

Міністерство освіти і науки України

Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

Інститут історії, міжнародних відносин і соціально-політичних наук

Кафедра Соціальної роботи

СИЛАБУС З ПРОЕКТУВАЛЬНО-МЕНЕДЖЕРСЬКОЇ ПРАКТИКИ (виробничої)

Назва курсу	Проектувально-менеджерська (виробнича) практика
Веб-сайт для курсу	http://do1.luguniv.edu.ua/
Мета й завдання курсу	поглиблення та закріплення студентами теоретичних знань з соціальної роботи, одержаних при вивченні відповідних курсів; набуття студентами досвіду проведення досліджень і практичної соціальної роботи з різними категоріями населення та в різних галузях соціальної роботи; розвиток професійної самосвідомості та самовизначення здобувачів вищої освіти
Тривалість курсу	6 Тижнів,9 кредитів, годин.
Результати навчання	Компетентності, які студенти мають здобути після завершення практики
Тижневий розклад	
Теми	<p style="text-align: center;">Зміст курсу:</p> <p>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. НАВЧАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Взяти участь у настановній та підсумковій конференціях.2.Скласти індивідуальний план роботи на період практики.3.Ввести щоденник практиканта, який має відбивати зміст, аналіз і якісну оцінку результатів

роботи за кожний день практики.

4. Ознайомитися із закладом. Вказати, які завдання стоять перед закладом. Визначити основні напрями роботи закладу (подати у вигляді, схеми, таблиці тощо).

5. Визначити організаційну структуру закладу. Вказати склад спеціалістів, які працюють в закладі. Ознайомитися з посадовими обов'язками працівників. Запропонувати шляхи оптимізації штатного розпису закладу.

6. Скласти органограму закладу.

7. Визначити партнерів закладу, що є базою практики.

8. Вивчити нормативно-правову базу, якою керується у своїй роботі заклад (статут, положення, правила і т. д.). Зробити аналіз установчої документації організації.

9. Вказати, які послуги надає організація, та зазначити категорії громадян, на які розповсюджуються ці послуги.

10. Визначити порядок надання послуг (подати у вигляді алгоритму).

11. Узагальнити профілактичну роботу закладу.

12. Вказати технології, які використовують фахівці при роботі з різними категоріями населення для надання послуг клієнтам.

13. Вказати, які стратегії втручання (пряме втручання, втручання, спрямоване на зміну системи, комбіноване або проміжне втручання) використовує заклад у соціальній роботі.

14. Самостійно скласти 4 документи на вибір.

15. Скласти соціально-психологічний портрет клієнта закладу.

16. Складіть професійний словник фахівців закладу, що виступає базою практики (не

менше 10 понять).

17.Розробити сайт закладу або внести пропозиції щодо змін існуючого.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. ВИХОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Сприяти згуртуванню колективу. З цією метою підібрати декілька комунікативних ігор, вправ, та провести їх. Поспостерігати за емоціями, поведінкою людей, ставленням один до одного. Результати спостережень зазначити в щоденнику.

2. Провести 2 різнопланових заходи (залежно від профілю закладу) (Подати конспекти/програми проведених заходів з оцінкою та підписом методиста закладу або програму роботи з клієнтом).

3. Підготувати та провести акцію (наприклад, збір коштів на конкретну мету, привернення уваги до певної проблеми).

4. Підготувати і провести індивідуальну роботу з дітьми (клієнтами).

5. Взяти участь у розробці інформаційно-просвітницької та соціально-рекламної продукції .

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III. МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.Консультації у фахівців закладу та методистів з організаційних та методичних питань.

2. Ознайомлення з кабінетами фахівців.

3. Допомога в обладнанні кабінетів.

4. Виготовлення дидактичного матеріалу та наочних посібників.

5. Опрацювання методичної літератури.

