

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора
26.06.2023 № 77-ОД

ЗАТВЕРДЖЕНО
зміни
Наказ ректора
22.12.2023 № 168-ОД

ЗАТВЕРДЖЕНО
зміни
Наказ ректора
31.01.2025 № 22-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МІЖНАРОДНУ АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
В ДЗ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
вченої ради
23.06.2023 № 12

Протокол засідання
студентського самоврядування
університету
20.06.2023 № 5

ПОГОДЖЕНО
зміни
Протокол засідання
вченої ради
22.12.2023 № 5

Протокол засідання
студентського самоврядування
університету
19.12.2023 № 8

ПОГОДЖЕНО
зміни
Протокол засідання
вченої ради
31.01.2025 № 7

Протокол засідання
студентського самоврядування
університету
27.01.2025 № 18

ПОЛОЖЕННЯ
про міжнародну академічну мобільність учасників освітнього процесу
в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення встановлює і регламентує загальний інституційний Порядок організації міжнародної академічної мобільності для учасників освітнього процесу Університету, а також порядок перезарахування результатів навчання для здобувачів освітніх ступенів бакалавра і магістра, освітньо-наукового ступеня доктора філософії у ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет).

1.2. **Міжнародна академічна мобільність** передбачає участь учасників освітнього процесу Університету в освітньому процесі закордонного закладу вищої освіти (з можливістю перезарахування в установленому порядку отриманих кредитів), мовне стажування, а також проведення наукових досліджень.

1.3. Провідні цілі й завдання міжнародної академічної мобільності, загальні правила забезпечення і реалізації права учасників освітнього процесу Університету на міжнародну академічну мобільність відповідають основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», укладеної 19 червня 1999 року (Болонська декларація); Закону України «Про вищу освіту»; Закону України «Про освіту»; Постанові Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 «Питання навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном»; Положенню про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, Наказу Міністерства освіти і науки України від 29 травня 2013 року № 635 «Щодо затвердження Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України», методичним рекомендаціям Міністерства освіти і науки України щодо впровадження ЄКТС та її ключових документів у закладах вищої освіти; Статуту ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», Положенню про відділ міжнародних зв'язків ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», Положенню про організацію освітнього процесу, Положенню про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

1.4. Міжнародну академічну мобільність в Університеті здійснюють на підставі:

- укладених рамкових угод про співробітництво між Університетом і закордонним закладом вищої освіти (далі – ЗВО-партнер);
- наявності міжнародних програм/проектів і відповідних партнерських угод між Університетом і програмою/проектом;
- угод про співробітництво між групою закладів вищої освіти різних країн (консорціуми університетів), до якої долучений Університет;
- індивідуальних запрошень та інших механізмів, що можуть бути реалізовані учасником освітнього процесу Університету з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету.

1.5. Умови навчання, здійснення дослідницької роботи, перебування тощо учасника міжнародної академічної мобільності визначають перелічені в пункті 1.4 документи.

1.6. Основні **цілі** провадження міжнародної академічної мобільності в Університеті:

- посилення конкурентоздатності випускників Університету на вітчизняному й міжнародному ринках освітніх послуг і праці;
- підвищення показників кількості та якості наукових досліджень в Університеті;
- залучення закордонного інтелектуального потенціалу до освітнього процесу в Університеті (на підставі угод про співробітництво між ЗВО-партнерами).

1.7. **Завдання** міжнародної академічної мобільності в Університеті:

- розширення загальних і професійних компетентностей випускників

Університету;

- підвищення рівня теоретичної і практичної підготовки учасників освітнього процесу Університету; проведення досліджень з використанням сучасного закордонного обладнання і технологій; опанування закордонними методиками й технологіями здійснення дослідницької роботи;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами учасників освітнього процесу Університету;
- посилення інтеграції інституційної та закордонної освіти і науки, розвиток закордонних наукових досліджень;
- поглиблення знань учасників освітнього процесу Університету щодо національних культур інших країн, поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- розвиток і підтримання соціальних, економічних, культурних, політичних взаємин із закордонними університетами-партнерами.

