з результатом Єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ) за 2025 рік.
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копію паспорта (1, 2, 11 стор.) або ID – картку з випискою з реєстру;
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- копію військового квитка або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного
- [розписку](#) (ПИСАТИ ПОВНІСТЮ ВІД РУКИ) про ознайомлення з правилами військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів ([додаток 2](#));
- згоду вступника на обробку персональних даних ([зразок](#)).

Документи подаються:

- у паперовому вигляді документи скріплюються у папці зі швидкозшивачем і розміщуються у порядку зазначеному вище. Вступник подає документи особисто або надсилає кур'єрською доставкою на **адресу:** відділ аспірантури ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», вул Віктора Новікова 2, каб. 171., м. Лубни, 36014, тел.: 0972194598; 0669905452
- у електронній формі (заархівовані) на email: nauka.lnu.2@gmail.com з **обов'язковим накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП)** на наступні документи:
 - Заява вступника
 - Особовий листок з обліку кадрів
 - Список опублікованих наукових праць і винаходів *або* реферат з обраної наукової спеціальності
 - Розписка про ознайомлення з правилами військового обліку (писати від руки, а потім відсканувати і підписати КЕП)
 - Згода вступника на обробку персональних даних

Кожен з вищезазначених документів має бути підписаний окремим файлом КЕП. Після цього дозволено архівування. **Підпис лише архіву не допускається!**

При оформленні електронного листа необхідно дотримуватись наступних вимог:

- кожен документ оформлюється окремим файлом;
- документи підписують відповідно до їх вмісту із зазначенням прізвища вступника (Заява_Іванов; Реферат_Іванов; Згода_Іванов);
- всі документи необхідно запакувати в загальну папку. Назва папки складається із шифру спеціальності, яку обрав вступник та його ПІБ (011. Іванов Іван Іванович);
- у темі листа **ОБОВ'ЯЗКОВО!!!** вказати: Документи для вступу. Аспірантура. ПІБ.