6.Вивчення документації та досвіду роботи

	<p>фахівців з різними категоріями клієнтів.</p> <p>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ IV. ДОСЛІДНИЦЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ</p> <p>1. Психолого -педагогічне вивчення клієнтів шляхом використання різних методів (спостереження, анкетування, узагальнення незалежних характеристик, соціологічне вивчення та ін.).</p> <p>2. Робота над змістом теми курсової, проведення експерименту.</p> <p>3. Підбір технологій для реалізації завдань дослідження.</p> <p>4. Виконання завдань індивідуальних навчально -дослідних завдань (ІНДЗ) з дисциплін соціально-психологічного циклу</p>
Орієнтація (на кого розрахований курс)	здобувачі вищої освіти першого ступеня (бакалавра), IV курс, VIII семестр.
Резюме викладача	Івченко Тетяна Володимирівна, доцент, доцент кафедри соціальної роботи НН ІМВСПН, +38(050)9304284 TELEGRAM, WHATSAPP, VIBER, ivchenko.tatyana79@gmail.com
Інформація для підтримання зв'язку з викладачем	+38(050)9304284 TELEGRAM, WHATSAPP, VIBER, ivchenko.tatyana79@gmail.com
Попередня підготовка	Наприклад, отримані кредити з ... компонентів / здобуті компетентності...теоретико-практичні аспекти організації проектування та менеджерської діяльності соціальних працівників
Як навчатися?	мультимедійне обладнання, інтерактивні дошки, ноутбук.заняття проводяться у формі дискусій, мозкових штурмів; висловлювання власної точки зору заохочується; нетерпимість до академічного плагіату.
Навчальні матеріали	<p>Базові</p> <p>1. Закон України Про Вищу освіту / Голос України. – 06.08.2014. – №148.</p>

2. Інтегрований курс соціально-педагогічної теорії і практики / навч. посіб. / Південноукр. держ. пед. ун-т (Одеса) / Біла О. О., Богданова І. М., Курлянд З. Н. та ін. / За ред. І. М. Богданової. – Одеса: Пальміра, 2005. – 538 с.

3. Ларіонова Н. Організація навчальних практик студентів І курсу спеціальностей «Соціальна педагогіка», «Соціальна робота» / Н. Ларіонова // Соціальна педагогіка : теорія і практика. – Луганськ : Луганський національний педагогічний університет ім. Тараса Шевченка. – 2005. – № 2. – С. 64–70.

4. Методичні рекомендації для організаторів соціально-педагогічної практики студентів із спеціальності «Соціальна педагогіка у вищих навчальних закладах». – Львів, 2005.

5. Неперервна педагогічна практика студентів / За ред. М. М. Фіцули – Тернопіль, 2001. – 15 с.

6. Організація наскрізної практики студентів за спеціальністю 6.010106 «Соціальна педагогіка» (Методичні рекомендації для організаторів соціально-педагогічної практики) / За заг. ред. Капської А. Й. – К.: НПУ імені М. П. Драгоманова, 2009. – 41 с.

7. Організація соціально-педагогічної та психологічної практики студентів ВНЗ (спеціальності «Соціальна педагогіка») : навч.-метод. посіб. / М. О. Докторович та ін. ; за ред. Я. І. Журецького. – Вид. 2-ге, виправл. і доповн. – К. : Ленвіт, 2013. – 311 с.

8. Організація соціально-педагогічної та психологічної практики студентів ВНЗ (спеціальності «Соціальна педагогіка») :

навч.-метод. Посіб. / М. О. Докторович та ін. ; за ред. Я. І. Журецького. – Вид. 2-ге, виправл. і доповн. – К. : Ленвіт, 2013. – 311 с.

Допоміжна:

1. Положення про практику студентів вищих педагогічних навчальних закладів України. – Київ, 2000. – 24 с.

2. Практична підготовка студентів із спеціальностей «Соціальна педагогіка» та «Соціальна робота» (Методичні рекомендації для організаторів соціально -педагогічної практики) / Упорядники В.А. Поліщук, Н.С. Матвійчук. – Тернопіль: ТДПУ, 2000. – 24 с.

3. Тверезовська Н. Т. Практика студентіву соціальних установах України [текст] : навч. Посіб. / Н. Т. Тверезовська, Л. А. Сатановська. – К. : «Центр учбової літератури», 2013. – 378 с.

4. Тверезовська Н. Т. Практика студентіву соціальних установах України [текст] : навч. Посіб. / Н. Т. Тверезовська, Л. А. Сатановська. – К. : «Центр учбової літератури», 2013. – 378 с.

5. Технологія виховної роботи в умовах табірної зміни / за ред. А. Й. Капської та ін. – К. : Грайлик, 1998. – 117 с.

Інформаційні Ресурси

1. Лідерство в питаннях та відповідях [Електронний ресурс] / Mahindra Satyam. – Режим доступу: <http://www.mahindrasatyam.com>.