1.8. **Види** міжнародної академічної мобільності, запроваджені в Університеті:

- **ступенева мобільність (*degree mobility*)** – навчання в ЗВО-партнері учасника освітнього процесу Університету за спільною програмою з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти Університету та ЗВО-партнера;
- **кредитна мобільність (*credit mobility*)** – навчання в ЗВО-партнері або науковій установі з метою отримання кредитів та/або суміжних компетентностей Європейської кредитно-трансферної накопичувальної системи (ECTS), результатів навчання (без отримання кредитів ECTS), що будуть визнані в Університеті.

1.9. **Форми** міжнародної академічної мобільності, прийняті в Університеті:

- навчання;
- мовне стажування;
- наукове стажування.

1.10. **Типи** міжнародної академічної мобільності за термінами реалізації:

- **короткострокова** – терміном до трьох місяців у ЗВО-партнері відповідно до певних компонентів освітніх програм Університету;
- **довгострокова** – терміном не менше трьох місяців за узгодженими навчальними програмами (планами), зокрема за програмами:
 - **включеного семестру**, яка реалізується у формі обміну здобувачами вищої освіти із ЗВО-партнером для навчання терміном на один семестр;
 - **подвійних дипломів**, які реалізуються у формі навчання здобувача вищої освіти в Університеті та в ЗВО-партнері з отриманням дипломів про вищу освіту обох університетів із взаємним перезарахуванням результатів навчання, отриманих під час академічної мобільності в Університеті та в ЗВО-партнері, а також трансфером кредитів за відповідними –(погодженими) освітніми компонентами;
 - **паралельного навчання** – одночасне навчання здобувача вищої освіти за двома освітніми програмами – в Університеті та в ЗВО-партнері – за заочною (дистанційною) або денною формою без отримання диплома про вищу освіту обох університетів;
 - **наукового стажування** терміном до двох років для науково-педагогічних працівників зі збереженням посади за основним місцем роботи.

1.11. Основні терміни процесу провадження міжнародної академічної мобільності:

Академічне визнання – 1) визнання освітніх компонентів або кваліфікацій, заявлених у документі про вищу освіту, одного закладу вищої освіти (вітчизняного чи закордонного) іншим (найчастіше асоціюється з підставою для доступу до подальшого

етапу навчання в іншому закладі освіти або як визнання, що дозволяє перезарахувати особі ті навчальні дисципліни, які вже було вивчено); 2) визнання академічних результатів, що були досягнуті на певному етапі навчання в іншому закладі вищої освіти.

Базовий ЗВО – заклад вищої освіти, який за програмою міжнародної академічної мобільності направляє учасника освітнього процесу в Університеті на навчання, стажування, здійснення досліджень тощо до закордонного ЗВО-партнеру.

Дистанційна (віртуальна) міжнародна академічна мобільність – навчання без фізичного переміщення учасника освітнього процесу в Університеті в закордонному ЗВО (науковій установі) або закордонного учасника освітнього процесу в Університеті, що відповідає умовам кредитної мобільності. При цьому навчання здійснюється за допомогою інформаційно-комп'ютерних технологій синхронно в Університеті та щонайменше одному закордонному ЗВО.

Заклад-партнер – заклад вищої освіти або наукова установа, що приймає учасників освітнього процесу Університету або направляє своїх учасників освітнього процесу до Університету для реалізації програми міжнародної академічної мобільності.

Ініціативна міжнародна мобільність – участь у кредитній або ступеневій мобільності за межами програм/проектів, що належать до організованої мобільності. Учасник освітнього процесу в Університеті самостійно обирає закордонний ЗВО й ініціює мобільність до цього закладу.

Організована міжнародна мобільність – програми мобільності, що реалізують на підставі міжнародних угод, програм, проектів, договорів тощо (пункт 1.4.) між Університетом і закордонними партнерами.

Перезарахування результатів навчання для учасників програм міжнародної академічної мобільності – процес визнання (валідації) в системі формальної освіти знань, умінь і компетентностей, здобутих здобувачем вищої освіти в закордонному закладі вищої освіти (науковій установі) під час міжнародної академічної мобільності.

