

## ПРОЦЕДУРА РОЗРОБЛЕННЯ Й ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

**Мета:** регламентувати порядок розроблення й затвердження навчального плану.

№	Етап	Зміст	Відповідальні	Індикатор
1	Формування робочої групи для розроблення навчального плану (НП)	Вчена рада факультету / навчально-наукового інституту на підставі наказу про набуття чинності ОП формує і до 30 грудня затверджує на своєму засіданні робочу групу для розроблення навчального плану, до якої мають входити гарант ОП, завідувач кафедри (завідувачі кафедр), члени проєктної групи з розроблення ОП, заступник декана факультету / директора навчально-наукового інституту з навчальної роботи, висококваліфіковані співробітники кафедри (за потреби)	Декан факультету / директор навчально-наукового інституту	Рішення вченої ради факультету / навчально-наукового інституту про створення робочої групи
2	Розроблення проєкту НП	Навчальний відділ / відділ аспірантури (у разі розроблення навчального плану для освітньо-наукової програми) надає гарантові ОП шаблон НП відповідного освітнього рівня та форми навчання. Гарант ОП (або за його дорученням член проєктної групи) зазначає на титульній сторінці відомості про ОП, форму навчання, термін навчання, кваліфікацію, практики й підсумкову атестацію, а також за погодженням із заступником декана факультету / директора навчально-наукового інституту з навчальної роботи заповнює графік освітнього процесу. Робоча група з розроблення проєкту НП колегіально наповнює освітні компоненти НП відповідно до змісту ОП, стандарту вищої освіти (за його відсутності – концепції освітньої діяльності) та інших нормативних документів і до 15 лютого подає його для технічної перевірки до навчального відділу / відділу аспірантури. Проєкт НП розробляють на весь період реалізації відповідної ОП	Навчальний відділ / відділ аспірантури  Гарант ОП, проєктна група  Робоча група з розроблення НП	Шаблон НП  Проєкт НП
3	Технічна перевірка проєкту НП	Навчальний відділ / відділ аспірантури здійснює технічну перевірку проєкту НП (виконання норм законодавства та рекомендацій університету щодо орієнтовних обсягу й кількості освітніх компонентів, тижневого навантаження здобувачів освіти та кількості точок контролю); за потреби робить технічні виправлення й до 1 березня надає гарантові ОП рекомендації щодо технічного вдосконалення НП	Навчальний відділ / відділ аспірантури	Технічно перевірений проєкт НП

4	Обговорення проекту НП	Гарант ОП надає розроблений проєкт НП на обговорення кафедри. Викладачі кафедри обговорюють проєкт НП: його наукову обґрунтованість, змістовність, відсутність дублювання змісту освітніх компонентів, практичну доцільність і відповідність стандарту вищої освіти (за його відсутності – концепції освітньої діяльності), змісту ОП і до 20 березня подають проєкт НП на розгляд вченої ради факультету / навчально-наукового інституту	Гарант ОП, завідувач кафедри	Проєкт НП
5	Розгляд проекту НП та його схвалення / доопрацювання	Вчена рада факультету / навчально-наукового інституту до 30 березня розглядає проєкт НП щодо його відповідності вимогам внутрішньої системи забезпечення якості освіти й освітній програмі та схвалює його або рекомендує доопрацювати	Голова вченої ради факультету / навчально-наукового інституту	Рішення вченої ради факультету / навчально-наукового інституту про схвалення / доопрацювання проєкту НП
6	Погодження проекту НП	Робоча група вносить зміни й доповнення до проєкту НП з урахуванням рекомендацій вченої ради факультету / навчально-наукового інституту. Гарант ОП до 15 квітня подає проєкт НП, схвалений вченою радою факультету / навчально-наукового інституту, на погодження до навчального відділу / відділу аспірантури. Навчальний відділ / відділ аспірантури розглядає проєкт НП щодо відповідності вимогам до планування й організації освітнього процесу в університеті та технічного оформлення НП. Завідувач навчального відділу / завідувач відділу аспірантури погоджує проєкт НП і до 15 травня подає його на розгляд вченої ради університету	Завідувач навчального відділу / завідувач відділу аспірантури	Підготовлений для розгляду вченою радою університету проєкт НП
7	Затвердження НП	Вчена рада університету до 30 травня затверджує навчальний план, після чого ректор видає наказ про набуття чинності НП з початку нового навчального року. Гарант ОП до 1 червня оприлюднює його на сайті університету на сторінці ОП	Голова вченої ради університету, ректор університету, гарант ОП	Рішення вченої ради університету та наказ ректора про набуття чинності НП