

### СИЛАБУС 3 СОЦІАЛЬНО-ПІДТРИМУЮЧОЇ ПРАКТИКИ (виробничої)

<b>Назва курсу</b>	Соціально-підтримуюча (виробнича) практика							
<b>Веб-сайт для курсу</b>	<a href="http://do1.luguniv.edu.ua/">http://do1.luguniv.edu.ua/</a>							
<b>Мета й завдання курсу</b>	<p>Метою виробничої соціально-підтримуючої практики є оволодіння студентами професійними соціально-педагогічними вміннями у виробничих умовах, що передбачає застосування сучасних методів, форм і засобів професійної діяльності, а також формування професійно-особистісних якостей.</p> <p>У результаті проходження виробничої соціально-підтримуючої практики здобувачі вищої освіти закріплюють теоретичні знання, отримані під час вивчення дисциплін «Психологія», «Технології соціальної роботи», «Соціально-педагогічна профілактика правопорушень» та «Етика діяльності соціального працівника».</p>							
<b>Тривалість курсу</b>	4 Тижнів, 6 кредитів, 180 годин.							
<b>Результати навчання</b>	Компетентності, які студенти мають здобути після завершення практики							
<b>Тижневий розклад</b>	<p style="text-align: center;"><b>ОРІЄНТОВНИЙ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%; text-align: center;">№ п/п</th> <th style="text-align: center;">Зміст і види робіт</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Участь у настановчій конференції з питань проведення практики на базі Університету щоденника та завдань практики, напра практику).</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Настановчі збори на місцях практики.Зна</td> </tr> </tbody> </table>		№ п/п	Зміст і види робіт	1.	Участь у настановчій конференції з питань проведення практики на базі Університету щоденника та завдань практики, напра практику).	2.	Настановчі збори на місцях практики.Зна
№ п/п	Зміст і види робіт							
1.	Участь у настановчій конференції з питань проведення практики на базі Університету щоденника та завдань практики, напра практику).							
2.	Настановчі збори на місцях практики.Зна							

	керівниками установи, керівником від бази практики, персоналом. Складання індивідуального плану роботи на весь період практики (спільно з керівником від бази практики).	
3.	Вивчення нормативно-правової документації Проходження інструктажу з техніки безпеки. Ознайомлення з місцем і графіком роботи	
4.	Ознайомлення і діяльністю установи, її метою, змістом роботи, завданнями та напрямками діяльності, структурою діяльності. Вивчення плану роботи та результативних показників здійснення соціальної роботи установи (додаток В).	
5.	Виконання різних видів робіт відповідно до завдань практики та плану роботи установи.	визначених
6.	Відвідування та аналіз соціально-підтримуючих заходів, що проводяться установою (2 - індивідуальний груповий).	підтримуючих
7.	Участь у розробці змісту та соціально-підтримуючих заходів відповідно до плану роботи установи (2 заходи).	сценаріїв
8.	Участь у проведенні соціально-підтримуючих заходів відповідно до плану роботи установи (2 заходи) Здійснення соціального супроводу сім'ї/особи (додаток Б)	сім'ї/особи
9.	Аналіз соціально-педагогічних проблем, що виникли в цій установі під час проходження практики обґрунтування шляхів їхнього вирішення (2 ситуації).	ситуації).
10.	Збір і опрацювання матеріалу для написання творчого завдання дослідницького характеру.	
11.	Підготовка звіту про проходження виробничої практики	
12.	Захист звіту практики	
<b>Теми</b>	<b>ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ</b>	

## СОЦІАЛЬНО-ПІДТРИМУЮЧОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича соціально-підтримуюча практика організовується з орієнтацією на неперервність і послідовність у формуванні знань, умінь і навичок у майбутнього фахівця з напрямку «Соціальна робота». Її зміст входить до загальної складової наскрізної програми практичної підготовки фахівця.

Зміст навчальної практики в сільській місцевості базується на знаннях, отриманих після вивчення таких дисциплін як: «Технології соціальної роботи», «Психологія», «Етика діяльності соціального працівника», «Соціально-педагогічна профілактика правопорушень».

Зміст програми виробничої соціально-підтримуючої практики відповідає «Положенню про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженому наказом Міністерства освіти України». Під час практики студенти виконують певні доручення, забезпечують

конкретну ділянку роботи під безпосереднім керівництвом соціального працівника, до якого вони прикріплені, а також керівника практики від навчального закладу. Студенти-практиканти під час виробничої соціально-підтримуючої практики можуть займати штатні посади, які є в соціальному закладі, з відповідною оплатою їхньої праці.