Трансфер кредитів – визнання Університетом обсягів і результатів навчання здобувача вищої освіти в закордонному ЗВО (науковій установі) або кредитів, отриманих під час навчання за іншими освітніми програмами, чи обсягів і результатів неформального та/або інформального навчання.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ

2.1. Організаційний супровід міжнародної академічної мобільності в Університеті здійснює відділ міжнародних зв'язків (далі – ВМЗ) Університету, який сприяє:

- укладанню відповідних угод із ЗВО-партнерами, зокрема щодо програм двосторонньої академічної мобільності;
- комунікації з ЗВО-партнерами або організаціями, що надають грантову підтримку;
- інформуванню учасників освітнього процесу про актуальні міжнародні програми академічної мобільності, передусім такі, що передбачають стипендіальне або грантове забезпечення;
- оформленню й поданню документів для участі у програмах/проектах міжнародної академічної мобільності (Erasmus+ KA1, DAAD, VisegradFund, UGRAD тощо);
- координації відбору учасників програм міжнародної академічної мобільності, якщо передбачено, що такий відбір здійснює Університет;
- інформуванню про фінансові умови участі у програмах міжнародної академічної мобільності;
- інформуванню про систему оцінювання і, за потреби, систему навчальних кредитів країн, які не використовують кредити ЄКТС.

2.2. Для безпосередньої координації процесу міжнародної академічної мобільності наказом ректора призначають *координатора програм міжнародної академічної*

мобільності від навчально-наукового інституту (зазвичай, заступник директора з наукової та міжнародної роботи), функціями якого є: консультативна допомога учасникам програми міжнародної академічної мобільності у визначенні переліку дисциплін для вивчення; забезпечення комунікації між учасником програми міжнародної академічної мобільності та Університетом (викладачами, директором, іншими структурними підрозділами) в період перебування в ЗВО-партнері; контроль за перезарахуванням здобутих під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності результатів навчання; ініціювання внесення змін до програми міжнародної академічної мобільності (за потреби) тощо.

2.3. Учасника освітнього процесу Університету направляють на програму міжнародної академічної мобільності згідно з наказом ректора про реалізацію програми міжнародної академічної мобільності (*Додатки 1, 2*).

2.4. Для учасників освітнього процесу Університету, які беруть участь у програмах міжнародної академічної мобільності у формі навчання, обов'язковим додатком до наказу є *Програма міжнародної академічної мобільності (Додаток 3)*.

2.5. Тривалість і зміст навчання (перелік дисциплін, змістовних модулів, інших навчальних елементів) у ЗВО-партнері, визначають відповідно до освітніх програм (навчальних планів), затверджених в Університеті та в ЗВО-партнері. При цьому навчання можуть здійснювати в таких формах:

- заочній (дистанційній) в Університеті і денній у ЗВО-партнері;
- денній в Університеті і дистанційній у ЗВО-партнері;
- денній (заочній) в Університеті і у формі практики/стажування в ЗВО-партнері.

2.6. До участі у програмах міжнародної академічної мобільності в ЗВО-партнері допускають:

- **здобувачів освіти ОР бакалавра / магістра** (програми міжнародної академічної мобільності у формі навчання, мовного / наукового стажування) – з урахуванням конкурсного відбору, який здійснює комісія у складі трьох осіб – координатора програм міжнародної академічної мобільності від навчально-наукового інституту (зазвичай, заступник директора з наукової та міжнародної роботи), начальника відділу міжнародних зв'язків, представника студентського самоврядування. Процедура конкурсного відбору передбачає врахування рейтингу успішності здобувачів освіти, участі в науковій роботі, рівня знань іноземної мови (останній має бути підтверджено сертифікатом, виданим організацією, погодженою з приймаючою стороною програми міжнародної академічної мобільності);
- **здобувачів освіти ОНР доктора філософії, НР доктора наук** – з урахуванням конкурсного відбору, який здійснює комісія у складі трьох осіб – проректора з науково-педагогічної роботи відповідного напрямку діяльності, начальника відділу міжнародних зв'язків, завідувача відділу аспірантури Університету. Процедура конкурсного відбору передбачає врахування участі в науковій роботі, рівня знань іноземної мови (останній має бути підтверджено сертифікатом, виданим організацією, погодженою з приймаючою стороною програми міжнародної академічної мобільності), а також аналіз змісту Програми міжнародної академічної мобільності, представленої аплікantom;
- **викладачів** – з урахуванням конкурсного відбору (за наявності конкурсу), який здійснює комісія у складі двох проректорів з науково-педагогічної роботи та начальника відділу міжнародних зв'язків. Процедура конкурсного відбору передбачає врахування рівня знань іноземної мови (останній має бути підтверджено сертифікатом, виданим організацією, погодженою з приймаючою стороною програми міжнародної академічної мобільності), а також аналіз змісту Програми міжнародної академічної мобільності, представленої викладачем.

