

## ПРОЦЕДУРА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЕЇ

**Мета:** регламентувати порядок оцінювання якості ОП та внесення змін до неї.

№	Етап	Зміст	Відповідальні	Індикатор
1.	Feedback здобувачів ВО після завершення освітнього компонента	Викладач для отримання інформації про повноту викладення матеріалу, рівень задоволеності здобувачів ВО результатами навчання, методами викладання проводить feedback	Викладач освітнього компонента	Узагальнені результати feedback'у
2.	Поточний моніторинг змісту освітніх компонентів	Викладач на підставі результатів контрольних заходів, feedback'у аналізує якість моделі викладання (методи, засоби навчання, таймінг, форми самостійної роботи студентів і контролю тощо) на предмет досягнення запланованих результатів навчання за освітнім компонентом і надає результати аналізу гарантові ОП. На підставі поточного моніторингу викладач удосконалює контент освітнього компонента або ініціює перед гарантом програми внесення змін до відповідної ОП, пов'язаних із модифікацією компонента (зміна обсягу компонента загалом або його складників, форми контролю), змінами в структурно-логічній схемі навчального плану або заміною компонента	Викладач	Оновлений контент та / або пропозиції гарантові у вигляді службової записки
3.	Обговорення пропозицій викладачів	Проектна група розглядає надані викладачами та гарантом ОП пропозиції на предмет їхньої відповідності змісту ОП	Гарант ОП	Рішення проектної групи про вдосконалення освітніх компонентів та / або зміни в ОП
4.	Feedback здобувачів ВО	Гарант ОП для отримання інформації про якість освітньої програми перед підсумковою атестацією здобувачів ВО проводить feedback, результати якого оприлюднює на сторінці ОП на сайті університету та ознайомлює з ними проектну групу	Гарант ОП	Узагальнені результати feedback'у
5.	Feedback випускників щодо якості ОП	Центр розвитку кар'єри для отримання інформації про якість освітньої програми через один рік та через три роки після її завершення проводить feedback, результати якого оприлюднює на сторінці ОП на сайті університету та ознайомлює з ними гаранта ОП	Керівник центру розвитку кар'єри	Узагальнені результати feedback'у

6.	Опитування роботодавців щодо якості ОП	Гарант ОП або за його дорученням член проєктної групи для отримання інформації про якість освітньої програми один раз на рік проводить опитування, результати якого оприлюднює на сторінці ОП на сайті університету та ознайомлює з ними проєктну групу	Гарант ОП	Узагальнені результати опитування
7.	Самоаналіз якості ОП	Проєктна група не рідше одного разу на рік: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналізує результати feedback'ів здобувачів вищої освіти та випускників, результати опитування роботодавців; програмні результати навчання здобувачів вищої освіти;</li> <li>- вивчає досвід аналогічних та/або споріднених вітчизняних і зарубіжних ОП;</li> <li>- перевіряє збалансованість і реалістичність ОП, раціональність розподілу кредитів між освітніми компонентами, повноту документального забезпечення та відповідність ОП Ліцензійним умовам;</li> <li>- за результатами поточного моніторингу готує звіт, який має містити висновки про якість ОП і за потреби пропозиції щодо її оновлення, і подає його на обговорення кафедри</li> </ul>	Гарант програми	Звіт-самоаналіз, відгуки стейкхолдерів, пропозиції щодо перезатвердження ОП / внесення змін до ОП / її закриття
8.	Обговорення якості реалізації ОП	Кафедра обговорює звіт-самоаналіз проєктної групи, ухвалює рішення щодо якості реалізації ОП та до 15 квітня поточного навчального року подає його на розгляд ученій раді факультету / навчально-наукового інституту	Завідувач кафедри	Рішення кафедри про внесення змін до ОП або перезатвердження її
9.	Затвердження змін до ОП (I етап)	Учена рада факультету / навчально-наукового інституту до 30 квітня розглядає пропозиції кафедри, ухвалює рішення про їх затвердження або відхилення та, за необхідності внесення змін, до 15 травня подає їх на обговорення й затвердження вченої раді університету	Голова вченої ради факультету / навчально-наукового інституту	Рішення вченої ради факультету / навчально-наукового інституту
10.	Затвердження змін до ОП (II етап)	Вчена рада університету розглядає пропозиції вченої ради факультету / навчально-наукового інституту та до 30 травня ухвалює рішення про їх затвердження або відхилення чи закриття ОП	Голова вченої ради університету, ректор університету	Рішення вченої ради університету та наказ ректора про затвердження змін до ОП або їх відхилення чи закриття ОП