

ПРОЦЕДУРА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Мета: регламентувати порядок закриття ОП.

№	Етап	Зміст	Відповідальні	Індикатор
1.	Обговорення питання про закриття ОП	<p>Проектна група в разі негативних результатів поточного моніторингу ОП або офіційної відмови НАЗЯВО в акредитації ОП готує звіт, у якому формулює висновки про неактуальність ОП або неспроможність університету забезпечити виконання ОП відповідно до ліцензійних умов, і передає його завідувачу кафедри.</p> <p>Кафедра розглядає звіт проектної групи та ухвалює рішення клопотати перед ученою радою факультету / навчально-наукового інституту про закриття ОП.</p> <p>Учена рада факультету / навчально-наукового інституту перевіряє збалансованість і реалістичність моніторингового звіту проектної групи, повноту документального забезпечення й невідповідність ОП ліцензійним умовам та ухвалює рішення клопотати перед ученою радою університету про закриття ОП</p>	<p>Гарант програми</p> <p>Завідувач кафедри</p> <p>Голова вченої ради факультету / навчально-наукового інституту</p>	<p>Звіт-самоаналіз або рішення НАЗЯВО</p> <p>Рішення кафедри</p> <p>Рішення вченої ради факультету / навчально-наукового інституту</p>
2.	Закриття ОП	<p>Учена рада університету розглядає клопотання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту та супровідні документи (звіт проектної групи, офіційне рішення НАЗЯВО про відмову в акредитації (за наявності), рішення кафедри та вченої ради факультету / навчально-наукового інституту) і ухвалює рішення про закриття ОП</p>	<p>Голова вченої ради університету, ректор університету</p>	<p>Рішення вченої ради університету та наказ ректора про закриття ОП</p>