2. Національний Темпус-офіс в Україні. – Режим доступу: <http://tempus.org.ua/uk/vyshha-osvita-ta-bolonskyj-proces.html>

3. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського [Електронний ресурс]. –

	<p>Режим доступу : www.nbu.gov.ua.</p> <p>4. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.education.gov.ua</p> <p>5. Офіційний сайт ЮНЕСКО [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.unesco.org/</p>		
Необхідне устаткування	Комп'ютер/ноутбук, мультимедійне обладнання, інтерактивні дошки		
Спільні / індивідуальні види навчальної діяльності	виконавчий; репродуктивний (відтворюючий); продуктивно -практичний; частково-пошуковий; пошуковий.		
Оцінювання (онлайн / очно)	<p>Загальна кількість балів за вивчений курс обчислюється таким чином: підраховується кількість балів, набраних під час поточного контролю за всіма заліковими кредитами, та ділиться на загальну кількість кредитів (визначається середній арифметичний бал). Потім до отриманого показника додаються бали, набрані під час екзамену.</p> <p>Підсумкова кількість балів визначається за формулою:</p> $m = \frac{3K_1 + 3K_2 + 3K_3 + 3K_4}{n} + 50 = 100$ <p>де m – кількість набраних балів за вивчений курс; n – кількість залікових кредитів; 50 балів – екзамен.</p>		
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду діяльності)	<table border="1" style="width: 100%; height: 50px;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Види робіт</td> </tr> </table>		Види робіт
	Види робіт		

	1.	Індивідуальний план роботи	
	2.	Щоденник практики (у щоденнику відображається зміст проведеної студентом роботи записуються спостереження, роздуми)	
	3.	Характеристика та аналіз діяльності закладу, що є базою практики	
	4.	Аналіз установчої документації організації	
	5.	Аналіз основних напрямів роботи закладу; аналіз кадрового забезпечення закладу; обов'язків фахівців; органограма закладу.	
	6.	Узагальнений алгоритм надання послуг, хто має на ньому технологія надання соціального населення, соціальних послуг та контролю	
	7.	Конспекти/програми (2) проведених заходів та підписом методиста закладу або програмістом клієнтом	
	8.	Самостійно складені 4 документи (на вибір)	
	9.	Соціально-психологічний портрет клієнта	
	10.	Професійний словник фахівців закладу, що є базою практики (не менше 10 понять)	
	11.	Добірка комунікативних ігор, відомих різним категорій населення	
	12.	Інформація на сайті факультету соціальної та психологічної освіти про проходження практики	
	13.	Виконання завдань змістового модулю IV. Дослідницька діяльність	

	14. Звіт студента -практиканта , зазначається проведена робота (за індивідуальним планом); наявність фотоматеріалів (презентації) заходів	в якості																								
	15. Захист практики																									
	Максимальна кількість балів																									
	<p>Шкала оцінювання: національна та ЄКТС</p> <table border="1" data-bbox="698 697 1448 1003"> <tr> <td colspan="2">Сума балів за всі види навчальної діяльності</td> <td>Оцінювання за національною шкалою</td> </tr> <tr> <td>90-100</td> <td>A</td> <td>відмінно</td> </tr> <tr> <td>78-89</td> <td>B</td> <td>добре</td> </tr> <tr> <td>65-77</td> <td>C</td> <td>задовільно</td> </tr> <tr> <td>58-64</td> <td>D</td> <td>задовільно з зауваженнями</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="776 1058 1448 1213"> <tr> <td>50-57</td> <td>E</td> <td>незадовільно з зауваженнями</td> </tr> <tr> <td>35-49</td> <td>FX</td> <td>незадовільно з м'якими зауваженнями</td> </tr> <tr> <td>1-34</td> <td>F</td> <td>незадовільно з обов'язковими зауваженнями</td> </tr> </table>		Сума балів за всі види навчальної діяльності		Оцінювання за національною шкалою	90-100	A	відмінно	78-89	B	добре	65-77	C	задовільно	58-64	D	задовільно з зауваженнями	50-57	E	незадовільно з зауваженнями	35-49	FX	незадовільно з м'якими зауваженнями	1-34	F	незадовільно з обов'язковими зауваженнями
Сума балів за всі види навчальної діяльності		Оцінювання за національною шкалою																								
90-100	A	відмінно																								
78-89	B	добре																								
65-77	C	задовільно																								
58-64	D	задовільно з зауваженнями																								
50-57	E	незадовільно з зауваженнями																								
35-49	FX	незадовільно з м'якими зауваженнями																								
1-34	F	незадовільно з обов'язковими зауваженнями																								
Чат / сесії	соцмережі																									
Форум / теми для обговорень і тривалість	телеграмканали, платформа MOODLE, GOOGLE MEET, ZOOM, GOOGLE CLASSROOM																									
Забезпечення виконання принципів академічної доброчесності	дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права, об'єктивне оцінювання результатів навчання, перевірка на академічний антиплагіат, захист інтелектуальної власності.																									
Feedback курсу	<p>Результати навчання:</p> <p>1. Грамотно висловлюватися в усній та писемній формі, використовувати мову професійного спілкування, пояснювати й характеризувати факти і явища</p>																									

державною мовою.

2. Розуміти наукові принципи, що лежать в основі соціальної діяльності, ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання зі спеціальності,

інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід. Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях.