

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказом ректора 24.10.2024 № 122-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ КОМП'ЮТЕРНИХ МЕРЕЖ  
ЦЕНТРУ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

**ПОГОДЖЕНО**  
Протокол засідання  
вченої ради від 24.10.2024 № 4

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про відділ комп'ютерних мереж Центру інформаційних технологій Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Положення) визначає основні завдання, функції, структуру і управління, права відділу комп'ютерних мереж Центру інформаційних технологій Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Відділ), також взаємовідносини з іншими підрозділами Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет).

1.2. Відділ комп'ютерних мереж є структурним підрозділом Центру інформаційних технологій Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Центру інформаційних технологій).

1.3. Відділ не має самостійного балансу та статусу юридичної особи, створюється і ліквідується за рішенням ректора Університету на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

1.4. Відділ підпорядковується начальнику Центру інформаційних технологій.

1.5. У своїй діяльності Відділ керується Законами України, Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, Наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями та постановами Колегії МОН, іншими нормативно-правовими актами, Статутом та внутрішніми нормативними документами Університету, наказами та розпорядженнями ректора, цим Положенням та посадовими інструкціями.

## **2. Основні завдання Відділу**

2.1. Забезпечення безперебійного функціонування комп'ютерної мережі Університету, включаючи локальні мережі в усіх структурних підрозділах.

2.2. Адміністрування та технічне забезпечення роботи комп'ютерної мережі.

2.3. Розробка та впровадження інфраструктурних рішень для оптимізації роботи мережі та її захисту від внутрішніх та зовнішніх загроз.

2.4. Забезпечення безпеки передачі даних в університетській мережі, зокрема захист від несанкціонованого доступу, кібератак і витоку інформації.

2.5. Підтримка та оновлення мережевого обладнання і систем зберігання даних відповідно до сучасних вимог і стандартів.

2.6. Моніторинг та оперативне реагування на збої в роботі мережі, усунення технічних проблем та профілактичні заходи для запобігання можливим несправностям.

2.7. Розробка і впровадження стратегій розширення мережі, включаючи інтеграцію нових підрозділів і сервісів до єдиного інформаційного простору університету.

2.8. Надання консультацій і технічної підтримки співробітникам та студентам університету з питань використання мережевих ресурсів.

## **3. Функції Відділу**

3.1. Адміністрування локальних та глобальних комп'ютерних мереж Університету, забезпечення їх стабільної роботи та модернізації відповідно до новітніх технологічних рішень.

3.2. Налаштування, управління та обслуговування мережевих пристроїв, зокрема маршрутизаторів, комутаторів та точок доступу.

3.3. Забезпечення мережевої безпеки, включаючи впровадження засобів шифрування, захисту від кібератак, розгортання систем резервного копіювання та аварійного відновлення даних.

3.4. Впровадження нових технологічних рішень для підвищення ефективності роботи мережі, зокрема автоматизація управління мережевими процесами.

3.5. Аналіз та звітування про стан мережевої інфраструктури, підготовка рекомендацій щодо її модернізації та оновлення.

3.6. Взаємодія з іншими підрозділами Центру та університету з метою координації заходів, спрямованих на розвиток інформаційних систем та мережевих технологій.

#### **4. Структура та управління Відділом**

4.1. Структура і штатна кількість працівників Відділу визначається штатним розписом Університету.

4.2. Відділ очолює завідувач, який призначається і звільняється з посади ректором Університету відповідно до діючого законодавства про працю.

4.3. Працівники Відділу призначаються та звільняються з посади ректором Університету відповідно до діючого законодавства про працю.

4.4. Розподіл обов'язків між працівниками Відділу здійснюється завідувачем згідно з посадовими інструкціями для кожного з них і цим Положенням.

4.5. Відділ звітується про свою діяльність перед начальником Центру інформаційних технологій.

#### **5. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

5.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами Центру інформаційних технологій та Університету з питань, що виникають у процесі роботи Відділу.

5.2. Відділ взаємодіє з керівництвом Університету відповідно до встановленого в ЛНУ порядку.

#### **6. Права Відділу**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань має право:

6.1. Отримувати від посадових осіб та керівників структурних підрозділів Університету інформацію та матеріали для виконання завдань, покладених на Відділ.

6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Центру інформаційних технологій для розгляду та вирішення питань, що виникають у процесі роботи Відділу.

6.3. Вносити пропозиції керівництву Університету щодо організації роботи Відділу.

#### **7. Прикінцеві положення**

7.1. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, не допускається.

7.2. Університет створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників Відділу.

7.3. Зміни і доповнення до цього Положення можуть бути внесені за ініціативою керівництва Університету, начальника Центру інформаційних технологій, завідувача Відділу та погоджуються і затверджуються в установленому порядку.