

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора 26.08.2015 № 79/1-ЗД

ЗАТВЕРДЖЕНО

зміни

Наказом ректора 24.10.2024 № 122-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ПРОГРАМУВАННЯ
ЦЕНТРУ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
вченої ради від 26.06.2015 № 10

ПОГОДЖЕНО

зміни

Протокол засідання
вченої ради від 24.10.2024 № 4

1. Загальні положення

1.1. Положення про відділ програмування Центру інформаційних технологій Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Положення) визначає основні завдання, функції, структуру і управління, права відділу програмування Центру інформаційних технологій Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Відділ), також взаємовідносини з іншими підрозділами Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет).

1.2. Відділ програмування є структурним підрозділом Центру інформаційних технологій Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Центру інформаційних технологій).

1.3. Відділ не має самостійного балансу та статусу юридичної особи, створюється і ліквідується за рішенням ректора Університету на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

1.4. Відділ підпорядковується начальнику Центру інформаційних технологій.

1.5. У своїй діяльності Відділ керується Законами України, Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, Наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями та постановами Колегії МОН, іншими нормативно-правовими актами, Статутом та внутрішніми нормативними документами Університету, наказами та розпорядженнями ректора, цим Положенням та посадовими інструкціями.

2. Основні завдання Відділу

2.1. **Розробка програмних рішень для автоматизації процесів.** Впровадження програмного забезпечення для автоматизації навчальних, адміністративних та управлінських процесів, зокрема створення інструментів для підтримки освітнього процесу, управління ресурсами та комунікації між підрозділами університету.

2.2. **Інтеграція та налаштування існуючих цифрових платформ.** Впровадження та адаптація зовнішніх програмних рішень, інтеграція їх з наявною інформаційною системою університету для забезпечення ефективної роботи підрозділів.

2.3. **Підтримка та модернізація програмного забезпечення.** Забезпечення безперебійної роботи наявних цифрових продуктів, проведення оновлень і виправлення помилок для підвищення продуктивності та безпеки систем.

2.4. **Розробка спеціалізованих програмних рішень.** Створення та впровадження спеціалізованих цифрових продуктів для внутрішніх потреб університету, зокрема систем управління навчальними та науковими даними, звітності та статистики.

2.5. **Забезпечення кібербезпеки програмних продуктів.** Впровадження та підтримка заходів з кібербезпеки, спрямованих на захист програмних рішень та даних університету від несанкціонованого доступу та кібератак.

3. Функції Відділу

3.1. **Аналіз потреб університету.** Проведення аналізу та оцінки потреб університету в цифрових продуктах для автоматизації процесів та оптимізації діяльності всіх структурних підрозділів.

3.2. Розробка та впровадження програмного забезпечення. Створення програмних продуктів від етапу проектування до впровадження, з урахуванням технічних вимог та потреб кінцевих користувачів.

3.3. Адміністрування програмних рішень. Забезпечення функціонування програмних систем університету, контроль за їхньою роботою, регулярне оновлення, усунення технічних неполадок та недоліків.

3.4. Технічна підтримка користувачів. Надання консультацій та допомоги співробітникам університету з питань використання програмних продуктів, вирішення технічних проблем та адаптація користувачів до нових рішень.

3.5. Планування та координація впровадження нових програмних продуктів. Координація роботи з іншими підрозділами університету з метою впровадження нових програмних рішень, які сприятимуть підвищенню ефективності роботи університету.

3.6. Вивчення нових технологій та інновацій. Постійний моніторинг нових тенденцій у сфері інформаційних технологій, впровадження сучасних інструментів та підходів для покращення якості програмного забезпечення.

3.7. Забезпечення відповідності програмного забезпечення нормативним вимогам. Дотримання стандартів та вимог законодавства України, а також внутрішніх нормативних документів університету при розробці та впровадженні програмних рішень.

4. Структура та управління Відділом

4.1. Структура і штатна кількість працівників Відділу визначається штатним розписом Університету.

4.2. Відділ очолює завідувач, який призначається і звільняється з посади ректором Університету відповідно до діючого законодавства про працю.

4.3. Працівники Відділу призначаються та звільняються з посади ректором Університету відповідно до діючого законодавства про працю.

4.4. Розподіл обов'язків між працівниками Відділу здійснюється завідувачем згідно з посадовими інструкціями для кожного з них і цим Положенням.

4.5. Відділ звітується про свою діяльність перед начальником Центру інформаційних технологій.

5. Взаємовідносини з іншими підрозділами

5.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами Центру інформаційних технологій та Університету з питань, що виникають у процесі роботи Відділу.

5.2. Відділ взаємодіє з керівництвом Університету відповідно до встановленого в ЛНУ порядку.

6. Права Відділу

Відділ відповідно до покладених на нього завдань має право:

6.1. Отримувати від посадових осіб та керівників структурних підрозділів Університету інформацію та матеріали для виконання завдань, покладених на Відділ.

6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Центру інформаційних технологій для розгляду та вирішення питань, що виникають у процесі роботи Відділу.

6.3. Вносити пропозиції керівництву Університету щодо організації роботи Відділу.

7. Прикінцеві положення

7.1. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, не допускається.

7.2. Університет створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників Відділу.

7.3. Зміни і доповнення до цього Положення можуть бути внесені за ініціативою керівництва Університету, начальника Центру інформаційних технологій, завідувача Відділу та погоджуються і затверджуються в установленому порядку.