Студенти проходять практику відповідно до розкладу роботи закладу, залучаються адміністрацією до здійснення певної діяльності, яка повинна відповідати профілю навчання.

Студенти під час практики:

- ознайомлюються з діяльністю установи (бази

практики), її метою,

змістом роботи, завданнями, напрямками ,  
структурою діяльності;

вивчають нормативно-правову документацію  
установи;

відвідують та аналізують соціально-педагогічні  
та підтримуючі заходи, що проводяться  
працівниками установи;

беруть участь у розробці змісту та сценаріїв  
соціально-педагогічних та підтримуючих заходів  
відповідно до плану роботи установи;

беруть участь у проведенні  
соціально-підтримуючих заходів відповідно  
до плану роботи установи;

аналізують проблеми, що виникли в установі  
під час практики, обґрунтовують шляхи їх  
вирішення.

Основними завданнями для студентів, які  
проходять виробничу практику в Центрах  
соціальних служб, є такі:

1. Розробити і реалізувати комплекс заходів із виховання, освіти, розвитку й соціального захисту дітей і молоді, з якими працює Центр у період практики.

2. Вивчити психолого-медико-педагогічні та соціальні особливості особистості дітей і молоді, їхнє мікросередовище, умови життя.

3. Виявити інтереси й потреби, труднощі і проблеми, конфліктні ситуації, відхилення у поведі

нці дітей і молоді та своєчасно надавати їм соціальну допомогу і підтримку.

4. Визначити завдання, розробити форми, та методи соціально-педагогічної роботи, способи вирішення особистих і соціальних проблем, вживати заходів щодо соціального захисту та соціальної допомоги, реалізації прав і свобод дітей і молоді.

5. Розробити різні види соціально цінної діяльності дітей, молоді і дорослих, заходи, спрямовані на розвиток соціальних ініціатив, реалізацію соціальних проєктів і програм, брати участь у їхній розробці та реалізації.

Основними завданнями для студентів, які проходять виробничу практику в навчально-освітніх закладах для дітей і молоді, є такі:

1. Розробити модель системи соціально-педагогічного патронажу дітей і молоді в системі освіти;

2. Здійснювати посередництво між освітніми установами, сім'ями, державними установами, громадськими організаціями, відділами соціального захисту неповнолітніх, органами територіального самоврядування, громадськістю; організовувати

вати їхню взаємодію, об'єднання зусиль із метою створення в соціальному середовищі умов для всебічного розвитку дітей, підлітків як особистостей, їхнього благополуччя в мікросоціумі;

3. Здійснювати соціально необхідну роботу щодо організації спілкування дітей, молоді, дорослих за місцем проживання, в мікрорайоні, сімейно-сусідських

спільнотах;

4. Сприяти участі вихованців у науковій, технічній, художній творчості, спортивній, суспільно-корисній діяльності, виявляти їхні задатки та розкривати

здібності;

5. Забезпечувати захист прав дітей у суспільстві, надавати допомогу в період соціального і професійного визначення особистості, дбати про професійне самовизначення та соціальну адаптацію молоді;

6. Сприяти подоланню особистісних, міжособистісних, внутрішньосімейних конфліктів;

7. Залучати громадські організації, творчі спілки, окремих громадян до культурно-освітньої, профілактико-виховної, спортивно-оздоровчої та інших

видів роботи;

8. Надавати необхідну консультативну психолого-педагогічну допомогу дітям, підліткам, які потребують піклування і підтримки (діти з особливими освітніми потребами, сироти, напівсироти, діти з інвалідністю); дитячим, молодіжним об'єднанням, угрупованням.

9. Виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних цінностей, духовних, історичних цінностей України;

10. Здійснювати профілактичну роботу щодо запобігання вживанню дітьми та молоддю алкоголю, наркотичних речовин, інших шкідливих звичок, пропагувати здоровий спосіб життя;

11. Займатися профілактикою правопорушень неповнолітніх, дитячого побутового, дорожньо-транспортного травматизму;

12. Здійснювати корекцію відхилень у поведінці школярів, молоді;

13. Проводити профілактичну роботу з попередження девіантної поведінки, а також розробляти програми та проекти роботи з "дітьми вулиці".

14. Сприяяти проявам ініціативи, активізації суб'єктної позиції в

ихованців.