Рішення комісій оформлюють відповідним протоколом.

У всіх зазначених випадках процедурі конкурсного відбору передують ознайомлення учасників освітнього процесу Університету з умовами програми міжнародної академічної

мобільності шляхом розміщення оголошення на сайті Університету та сторінці ВМЗ в соціальних мережах. Остаточне рішення щодо участі в програмі міжнародної академічної мобільності приймає організація-грантодавець та/або приймаючий ЗВО-партнер на умовах і відповідно до критеріїв, визначених умовами конкурсу / двосторонньої угоди про співробітництво.

2.7. До участі у програмах міжнародної академічної мобільності у формі навчання можуть бути допущені здобувачі освіти:

- які на момент початку програми міжнародної академічної мобільності навчаються на ОР бакалавра (переважно студенти другого та третього року навчання, але такі, що досягли повноліття) і мають **високу академічну успішність – середній бал не нижче 80,0**;
- які навчаються на ОР магістра (перший і/або другий семестр) й мають **високу академічну успішність – середній бал не нижче 80,0**;
- які отримали індивідуальне запрошення від закордонного ЗВО – за умови **високої академічної успішності (середній бал не нижче 80,0)**; підтвердженого міжнародним сертифікатом рівня знань іноземної мови; а також погодження програми міжнародної академічної мобільності адміністрацією Університету.

2.8. Здобувачі освіти, які вже брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності, можуть подавати заявку на повторну участь, але за умови як мінімум семестрового навчання в Університеті між періодами кожної із мобільностей. При цьому за обмеженої кількості місць пріоритет завжди надають здобувачам освіти, які ще не брали участі в програмах міжнародної академічної мобільності. Здобувачам освіти, які навчаються за освітнім рівнем магістра, рекомендована участь у програмах міжнародної академічної мобільності обмеженою тривалістю – один семестр протягом усього терміну освітньої програми, за якою здобувач навчається в Університеті.

2.9. Рекомендована кількість кредитів ЄКТС за дисципліни, прослухані учасниками програм міжнародної академічної мобільності в ЗВО-партнері, становить: **від 20 до 30 кредитів ЄКТС за семестр; від 40 до 60 кредитів ЄКТС за рік** або відповідна їм кількість кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними договорами чи умовами програми.

2.10. Для участі у програмах міжнародної академічної мобільності можливим є надання академічної відпустки за умови, якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі іноземної держави унеможлиблює виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання в Університеті (відповідно до Процедури надання / продовження академічної відпустки здобувачам освіти).

2.11. Навчання здобувачів освіти за узгодженими між Університетом і ЗВО-партнером освітніми програмами, які містять компонент академічної мобільності (ступенева мобільність), може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту ЗВО-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту Університету і ЗВО-партнера. У цьому випадку відбір учасників, тривалість, етапи, зміст і кількість кредитів навчання у ЗВО-партнерах визначають відповідно до узгоджених двома сторонами навчальних планів і графіків навчального процесу.

2.12. Усі програми міжнародної академічної мобільності реєструють у відділі міжнародних зв'язків Університету. За умови, якщо учасник освітнього процесу Університету хоче реалізувати право на міжнародну академічну мобільність з власної ініціативи і поза зареєстрованими програмами, він звертається з повною інформацією про зміст програми до відділу міжнародних зв'язків. Такій особі може бути відмовлено у визнанні запропонованої нею програми, якщо її зміст не відповідає вимогам, викладеним у пунктах 1.8 – 1.10 цього Положення.

2.13. Програмою міжнародної академічної мобільності не може бути визнане

паралельне навчання здобувача освіти в Університеті і в ЗВО за кордоном з метою отримання ним документа про вищу освіту такого ЗВО, якщо таке навчання не узгоджене між Університетом і відповідним закордонним ЗВО.

2.14. Інформацію про освітні компоненти, що їх вивчають у закордонних ЗВО-партнерах під час міжнародної академічної мобільності, зазначають окремим розділом в індивідуальних планах здобувачів вищої освіти – учасників програм міжнародної академічної мобільності. Такий розділ має містити відомості про:

- тривалість програми міжнародної академічної мобільності в ЗВО-партнері (дати прибуття та від'їзду до/з ЗВО-партнера);
- назви освітніх компонентів, які вивчали в ЗВО-партнері;
- короткий зміст освітніх компонентів, як вивчали в ЗВО-партнері, у формі силабусу або опису курсу;
- кількість кредитів ЄКТС, отриманих після вивчення освітніх компонентів у ЗВО-партнері.

На підставі Витягу з індивідуального плану здобувача вищої освіти – учасника програми міжнародної академічної мобільності, отриманого від заступника директора навчально-наукового інституту з навчальної роботи (для здобувачів освіти першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівнів), інспектор відділу міжнародних зв'язків вносить відповідну інформацію щодо такої особи в ЄДЕБО. Для здобувачів наукового ступеня доктора філософії / доктора наук – учасників програм міжнародної академічної мобільності – внесення інформації до ЄДЕБО здійснюється інспектором відділу міжнародних зв'язків на підставі Витягу з індивідуального плану такої особи, наданого працівником відділу аспірантури.

2.15. Визнання результатів участі в програмах міжнародної академічної мобільності у формі навчання здійснюють відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/poloj_poryadok_res_osvita.pdf).

3. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ

3.1. Участь учасників освітнього процесу в програмах міжнародної академічної мобільності відбувається згідно з фінансовими умовами таких програм або угод між Університетом і ЗВО-партнером, які передбачають відповідні статті витрат (проїзд, проживання, плата за навчання тощо).

3.2. Фінансування програм міжнародної академічної мобільності учасників освітнього процесу в Університеті в ЗВО-партнері може бути здійснене за рахунок:

- стипендій або грантів національних і міжнародних організацій і приватних фондів;
- коштів приймаючої сторони;
- коштів, самостійно залучених учасниками освітнього процесу;
- коштів фондів, організацій, підприємств, установ усіх форм власності;

3.3. Здобувачі освіти, які реалізують право на міжнародну академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти за денною формою навчання в Університеті, протягом навчання за програмою міжнародної академічної мобільності в ЗВО-партнері отримують стипендію, призначену відповідно до Правил призначення стипендії Університету.

3.4. Здобувачам освітньо-наукового ступеня доктора філософії, які реалізують право на міжнародну академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Університеті і отримують регулярну безповоротну фіксовану фінансову підтримку в грошовій формі протягом усього періоду навчання за програмою міжнародної академічної мобільності в ЗВО-партнері, виплата стипендії зупиняється на період навчання в такому ЗВО.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом ректора Університету.

4.2. Зміни й доповнення до Положення можуть бути внесені наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради Університету. У такому самому порядку Положення скасовують.

4.3. Відповідальність за реалізацію Положення і контроль за його виконанням несуть посадові особи Університету відповідно до їхніх функційних обов'язків.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Код ЄДРПОУ 02125131

НАКАЗ

_____ 20__ р.

м. Полтава

№ _____

**Про впровадження програми
міжнародної академічної мобільності
здобувачів освіти ОНР доктора філософії / доктора наук**

З метою участі у програмі міжнародної академічної мобільності у формі

(навчання, наукове стажування, мовне стажування)

НАКАЗУЮ:

Направити на _____

(навчання, наукове стажування, мовне стажування)

за кордон аспіранта кафедри

(назва кафедри)

освітньої програми _____

(назва освітньої програми)

(прізвище та ініціали здобувача освіти)

до _____

(назва закордонного ЗВО; країна)

терміном на _____ з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

на таких умовах:

1. Витрати на академічну мобільність за рахунок

(коштів гранту, коштів ЗВО-партнера, міжнародної стипендії тощо)

2. Координатором програми міжнародної академічної мобільності призначити

(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище та ініціали)

ПІДСТАВА:

(лист запрошення від закладу-партнеру, лист підтвердження тощо)

Ректор

Олена КАРАМАН

Проект наказу підготував:
начальник відділу міжнародних зв'язків
« _____ » _____ 20____ р.

