

Міністерство освіти і науки України
Державний заклад «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом в. о. ректора
25.06.2021 № 81-ОД

ЗАТВЕРДЖЕНО
зміни
Наказом ректора 21.06.2024 № 76-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію і проведення практики
здобувачів вищої освіти
в ДЗ «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
вченої ради
25.06.2021 № 10

Протокол засідання
студентського самоврядування
університету
20.06.2021 № 28

ПОГОДЖЕНО
зміни
Протокол засідання
вченої ради від 21.06.2024 № 12

Протокол засідання
студентського самоврядування
університету від 18.06.2024 № 14

Старобільськ – 2021
Полтава – 2024

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ І ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
В ДЗ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

1. Загальні положення

1.1. Практика здобувачів вищої освіти – невід’ємна складова частина освітньої програми підготовки фахівців усіх освітніх рівнів; обов’язкова ланка забезпечення їхньої конкурентоспроможності й можливості працевлаштування на вітчизняному та європейському ринках праці.

Мета цього положення – унормування дій учасників освітнього процесу щодо організації, проведення й підбиття підсумків практики здобувачів вищої освіти в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет).

Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Кодексу законів про працю України;
- Національної рамки кваліфікацій;
- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (Наказ МОН України від 26.12.2017 № 1669);
- Положення про організацію освітнього процесу в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

1.2. Метою практичної підготовки є закріплення знань, набутих у процесі навчання; здобуття базових і професійних компетентностей для прийняття самостійних рішень на реальному робочому місці; набуття досвіду під час виконання фахових завдань; ознайомлення здобувачів вищої освіти з умовами праці на підприємствах / в організаціях / установах / закладах освіти; оволодіння сучасними методами й формами організації праці в обраній галузі.

1.3. Відповідно до освітньої програми практика може бути навчальною (ознайомлювальною, соціально-педагогічною, пленерною, обчислювальною та ін.) і виробничою (педагогічною, економічною, комплексною з фаху та ін.).

1.4. Перелік видів практик, їхні тривалість і терміни проведення для кожної освітньої програми регламентує навчальний план.

2. Нормативне забезпечення практики

2.1. Програми практик є основним навчально-методичним документом для здобувачів освіти і керівників практик від Університету й бази практики.

Програми практик мають відповідати:

- наказам і рішенням Міністерства освіти і науки України / Університету щодо освітнього процесу;
- стандарту вищої освіти (за його відсутності – концепції освітньої діяльності);
- освітній програмі (далі – ОП);
- навчальному плану;
- графіку освітнього процесу;
- особливостям баз практик;
- формам організації та умовам проведення практики;
- запитам ринку праці.

2.2. Програми практик затверджують на засіданні кафедри, яка відповідає за реалізацію ОП.

2.3. Програми практик для нових ОП розробляють не пізніше ніж за семестр до початку практики.

3. Бази практики

3.1. Базами для проведення практик здобувачів вищої освіти Університету можуть бути підприємства / організації / установи / заклади освіти, які відповідають вимогам програми практики й перспективам подальшого працевлаштування здобувачів вищої освіти.

3.2. Бази практики визначають на основі прямих угод про проведення практики або про співпрацю з підприємствами / організаціями / установами / закладами освіти незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

З метою успішного виконання завдань практики й налагодження співпраці з роботодавцями Університет укладає довгострокові угоди (Додаток 1) на три – п'ять років.

Короткострокові угоди, колективні й індивідуальні (Додатки 2, 3), укладають на період проходження конкретного виду практики.

3.3. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно, за погодженням з керівником практики й гарантом ОП, добирати і пропонувати для використання базу практики за умови її відповідності вимогам, викладеним у п. 3.1 цього Положення. У випадку підготовки фахівців за цільовими договорами (контрактами) з підприємствами / організаціями / установами / закладами освіти / фізичними особами бази практик можуть бути передбачені цими договорами (контрактами).

Базою практики для осіб, які здобувають вищу освіту за заочною формою навчання або за індивідуальним графіком за денною формою навчання, може бути їхнє місце роботи, якщо воно відповідає обраному фаху. У такому випадку угоду не укладають, а здобувач освіти має надати керівникові практики витяг з трудової книжки і характеристику з місця роботи за місяць до початку практики.

3.4. Практику для здобуття професійних компетентностей можна проводити в структурних підрозділах Університету, напрями діяльності яких відповідають програмі практики, без укладання угод про проведення практики або співпрацю.

3.5. Для здобувачів вищої освіти – іноземців бази практики мають бути передбачені у відповідному контракті чи договорі й можуть знаходитись як на території України, так і на території країн-замовників.

4. Організація практики

4.1. Відповідальність за організацію практики і здійснення контролю за виконанням її програми покладається на проректора з науково-педагогічної роботи, який відповідає за навчальну роботу в Університеті.

4.2. Загальну організацію практики і контроль за її проведенням здійснюють директори навчально-наукових інститутів і гарант ОП.

Загальний організаційно-консультативний супровід практикою здійснює навчальний відділ.

Безпосереднє навчально-методичне керівництво й виконання програми практики забезпечують кафедри, які відповідають за реалізацію відповідних ОП.

4.3. Тривалість робочого часу здобувачів освіти під час проходження практики регламентовано Кодексом законів про працю України.

4.4. У випадку виникнення форс-мажорних обставин зміни до графіків (термінів), форми організації і проведення практики здобувачів освіти вносять рішенням учених рад навчально-наукових інститутів.

4.5. Розподіл функцій в організації практики.

4.5.1. Навчальний відділ:

- складає за поданням директоратів навчально-наукових інститутів зведений графік проведення практик (за необхідності вносить зміни до нього) для формування графіка освітнього процесу в Університеті;
- оновлює документи, що регламентують практичну підготовку здобувачів вищої освіти, відповідно до змін у законодавстві.

4.5.2. Директор навчально-наукового інституту:

- спільно з гарантом ОП перевіряє відповідність угод з організаціями / підприємствами / установами / закладами освіти на проведення практики освітнім програмам, навчальним планам, графікам проведення практик і візує один примірник угоди;
- вносить на розгляд вченої ради навчально-наукового інституту питання щодо організації, проведення і підсумків практики здобувачів вищої освіти. спільно з гарантом освітньої програми перевіряє відповідність угод з організаціями (підприємствами, установами) на проведення практики освітнім програмам, навчальним планам, графікам проведення практик та візує один примірник угоди.

4.5.3. Заступник директора навчально-наукового інституту з навчальної роботи:

- щорічно на основі чинних навчальних планів складає графік проведення всіх видів практик і контролює його виконання;
- погоджує накази про направлення здобувачів вищої освіти на практику;
- вносить до розкладу й контролює організацію і проведення настановчих конференцій і захисту звітів про практику.

4.5.4. Секретар директорату навчально-наукового інституту:

- зберігає оригінали угод, документи про перезарахування результатів практики відповідно до п. 4.6 цього Положення, копії наказів про проходження практики й журнал реєстрації угод на проведення практики здобувачів вищої освіти;
- вкладає в особові справи здобувачів вищої освіти оформлені характеристики з виробничої практики.

4.5.5. Гарант освітньої програми:

- разом із завідувачем кафедри й керівником практики добирає бази практики з урахуванням вимог п. 3.1 цього Положення;
- спільно з директором навчально-наукового інституту (заступником директора з навчальної роботи) перевіряє відповідність угод з організаціями / підприємствами / установами / закладами освіти на проведення практики освітнім програмам, навчальним планам, графікам проведення практик;
- проводить наради з керівниками практик і представниками баз практик;
- контролює проведення практики;
- бере участь у підсумковій конференції й оцінюванні звітів про практику;
- пропонує зміни до програми практики (за необхідності).

4.5.6. Завідувач кафедри:

- визначає навчальне навантаження керівникам практики, якими можуть бути досвідчені викладачі з досвідом практичної роботи за фахом не менше трьох років або представники роботодавців, які мають бути працевлаштовані на кафедрі за сумісництвом;
- разом з гарантом ОП і керівником практики добирає бази практики з урахуванням вимог п. 3.1 цього Положення;
- проводить засідання кафедри, на якому обговорюють і затверджують робочі програми, силабуси для всіх видів практики й методичні матеріали з організації практик;
- контролює відправлення здобувачів вищої освіти на практику і своєчасне їх прибуття на бази практики;
- у випадку виникнення форс-мажорних обставин вносить на затвердження кафедри заміну баз практик, зміни в робочій програмі, силабусі, готує й подає на обговорення вчентій раді навчально-наукового інституту проект змін до графіків (термінів) і форм проведення практики здобувачів вищої освіти;
- організовує захист здобувачами вищої освіти звітів про практику протягом 10 днів після закінчення практики;

- виносить на розгляд кафедри результати практики й підсумки атестації здобувачів вищої освіти;
- надає звіти кафедри про підсумки проходження практики здобувачами вищої освіти до директорату навчально-наукового інституту.

4.5.7. Керівник практики від кафедри:

- розробляє й удосконалює програми практики відповідно до стандарту вищої освіти (за його відсутності – концепції освітньої діяльності) і не пізніше ніж за місяць до початку семестру, у якому проходить практика, подає їх на обговорення й затвердження на засіданні кафедри;
- розробляє робочу програму й силабус практики здобувачів вищої освіти й матеріали з організації практики (формат проведення – очний, дистанційний, змішаний; рекомендації щодо виконання індивідуальних завдань та оформлення звітної документації; критерії оцінювання різних видів діяльності здобувача вищої освіти протягом практики);
- у випадку виникнення форс-мажорних обставин вносить пропозиції щодо змін у робочій програмі, силабусі на розгляд кафедри;
- разом з гарантом ОП і завідувачем кафедри добирає бази практики з урахуванням вимог п. 3.1 цього Положення. Якщо здобувач вищої освіти добирає базу практики самостійно, керівник перевіряє її відповідність цим вимогам;
- готує проекти угод з організаціями / підприємствами / установами / закладами освіти на проведення практики й не пізніше ніж за два тижні до початку практики один примірник візує в директора навчально-наукового інституту (у разі проходження практики на оплатній основі – додатково в юриста, бухгалтера), реєструє в журналі обліку угод проведення практики в директораті навчально-наукового інституту й подає два оригінали угод на підпис проректору з науково-педагогічної роботи, який відповідає за навчальну роботу в університеті (у разі проходження практики на оплатній основі – ректору), і керівнику організації / підприємства / установи / закладу освіти – бази практики;
- контролює дотримання умов угод підписантами з обох боків;
- не пізніше ніж за п'ять днів до початку практики готує проект наказу про проходження практики, погоджує його з гарантом ОП, директором навчально-наукового інституту, провідним фахівцем відділу охорони праці (у разі проходження практики на оплатній основі – додатково з юристом, головним бухгалтером) і подає до відділу кадрів;
- перед початком практики узгоджує з базою практики умови проходження практики й виконання її програми;
- перевіряє наявність і відповідність законодавству медичних довідок, санітарних книжок здобувачів вищої освіти (за потреби);
- збирає документи про Perezарухування результатів практики відповідно до п. 4.6 цього Положення (за наявності);
- проводить настановчу конференцію, на якій інформує здобувачів освіти про порядок проходження практики, критерії оцінювання рівня компетентностей, якого вони мають досягти за результатами практики, і процедуру захисту звіту з практики;
- проводить інструктаж з безпеки життєдіяльності;
- надає здобувачам вищої освіти направлення на практику, програму практики, індивідуальні завдання, зразки звітної документації та форму звіту з практики й за можливості супроводжує їх на бази практики;
- контролює забезпечення необхідних умов праці базою практики, проведення зі здобувачами вищої освіти обов'язкових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- контролює відвідування здобувачами вищої освіти баз практики та виконання ними завдань практики;
- перевіряє звітну документацію, приймає захист здобувачами вищої освіти звітів про практику, оформляє характеристики здобувачів вищої освіти-практикантів (якщо практика виробнича) і виставляє оцінки в заліково-екзаменаційні відомості;
- укомплектовує й подає на кафедру звітні матеріали здобувачів ВО (у паперовому або електронному варіантах), які зберігаються до моменту завершення навчання здобувачами ВО за відповідним рівнем, та надає до директорату навчально-наукового інституту оформлені характеристики з виробничої практики;
- складає й надає на обговорення кафедри та вченої ради навчально-наукового інституту письмовий звіт про підсумки проходження здобувачами ВО практики, у якому висловлює зауваження та пропозиції щодо поліпшення змісту практики.

4.5.7. **Обов'язки та функції керівника практики від бази практики** визначає база практики, що має бути регламентовано в окремих розділах угоди між університетом і базою практики.

4.5.8. **Здобувачі вищої освіти** зобов'язані:

- до початку практики надати керівникові практики від кафедри оформлені відповідно до законодавства санітарні книжки / медичні довідки (за потреби), одержати від нього консультації щодо оформлення всіх необхідних документів та бути присутніми на настановчій конференції;
- своєчасно прибути на базу практики;
- вивчити правила охорони праці й безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії та правила внутрішнього розпорядку на базі практики й суворо дотримуватися їх;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, а також вказівки керівників від кафедри та від бази практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- не пізніше ніж через сім днів після завершення практики подати звітну документацію керівникові й захистити звіт з практики на підсумковій конференції.

Здобувач вищої освіти має право надавати пропозиції щодо поліпшення організації практики, покращення її загальних результатів.

4.6. Особам, які здобувають вищу освіту за заочною формою навчання або за індивідуальним графіком за денною формою навчання й не менше одного року працюють на посаді, що відповідає кваліфікації, яку вони здобувають, практику перезараховують на підставі особистої заяви й наданих відповідних документів (копії трудової книжки, характеристики з рекомендованою оцінкою).

4.7. Здобувачам вищої освіти, які навчаються за програмами академічної мобільності та пройшли практику в інших закладах освіти України або за кордоном, її результати можуть бути зараховані відповідно до встановленої процедури зарахування результатів навчання.

5. Підбиття підсумків практики

5.1. Здобувачі вищої освіти не пізніше ніж через сім днів після закінчення практики подають керівникові практики від кафедри звітну документацію, оформлену відповідно до вимог, установлених програмою практики.

5.2. Звіт здобувачі вищої освіти захищають на підсумковій конференції, яка відбувається не пізніше ніж за 10 днів після закінчення практики.

5.3. Здобувача вищої освіти, який не виконав програму виробничої практики без поважних причин, вважають таким, що не виконав навчальний план, і відраховують з Університету відповідно до встановленої процедури.

Здобувач освіти, який не виконав програму навчальної або виробничої практики з поважної причини, подає на ім'я директора навчально-наукового інституту заяву про

надання індивідуального графіка проходження практики, узгоджену з керівником практики від кафедри, і документи, що підтверджують причини невиконання програми практики.

Керівник практики від кафедри на підставі наданих документів готує проєкт наказу про зміни терміну проходження практики й направлення здобувача вищої освіти на практику.

5.4. Оцінку з практики керівник практики від кафедри вносить в заліково-екзаменаційну відомість.

5.5. Підсумки кожної практики обговорюють на засіданнях кафедри, а загальні підсумки практик підбивають на засіданнях вчених рад навчально-наукових інститутів не рідше одного разу на навчальний рік.

6. Особливості організації та проведення педагогічної практики здобувачів вищої освіти за освітньо-науковим рівнем

6.1. Згідно з навчальними планами всіх спеціальностей аспіранти проходять педагогічну практику наприкінці II семестру першого року навчання протягом чотирьох тижнів.

Загальний обсяг практики становить 6 кредитів ЄКТС (180 годин).

Зміст практики визначається її програмою, яку розробляє кафедра відповідно до освітньо-наукової програми та навчального плану конкретної спеціальності.

6.2. Базою для проходження практики є кафедри університету, за якими закріплені аспіранти. Крім того, аспірант має право пройти практику на аналогічних кафедрах інших закладів вищої освіти або в підрозділах інститутів НАН України на підставі укладеної між університетом і відповідним закладом угоди.

6.3. Загальне керівництво практикою аспіранта покладається на завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант. Безпосереднє керівництво практикою, науково-методичне консультування та контроль за проходженням практики аспіранта здійснює науковий керівник.

6.4. Документи з організації та проведення практики: наказ про практику, індивідуальні звіти аспірантів про проходження практики, протоколи засідань відповідних кафедр про затвердження звітів аспірантів про проходження практики.

Наказ про практику готує завідувач відділу аспірантури після узгодження з кафедрами.

6.5. Аспірантам, зарахованим із числа науково-педагогічних працівників університету, рішенням кафедри практику перезараховують.

УГОДА № ____
на проведення практик здобувачів вищої освіти
ДЗ «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

м. Полтава

« ____ » _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» в особі _____, який діє на підставі законодавчих актів України та Статуту університету (надалі заклад вищої освіти), і з іншої сторони _____

_____ в особі _____ (надалі база практики), що діє на підставі Статуту, уклали між собою угоду про таке:

1. Заклад вищої освіти направляє, а база практики приймає на безоплатній основі для проходження різних видів практик здобувачів вищої освіти

_____ шифр і назва спеціальності, назва освітньої програми на підставі направлень від закладу, які укладаються відповідно до графіків освітнього процесу та додаються на момент проходження практик.

2. База практики зобов'язується:

- призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою;
- створити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах і роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці; проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці – вступний та на робочому місці; у разі потреби навчати здобувачів вищої освіти безпечних методів праці;
- забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, установленими для штатних працівників (за потреби);
- надати здобувачам вищої освіти і керівникам практики від закладу освіти можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- забезпечити облік виходу на практику здобувачів вищої освіти;
- про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти;
- після закінчення практики дати характеристику на здобувача вищої освіти.

Додаткові умови:

3. Заклад вищої освіти зобов'язується:

- призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів;
- забезпечити дотримання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку;
- брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачем вищої освіти під час проходження практики.

4. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

Усі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішують у встановленому порядку.

Угода набуває чинності після її підписання сторонами.

Термін дії угоди _____

Угода складена у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу вищої освіти.

Місцезнаходження сторін:

Закладу вищої освіти: ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» – м. Полтава, вул. Івана Банка, 3.

Бази практики:

Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

(підпис) (ініціали, прізвище)

(підпис) (ініціали, прізвище)

М.П. « ____ » _____ 20__ року

М.П. « ____ » _____ 20__ року

УГОДА № _____
на проведення практики здобувачів вищої освіти
ДЗ «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

м. Полтава

« ____ » _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» в особі _____, який діє на підставі законодавчих актів України та Статуту університету (надалі заклад вищої освіти), і з іншої сторони _____

_____ в особі _____ (надалі база практики), що діє на підставі Статуту, уклали між собою угоду про таке:

1. Заклад вищої освіти направляє, а база практики приймає на безоплатній основі для проходження практики здобувачів вищої освіти:

| № з/п | Шифр і назва спеціальності, назва освітньої програми | Курс, форма навчання | Вид практики | Кількість здобувачів вищої освіти | Термін практики | |
|-------|--|----------------------|--------------|-----------------------------------|-----------------|-------------|
| | | | | | поча-ток | закін-чення |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

на підставі направлення від закладу, яке укладають відповідно до графіка освітнього процесу на момент проходження практик та додається до цієї угоди.

2. База практики зобов'язується:

- призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою;
- створити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці – вступний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти безпечних методів праці;
- забезпечити спецюдягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, установленими для штатних працівників (за потреби);
- надати здобувачам вищої освіти і керівникам практики від закладу вищої освіти можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- забезпечити облік виходу на практику здобувачів вищої освіти; про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти;
- після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача вищої освіти.

Додаткові умови:

3. Заклад вищої освіти зобов'язується:

- призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів;
- забезпечити дотримання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку;
- брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

4. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

Усі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішують у встановленому порядку.

Угода набуває чинності після її підписання сторонами й діє до кінця практики згідно з календарним планом.

Угода складена у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу вищої освіти.

Місцезнаходження сторін:

Закладу вищої освіти: ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» – м. Полтава, вул. Івана Банка, 3.

Бази практики:

Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

(підпис) (ініціали, прізвище)

(підпис) (ініціали, прізвище)

М.П. «_____» _____ 20__ року

М.П. «_____» _____ 20__ року

УГОДА № _____
на проведення практики здобувача вищої освіти
ДЗ «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

м. Полтава

« ____ » _____ 20 ____ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» в особі _____, який діє на підставі законодавчих актів України та Статуту університету (надалі заклад вищої освіти), і з іншої сторони _____

_____ в особі _____ (надалі база практики), що діє на підставі Статуту, уклали між собою угоду про таке:

1. Заклад вищої освіти направляє, а база практики приймає на безоплатній основі для проходження _____ практики

назва практики за програмою

здобувача вищої освіти _____

П.І.Б., курс, форма навчання, шифр і назва спеціальності, назва освітньої програми

з _____ до _____
терміни практики

2. База практики зобов'язується:

- призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою;
- створити необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- забезпечити здобувачеві вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці – вступний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувача вищої освіти безпечних методів праці;
- забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, установленими для штатних працівників (за потреби);
- надати здобувачам вищої освіти й керівникам практики від закладу освіти можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- забезпечити облік виходу на практику здобувача вищої освіти;
- про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти;
- після закінчення практики дати характеристику на здобувача вищої освіти.

Додаткові умови:

3. Заклад вищої освіти зобов'язується:

- призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів;
- забезпечити дотримання здобувачем вищої освіти трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку;

- брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачем вищої освіти під час проходження практики.

4. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

Усі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішують у встановленому порядку.

Угода набуває чинності після її підписання сторонами й діє до кінця практики згідно з календарним планом.

Угода складена у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу вищої освіти.

Місцезнаходження сторін:

Закладу освіти: ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» – м. Полтава, вул. Івана Банка, 3.

Бази практики:

Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

(підпис) (ініціали, прізвище)

(підпис) (ініціали, прізвище)

М.П. « ____ » _____ 20__ року

М.П. « ____ » _____ 20__ року

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ*
(є підставою для зарахування на практику)

Згідно з угодою від « ____ » _____ 20__ року № _____,
укладеною з _____

_____ ,
(повне найменування підприємства / організації / установи / закладу освіти)
направляємо на практику здобувачів вищої освіти ____ курсу, _____ форми навчання,
які навчаються за спеціальністю _____
на освітній програмі _____

Назва практики _____

Термін практики з « ____ » _____ 20__ року

до « ____ » _____ 20__ року

Керівник практики від кафедри _____

(підпис)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА, ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

М.П.

Директор навчально-наукового інституту _____

(підпис)

(прізвище та

ініціали)

*Документ є супровідним для довготривалих і колективних річних угод
(ДОДАТКИ 1, 2)

**ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ УГОД НА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

(навчально-науковий інститут)

| № угоди | Дата реєстрації угоди | Заклад, з яким укладено угоду, ПІБ здобувача вищої освіти | Курс, форма навчання | Шифр і назва спеціальності, назва освітньої програми | Вид практики | Терміни практики |
|---------|-----------------------|---|----------------------|--|--------------|------------------|
| | | | | | | |

ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)
здобувача вищої освіти _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

навчально-науковий інститут _____

кафедра _____

освітній рівень _____

спеціальність _____

освітня програма _____

курс _____

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство / в організацію / установу / заклад освіти

Печатка підприємства / організації / установи / закладу освіти «___» _____ 20__ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства / організації / установи / закладу освіти

Печатка підприємства / організації / установи / закладу освіти «___» _____ 20__ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

| № з/п | Назви робіт | Дата | Відмітки про виконання |
|-------|-------------|------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Керівники практики:

від закладу вищої освіти _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

від підприємства / організації / установи / закладу освіти _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Робочі записи під час практики

(кількість сторінок додає здобувач вищої освіти залежно від змісту практики)

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

_____ (назва підприємства / організації / установи / закладу освіти)

Керівник практики від підприємства / організації / установи / закладу освіти

_____ (підпис) (прізвище, ініціали)

Печатка

« _____ » _____ 20 __ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

**Висновок керівника практики від закладу вищої освіти
про проходження практики**

Дата складання заліку «_____» _____ 20__ року

Оцінка:
за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрама і словама)

за шкалою ЄКТС _____

Керівник практики від закладу вищої освіти _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Міністерство освіти і науки України
Державний заклад «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

ХАРАКТЕРИСТИКА РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

навчально-наукового інституту _____

спеціальності _____

освітньої програми _____

проходив практику _____
(вид практики)

у _____
(повна назва бази практики)

з _____ до _____ 20__ року.

Висновки про роботу здобувача вищої освіти:

Рекомендована базою практики
оцінка роботи здобувача вищої освіти _____ М. П.

Висновки керівника практики від ЗВО:

Загальна оцінка роботи здобувача вищої освіти _____

Керівник практики від ЗВО

(звання, посада)

(П.І.Б.)