15. Брати участь у методичних семінарах, заняттях методичних об'єднання соціальних педагогів, психологів, учителів, коли вирішується питання про захист інтересів дітей і підлітків.

16. Проводити соціально-психологічне обстеження, надавати консультативну допомогу дітям та батькам з багатодітних, неповних, неблагонадійних та інших проблемних сімей.

Для студентів, які будуть проходити практику в недержавній організації соціальної сфери у сільській місцевості виконує такі завдання, як загальні для всіх баз практики, так і специфічні:

1. Аналізувати «Положення про діяльність недержавної організації соціальної сфери» та інших документів, що регламентують її діяльність;

2. Виявляти дітей і підлітків, які потребують допомоги, здійснювати процедуру легалізування дітей (у законення, надання юридичного статусу особі), з цією метою проводити посередницьку роботу між освітніми установами, державною організацією соціальної сфери, відділами соціального захисту неповнолітніх, сільською радою,



громадою, судами, громадськістю, організовувати їхню взаємодію, об'єднання зусиль з метою створення умов для всебічного розвитку дітей, підлітків як особистостей;

3. Здійснювати соціально необхідну роботу щодо організації спілкування дітей, підлітків дорослих за місцем проживання, в селі (селищі), загальноосвітній школі. Сприяти подоланню особистісних, міжособистісних, внутрішньосімейних конфліктів та соціалізації дітей до нових умов проживання.

4. Забезпечувати медичне обслуговування вихованців недержавної організації: супроводжувати дітей на консультації до фахівців, планове обстеження як до місцевої амбулаторії, так і до районної поліклініки;

5. Проводити соціально-психологічне обстеження, надавати необхідну консультативну психолого-педагогічну допомогу дітям, підліткам, які потребують піклування і підтримки (діти з особливими освітніми потребами, сироти, напівсироти, діти з інвалідністю, діти з девіантною поведінкою тощо);

6. Здійснювати профілактичну роботу щодо запобігання вживанню дітьми та підлітками алкоголю, наркотичних речовин, інших шкідливих звичкам, пр

опагувати здоровий спосіб життя, попереджувати девіантну поведінку, з цією метою запрошувати фахівців села (селища), громади, районного центру для проведення різнопланових виховних заходів;

7. Займатися профілактикою правопорушень неповнолітніх, дитячого побутового, дорожньо-транспортного травматизму;

8. Проводити бесіди про режим дня недержавної організації, кожного вихованця проведення побуту в селі (селищі), громаді тощо;

9. Здійснювати корекцію відхилень у поведінці дітей і підлітків, використовуючи методи психолого-педагогічної діагностики, зокрема метод терапії реальністю, казкотерапію тощо;

10. Сприяти участі вихованців у науковій, технічній, художній творчості, спортивній, суспільно-корисній діяльності села (селища), виявляти задатки й розкривати здібності молоді;

11. Надавати допомогу в період соціального і професійного визначення особистості, дбати про професійне самовизначення та соціальну адаптацію молоді;

12. Брати участь у реалізації гуманітарної допомоги, що здійснюється

снює недержавна організація (знайомство з місцевим населенням, розгляд різних життєвих ситуацій, ведення спостереження з метою попередження зловживань наданою допомогою, глибшого ознайомлення з життєвою ситуацією клієнтів);

13. Брати участь у методичних семінарах, заняттях методичних об'єднань соціальних педагогів, психологів, учителів соціальних працівників місцевої школи, коли ставиться питання про захист інтересів дітей і підлітків недержавної організації;

14. Організовувати та проводити заходи, присвячені червоним датам календаря, релігійним святам, традиційним святам, що проводяться у сільській місцевості («Свято першого снопа», «Івана-Купала», «День села»), днів народження вихованців недержавної організації;

15. Допомогати дітям готувати ся до уроків, поїздок на відпочинок у літній

період.