Ірина МИГОВИЧ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи
« _____ » _____ 20____ р.

Світлана ВОВК

Завідувач відділу аспірантури
« _____ » _____ 20____ р.

Ольга КУЦЕВСЬКА

Головний бухгалтер
« _____ » _____ 20____ р.

Віта ВАСИЛЕНКО

Начальник юридичного відділу
« _____ » _____ 20____ р.

Віталій НОСАЛЬ

Примітка. До наказу додають Програму міжнародної академічної мобільності й запрошення від ЗВО-партнера.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Код ЄДРПОУ 02125131

НАКАЗ

XX _____ 20__ р.

м. Полтава

№ _____

**Про впровадження програми міжнародної
академічної мобільності здобувачів освіти
ОР бакалавра / магістра**

З метою впровадження програми міжнародної академічної мобільності між
ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» і

(назва закладу вищої освіти; місто; країна)

з підготовки фахівців освітнього ступеня

(бакалавр або магістр)

з освітньої програми

(код і назва освітньої програми)

у межах відповідної Угоди про співробітництво від _____ 20__ р. та
згідно з досягнутими домовленостями щодо реалізації програми у формі _____

(навчання, мовне / наукове стажування)

НАКАЗУЮ:

1. Установити термін реалізації програми з _____ 202_ р. по _____ 202_ р.

2. Учасником програми міжнародної академічної мобільності визначити здобувача вищої освіти

(прізвище та ініціали здобувача вищої освіти)

(назва навчально-наукового інституту)

3. Фінансування витрат, пов'язаних з участю у програмі міжнародної академічної мобільності, здійснити за _____ рахунок

(коштів гранту, коштів ЗВО-партнера, міжнародної стипендії тощо)

4. Координатором програми міжнародної академічної мобільності від _____
(назва навчально-наукового інституту)
призначити

(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище та ініціали)

5. Директору _____
(назва навчально-наукового інституту)
_____:

(прізвище та ініціали)

- у встановленому порядку перевести зазначеного здобувача вищої освіти на навчання за індивідуальним графіком;
- за умови успішної реалізації програми забезпечити перезарахування її результатів згідно Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

Ректор

Олена КАРАМАН

Проект наказу підготував:
начальник відділу міжнародних зв'язків
«_____» _____ 20____ р.

Ірина МИГОВИЧ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи
«_____» _____ 20____ р.

Ярослава ЮРКІВ

Завідувач навчального відділу
«_____» _____ 20____ р.

Валентина ЛЕСНОВА

Головний бухгалтер
«_____» _____ 20____ р.

Віта ВАСИЛЕНКО

Начальник юридичного відділу
«_____» _____ 20____ р.

Віталій НОСАЛЬ

Примітка. До наказу додають Програму міжнародної академічної мобільності й запрошення від ЗВО-партнера.

**ПРОГРАМА МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ
(ФІЗИЧНОЇ / ДИСТАНЦІЙНОЇ) УЧАСНИКА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ДЗ «ЛНУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

_____ 20__ р.

м. Полтава

Програму укладено в межах співробітництва з _____

(назва ЗВО-партнера; країна)

за освітньою програмою _____

(код та назва освітньої програми)

(прізвище, ім'я, по-батькові учасника освітнього процесу в Університеті)

Координатор програми від _____

(назва навчально-наукового інституту)

(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Термін реалізації програми: з _____ 202_ р. до _____ 202_ р.

**Назви освітніх компонентів програми ЗВО-партнера, погоджені для здійснення
трансферу кредитів у ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»**

Освітні компоненти у закордонному ЗВО-партнері				Освітні компоненти в ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», які замінюються освітніми компонентами програми ЗВО- партнера		
Код дисципліни	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Період вивчення	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Період вивчення

