

ПРОЦЕДУРА ПЕРЕСКЛАДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Мета: регламентувати порядок перескладання освітнього компонента

№	Етап	Зміст	Відповідальні	Індикатор
1.	Отримання аркуша успішності студента	Здобувач освіти, який отримав з освітнього компонента семестрову оцінку від 0 до 59 балів, звертається до директорату навчально-наукового інституту для отримання аркуша успішності здобувача	Здобувач освіти	Аркуш успішності здобувача
2.	Розроблення графіка перескладання освітніх компонентів семестру	Заступник директора навчально-наукового інституту за погодженням із завідувачами кафедр розробляє оприлюднює на Освітньому порталі університету графік перескладання освітніх компонентів семестру	Заступник директора навчально-наукового інституту	Графік перескладання освітніх компонентів семестру
3.	Повторне складання	<p>Перескладання з кожного освітнього компонента дозволяється двічі. Перший раз роботу здобувача оцінює викладач у визначеній ним формі: усній чи письмовій, за контрольними завданнями або шляхом тестування з використанням технічних засобів чи без них.</p> <p>У випадку, якщо здобувач вдруге отримав менше 60 балів, завідувач кафедри (або директор навчально-наукового інституту, якщо завідувач кафедри був екзаменатором) створює комісію для повторного оцінювання знань/умінь здобувача у складі гаранта освітньої програми, представника директорату й викладача / викладачів, компетентного / компетентних щодо освітнього компонента.</p> <p>У разі виникнення конфліктних ситуацій здобувач може мотивовано звернутися до завідувача кафедри з проханням не вводити викладача до складу комісії або до директора навчально-наукового інституту з проханням не залучати до створення комісії завідувача кафедри.</p> <p>Здобувач, який за рішенням комісії отримав менше 60 балів, підлягає відрахуванню зі складу здобувачів освіти за невиконання індивідуального навчального плану</p>	Викладач, завідувач кафедри, директор навчально-наукового інституту	Аркуш успішності здобувача, письмові роботи здобувача (за наявності)