Окрім цього, під час практики студенти виконують індивідуальні творчі завдання дослідницького характеру, зміст яких пов'язаний із соціально-підтримуючою спрямованістю цієї установи. Метою нашої роботи є п

	о глиблення знань студентів, отриманих під час вивчення ними теоретичних курсів.
<b>Орієнтація (на кого розрахований курс)</b>	здобувачі вищої освіти першого ступеня (бакалавра), IV курс, VII семестр.
<b>Резюме викладача</b>	Івченко Тетяна Володимирівна, доцент, доцент кафедри соціальної роботи НН ІМВСПН, +38(050)9304284 TELEGRAM, WHATSAPP, VIBER, ivchenko.tatyana79@gmail.com
<b>Інформація для підтримання зв'язку з викладачем</b>	+38(050)9304284 TELEGRAM, WHATSAPP, VIBER, TEEMS  ivchenko.tatyana79@gmail.com
<b>Попередня підготовка</b>	теоретико-практичні аспекти організації всебічної підтримки різних груп клієнтів та допомоги в соціальній діяльності соціальних працівників
<b>Як навчатися?</b>	<p>Практика студентів на пряму підготовки 231 «Соціальна робота» проводиться</p> <p>на базах практики, які відповідають вимогам «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», а також «Положення про практичне навчання студентів ЛНУ імені Тараса Шевченка». Із базами практики університет завчасно укладає договір на її проведення.</p> <p>Тривалість дії договору погоджується договірними сторонами.</p> <p>Базами практики можуть бути:</p> <p>- соціальні служби для молоді;</p>

- навчально-освітні заклади для дітей і молоді (загальноосвітня школа, школа-дитячий садок, спеціалізована школа, гімназія, лицей, колегіум, різні типи навчально-виховних комплексів, об'єднань), школи з профільними класами (поглиблене вивчення окремих предметів або початкової допрофільної підготовки);

- позашкільні заклади освіти;

- загальноосвітні навчальні заклади для дітей із вадами психофізичного розвитку;

- інтернати для дітей з інвалідністю системи соціальної політики і праці;

- навчально-виховні заклади для дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків;

- служби у справах неповнолітніх;

- приймальники-розподільники для неповнолітніх органів внутрішніх справ;

- заклади соціального обслуговування літніх і непрацездат

них громадян

(інтернати, територіальні центри, служби соціального обслуговування);

- установи соціального захисту населення;

- недержавні організації соціальної сфери в сільській місцевості.

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики

покладається на керівників від Університету.

Навчально-методичне керівництво та виконання програм практики забезпечує кафедра соціальної роботи НН ПМВСПН ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»

Безпосередню організацію практики та контроль за її проведенням здійснює керівник практики (НПП кафедри).

До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені НПП кафедри та кваліфіковані фахівці від установ, організацій, закладів (баз практики).

До обов'язків керівника практики від Університету входить:

- контроль за підготовленістю бази практики;

- забезпечення проведення всіх організаційних заходів перед виходом студентів на практику;
- інструктаж про порядок проходження практики;
- інструктаж з охорони праці, зокрема з техніки безпеки;
- ознайомлення студентів із програмою практики;
- надання студентам-практикантам необхідної документації (направлення, щоденника, індивідуального завдання, методичних рекомендацій);
- узгодження питань щодо організації практики з керівником від бази практики;
- організація виконання індивідуальних завдань студентами;
- інструктаж студентів про звітність із практики: виконання практичних завдань, оформлення та подання письмового звіту, підготовка доповіді тощо;
- консультування студентів протягом проходження практики;
- методичне й наукове керівництво підготовкою звітів практики;

• подання на кафедрі письмового звіту про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практики.

Керівництво установи, організацій, закладу (бази практики) доручає керувати практикою студентів кваліфікованому фахівцю відповідного напряму. До обов'язків керівника практики бази практики входить:

- ознайомлення студентів із діяльністю установи (організацій, закладу);
- забезпечення студентів робочими місцями;
- допомога студентам у підготовці звітів і виконанні програми практики;
- організація для студентів лекцій, практичних занять, бесід із провідними працівниками бази практики;
- організація переміщення практикантів у відділах і службах бази практики з метою формування комплексу практичних умінь і навичок у студентів за відповідними напрямами;
- методичне керівництво і консультування студентів-практикантів;
- контроль за виконанням студентами програми практики



