

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора 24.10.2024 № 122-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
вченої ради від 24.10.2024 № 4

1. Загальні положення

1.1. Положення про Центр інформаційних технологій Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Положення) визначає основні завдання, функції, структуру і управління, права Центру інформаційних технологій Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Центр), також взаємовідносини з іншими підрозділами Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет).

1.2. Центр інформаційних технологій є структурним підрозділом Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Центру інформаційних технологій).

1.3. Центр не має самостійного балансу та статусу юридичної особи, створюється і ліквідується за рішенням ректора Університету на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

1.4. Центр підпорядковується безпосередньо ректору Університету та уповноваженому ним першому проректору.

1.5. Структура Центру, кількість підрозділів та їх функціонування визначаються ректором університету. Для кожного підрозділу розробляється окреме положення, що регламентує його діяльність

1.6. Керівництво діяльністю Центру здійснюється начальником Центру, який призначається на посаду та звільняється з неї за рішенням ректора університету.

1.7. У своїй діяльності Відділ керується Законами України, Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, Наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями та постановами Колегії МОН, іншими нормативно-правовими актами, Статутом та внутрішніми нормативними документами Університету, наказами та розпорядженнями ректора, цим Положенням та посадовими інструкціями.

2. Напрями діяльності Центру

2.1. **Технічне та комп'ютерне забезпечення функціонування Університету.** Організація надійного функціонування всіх технічних та комп'ютерних систем, підтримка офісного обладнання та забезпечення безперервної роботи цифрових інструментів, необхідних для щоденної діяльності університету.

2.2. **Мережеве та серверне забезпечення функціонування Університету.** Створення, адміністрування та підтримка надійної корпоративної мережі університету, забезпечення безперебійної роботи серверів та використання хмарних рішень для оптимізації обробки і зберігання даних.

2.3. **Підтримка та розвиток веб-ресурсів.** Адміністрування, оптимізація та постійний розвиток офіційного вебсайту університету, забезпечення актуальності інформації, координація діяльності з популяризації університету в інтернет-просторі.

2.4. **Розробка та впровадження програмних рішень.** Розробка, впровадження та підтримка програмних рішень, що сприяють автоматизації навчальних, адміністративних та управлінських процесів, а також створення спеціалізованих цифрових продуктів для внутрішніх потреб університету.

3. Завдання Центру

3.1. Основним завданням Центру інформаційних технологій є створення та підтримка функціонування Єдиного інформаційного середовища університету, що забезпечує ефективну

взаємодію всіх підрозділів університету та його представлення в інформаційному просторі. Основні завдання включають:

3.2. Розробка, впровадження та підтримка комплексних рішень для автоматизації навчальних, адміністративних та управлінських процесів, що сприяє підвищенню ефективності функціонування університету.

3.3. Забезпечення безперебійної роботи технічної інфраструктури університету, включаючи комп'ютерне та мережеве обладнання, а також офісні пристрої. Це включає в себе моніторинг, діагностику та ремонт обладнання для забезпечення стабільної роботи.

3.4. Розробка, впровадження та підтримка спеціалізованого програмного забезпечення для забезпечення інформаційної безпеки.

3.5. Координація створення та наповнення офіційного вебсайту університету, забезпечення його функціональності, актуальності та доступності для широкого кола користувачів.

3.6. Розробка та впровадження сучасних цифрових технологій для забезпечення ефективної комунікації всередині університету, включаючи електронну пошту, корпоративні месенджери та інші засоби зв'язку.

3.7. Забезпечення підтримки цифрових рішень для цифрового навчання, включаючи розробку та підтримку платформ для онлайн-освіти та управління навчальними процесами.

4. Функції Центру

Для реалізації зазначених завдань Центр виконує такі функції:

4.1. Організація, підтримка та супровід вебсайту університету, включаючи контент-менеджмент, оновлення інформації та оптимізацію сайту для пошукових систем.

4.2. Розробка та вибір цифрових рішень для автоматизації процесів в структурних підрозділах університету. Це включає у себе впровадження спеціалізованих програмних продуктів.

4.3. Надання технічної підтримки для всього комп'ютерного, мережевого та офісного обладнання університету. Це включає регулярне обслуговування, діагностику та модернізацію техніки з метою забезпечення її надійного функціонування.

4.4. Розробка спеціальних програмних рішень для виконання конкретних завдань в різних підрозділах університету. Центр також здійснює встановлення, налаштування та супровід спеціалізованого програмного забезпечення, яке необхідне для вирішення окремих задач.

4.5. Підтримка корпоративної мережі університету, включаючи налаштування і супровід серверів, адміністрування мережевих ресурсів, а також використання зовнішніх хмарних платформ для зберігання та обробки даних.

4.6. Забезпечення безперебійного функціонування інформаційних систем та цифрових інструментів, що використовуються для організації навчального процесу.

4.7. Створення цифрових макетів для поліграфічної продукції університету, таких як рекламні брошури, постери, презентаційні матеріали тощо, забезпечуючи їх відповідність корпоративному стилю університету.

5. Взаємовідносини з іншими підрозділами

5.1. Центр інформаційних технологій у своїй діяльності взаємодіє з усіма структурними підрозділами університету для забезпечення ефективного функціонування Єдиного інформаційного середовища.

5.2. Центр співпрацює з адміністративними та навчальними підрозділами університету для розробки, впровадження та супроводу цифрових рішень, необхідних для автоматизації навчальних і управлінських процесів.

5.3. Центр координує свою діяльність із зовнішніми партнерами та постачальниками послуг для забезпечення технічної підтримки та обслуговування обладнання, а також впровадження новітніх цифрових технологій.

5.4. Центр надає консультаційну підтримку співробітникам університету з питань використання програмного забезпечення та інформаційних технологій.

6. Права Центру

6.1. Центр має право отримувати від структурних підрозділів університету необхідні для виконання своїх завдань дані, матеріали та інші ресурси.

6.2. Центр має право ініціювати впровадження нових технологічних рішень для оптимізації діяльності університету та підвищення ефективності його інформаційної системи.

6.3. Центр має право залучати зовнішніх фахівців та організації для виконання окремих завдань, пов'язаних із забезпеченням інформаційних технологій університету.

6.4. Центр має право брати участь у плануванні і розробці бюджету університету, що стосується закупівлі обладнання та програмного забезпечення.

6.5. Центр має право вимагати від структурних підрозділів університету дотримання встановлених правил та вимог з використання інформаційних систем та обладнання.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження ректором університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за рішенням ректора або уповноважених ним осіб у порядку, встановленому чинним законодавством України та внутрішніми нормативними документами університету.

7.3. У випадках, не передбачених цим Положенням, Центр керується чинним законодавством України, Статутом університету та іншими нормативними актами.

7.4. Положення про Центр переглядається та оновлюється не рідше одного разу на п'ять років або у разі суттєвих змін в організації діяльності університету.