

ПРОЦЕДУРА РОЗРОБЛЕННЯ Й ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Мета: регламентувати порядок розроблення й затвердження ОП.

№	Етап	Зміст	Відповідальні	Індикатор
1.	Затвердження проектної групи	<p>Декан факультету / директор навчально-наукового інституту за поданням завідувача кафедри (завідувачів кафедр) до 15 грудня формує проектну групу та затверджує її склад.</p> <p>Проектна група має бути сформована з науково-педагогічних працівників, які працюють в університеті за основним місцем роботи й відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами на період розроблення ОП. Для забезпечення участі в розробленні, моніторингу й реалізації ОП зацікавлених сторін рекомендовано вводити до складу проектної групи стейкхолдерів: роботодавців, здобувачів вищої освіти, випускників університету тощо</p>	Декан факультету / директор навчально-наукового інституту	Рішення вченої ради навчально-наукового інституту / факультету та відповідне розпорядження керівника підрозділу
2.	Призначення керівника проектної групи – гаранта ОП	<p>Ректор університету до 20 грудня призначає своїм наказом гаранта ОП за поданням декана факультету / директора навчально-наукового інституту.</p> <p>Гарантом ОП призначають одного з членів проектної групи, який працює в університеті за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю або належний досвід роботи в галузі і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи.</p> <p>Гарант освітньої програми не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими освітніми програмами, за винятком керівництва освітніми програмами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності</p>	Декан факультету / директор навчально-наукового інституту, ректор університету	Наказ ректора університету про призначення гаранта ОП
3.	Розроблення проекту ОП	Проектна група до 15 лютого на підставі стандарту вищої освіти (за його відсутності – концепції освітньої діяльності) розробляє проект ОП відповідно до її структури та змісту, визначених у Положенні про розроблення, затвердження, оновлення змісту та закриття освітніх програм у ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса	Проектна група	Підготовлений для обговорення проект ОП

		<p>Шевченка».</p> <p>Проект ОП має відповідати Державному професійному стандарту, Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти, Статуту університету, Стратегії розвитку ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» на 2019 – 2025 рр. і таким критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - збалансованість освітніх компонентів загального та професійного блоків; - визначення складу й обсягу освітніх компонентів відповідно до матриці компетентностей і з урахуванням можливостей здобувачів освіти для досягнення заявлених результатів навчання; - повнота документального (навчальний план, робочі програми, силабуси, додаткові документи тощо), кадрового, інформаційного забезпечення ОП; - відповідність ОП ліцензійним умовам; - урахування пропозицій роботодавців <p>Розроблений проєкт ОП гарант до 15 лютого розміщує на сторінці ОП на сайті університету</p>		
4.	Обговорення проєкту ОП	<p>Розроблений проєкт ОП гарант надає на обговорення кафедрі (за необхідності до розгляду залучають викладачів інших кафедр) та зовнішнім стейкхолдерам (представникам регіональних органів державної влади та органів місцевого самоврядування; роботодавцям; представникам освітніх установ різних типів і видів та громадських організацій, які безпосередньо не пов'язані з системою освіти, але зацікавлені в соціальному партнерстві; випускникам ОП попередніх років).</p> <p>Викладачі кафедри й зовнішні стейкхолдери до 15 березня обговорюють проєкт ОП, вносять пропозиції щодо його вдосконалення та оприлюднюють їх на сайті університету</p>	Гарант ОП, кафедра	Проект ОП, рішення кафедри, відгуки зовнішніх стейкхолдерів
5.	Доопрацювання проєкту ОП	<p>Проектна група доопрацьовує проєкт ОП з урахуванням зауважень викладачів і зовнішніх стейкхолдерів і до 15 квітня подає його на розгляд вченої ради факультету / навчально-наукового інституту</p>	Гарант ОП	Проект ОП
6.	Розгляд проєкту	<p>Вчена рада факультету / навчально-наукового інституту до 30 квітня</p>	Декан факультету /	Рішення вченої ради

	ОП та її схвалення / відхилення	розглядає проєкт ОП зі змінами й доповненнями, внесеними кафедрою та зовнішніми стейкхолдерами щодо її унікальності, відповідності вимогам внутрішньої системи забезпечення якості освіти, потреби фахівців для галузі тощо, і ухвалює рішення про схвалення / відхилення ОП	директор навчально-наукового інституту	факультету / навчально-наукового інституту про схвалення / відхилення ОП та відповідне розпорядження керівника підрозділу
7.	Погодження проєкту ОП	Проект ОП, схвалений вченою радою факультету / навчально-наукового інституту, гарант ОП візує та до 10 травня поточного навчального року подає на погодження завідувачу кафедри (завідувачам кафедр), директорові ННІ / деканові факультету (у разі освітньо-наукової програми – до відділу аспірантури)	Гарант ОП	Підготовлений для розгляду вченою радою університету проєкт ОП
8.	Розгляд проєкту ОП та його затвердження	Проект ОП, схвалений вченою радою факультету / навчально-наукового інституту, з додатковими документами (відгуки зовнішніх стейкхолдерів, витяг з протоколу засідання кафедри, витяг з протоколу засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту) гарант ОП до 15 травня поточного навчального року подає на обговорення й затвердження вченій раді університету. Вчена рада затверджує ОП на своєму травневому засіданні, після чого її підписує голова вченої ради, проректор з науково-педагогічної роботи, який відповідає за навчальну роботу (для ОНП – проректор з науково-педагогічної роботи, який відповідає за наукову роботу). Ректор видає наказ про набуття чинності відповідної ОП. Гарант ОП оприлюднює її на сайті університету на сторінці ОП до 1 червня	Голова вченої ради університету, гарант ОП, ректор університету	Рішення вченої ради університету та наказ ректора про набуття чинності ОП