

## ПРОЦЕДУРА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

**Мета:** регламентувати порядок внесення змін до навчального плану.

№	Етап	Зміст	Відповідальні	Індикатор
1	Внесення пропозицій про зміни в навчальному плані	Завідувачі кафедр, викладачі, здобувачі вищої освіти протягом навчального року надають гаранту освітньої програми (ОП) пропозиції про зміни в навчальному плані (НП)	Завідувачі кафедр, викладачі, здобувачі вищої освіти	Пропозиції про зміни в навчальному плані
2.	Розгляд пропозицій	Гарант ОП і робоча група регулярно розглядають надані пропозиції, визначають їхню доцільність з огляду на вимоги освітніх стандартів і щороку до 15 лютого виносять на обговорення профільній кафедрі	Гарант ОП	Обґрунтування змін до навчального плану
3.	Обговорення пропозицій на засіданні профільної кафедри	Профільна кафедра обговорює обґрунтовані робочою групою пропозиції, готує проєкт НП і до 15 березня подає його для розгляду вченою радою факультету / навчально-наукового інституту	Завідувач профільної кафедри	Проект НП
4.	Затвердження змін до НП	Вчена рада факультету / навчально-наукового інституту розглядає проєкт НП і до 30 березня ухвалює рішення про внесення змін до НП або відхилення їх	Голова вченої ради факультету / навчально-наукового інституту	Рішення вченої ради факультету / навчально-наукового інституту
5.	Коригування НП	При позитивному рішенні вченої ради факультету / навчально-наукового інституту гарант ОП вносить відповідні зміни до НП і до 15 квітня подає його до навчального відділу / відділу аспірантури для технічної перевірки згідно з п. 3 процедури 1.5. «Розроблення й затвердження НП»	Гарант ОП, навчальний відділ / відділ аспірантури	Технічно перевірений НП
6.	Подання НП на затвердження	Завідувач навчального відділу / завідувач відділу аспірантури погоджує проєкт НП і до 15 травня подає його на розгляд вченої ради університету	Завідувач навчального відділу / завідувач відділу аспірантури	Підготовлений для розгляду вченою радою університету проєкт НП
7	Затвердження НП зі змінами	Вчена рада університету до 30 травня на своєму засіданні затверджує НП зі змінами або відхиляє їх, після чого ректор видає наказ про набуття чинності НП зі змінами з початку нового навчального року. Гарант ОП до 1 червня оприлюднює його на сайті університету на сторінці ОП	Голова вченої ради університету, ректор університету, гарант ОП	Рішення вченої ради університету та наказ ректора про набуття чинності НП зі змінами