	<p>, дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики. висловлювання власної точки зору заохочується; нетерпимість до академічного плагіату.</p>
<p><b>Навчальні матеріали</b></p>	<p style="text-align: center;">Базові</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України Про Вищу освіту / Голос України. – 06.08.2014. – №148.</li> <li>2. Інтегрований курс соціально-педагогічної теорії і практики / навч. посіб. / Південноукр. держ. пед. ун-т (Одеса) / Біла О. О., Богданова І. М., Курлянд З. Н. та ін. / За ред. І. М. Богданової. – Одеса: Пальміра, 2005. – 538 с.</li> <li>3. Ларіонова Н. Організація навчальних практик студентів І курсу спеціальностей «Соціальна педагогіка», «Соціальна робота» / Н. Ларіонова // Соціальна педагогіка : теорія і практика. – Луганськ : Луганський національний педагогічний університет ім. Тараса Шевченка.– 2005. – № 2. – С. 64–70.</li> <li>4. Методичні рекомендації для організаторів соціально-педагогічної практики студентів із спеціальності «Соціальна педагогіка у вищих навчальних закладах». – Львів, 2005.</li> <li>5. Неперервна педагогічна практика студентів / За ред. М. М. Фіцули – Тернопіль, 2001. – 15 с.</li> <li>6. Організація наскрізної практики студентів за спеціальністю 6.010106 «Соціальна педагогіка» (Методичні рекомендації для організаторів соціально- педагогічної практики) / За заг. ред. Капської А. Й. – К.: НПУ імені М. П. Драгоманова, 2009. – 41</li> </ol>

с.

7. Організація соціально-педагогічної та психологічної практики студентів ВНЗ (спеціальності «Соціальна педагогіка») : навч.-метод. посіб. / М. О. Докторович та ін. ; за ред. Я. І. Журецького. – Вид. 2-ге, виправл. і доповн. – К. : Ленвіт, 2013. – 311 с.

8. Організація соціально-педагогічної та психологічної практики студентів ВНЗ (спеціальності «Соціальна педагогіка») : навч.-метод. Посіб. / М. О. Докторович та ін. ; за ред. Я. І. Журецького. – Вид. 2-ге, виправл. і доповн. – К. : Ленвіт, 2013. – 311 с.

**Допоміжна:**

1. Положення про практику студентів вищих педагогічних навчальних закладів України. – Київ, 2000. – 24 с.

2. Практична підготовка студентів із спеціальностей «Соціальна педагогіка» та «Соціальна робота» (Методичні рекомендації для організаторів соціально -педагогічної практики) / Упорядники В.А. Поліщук, Н.С. Матвійчук. – Тернопіль: ТДПУ, 2000. – 24 с.

3. Тверезовська Н. Т. Практика студентів соціальних установах України [текст] : навч. Посіб. / Н. Т. Тверезовська, Л. А. Сатановська. – К. : «Центр учбової літератури», 2013. – 378 с.

4. Тверезовська Н. Т. Практика студентів соціальних установах України [текст] : навч. Посіб. / Н. Т. Тверезовська, Л. А. Сатановська. – К. : «Центр учбової літератури», 2013. – 378 с.

5. Технологія виховної роботи в умовах табірної зміни / за ред. А. Й. Капської та ін. – К. : Грайлик, 1998. – 117 с.

**Інформаційні Ресурси**

	<p>1. Лідерство в питаннях та відповідях [Електронний ресурс] / Mahindra Satyam. – Режим доступу: <a href="http://www.mahindrasatyam.com">http://www.mahindrasatyam.com</a>.</p> <p>2. Національний Темпус-офіс в Україні. – Режим доступу: <a href="http://tempus.org.ua/uk/vyshha-osvita-ta-bolonskyj-proces.html">http://tempus.org.ua/uk/vyshha-osvita-ta-bolonskyj-proces.html</a></p> <p>3. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <a href="http://www.nbuv.gov.ua">www.nbuv.gov.ua</a>.</p> <p>4. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <a href="http://www.education.gov.ua">www.education.gov.ua</a></p> <p>5. Офіційний сайт ЮНЕСКО [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://www.unesco.org/">http://www.unesco.org/</a></p>
<b>Необхідне устаткування</b>	Комп'ютер/ноутбук, мультимедійне обладнання, інтерактивні дошки
<b>Спільні / індивідуальні види навчальної діяльності</b>	виконавчий; репродуктивний (відтворюючий); продуктивно-практичний; частково-пошуковий; пошуковий.
<b>Оцінювання (онлайн / очно)</b>	<p>Загальна кількість балів за вивчений курс обчислюється таким чином: підраховується кількість балів, набраних під час поточного контролю за всіма заліковими кредитами, та ділиться на загальну кількість кредитів (визначається середній арифметичний бал). Потім до отриманого показника додаються бали, набрані під час екзамену.</p> <p>Підсумкова кількість балів визначається за формулою:</p> $m = \frac{3K_1 + 3K_2 + 3K_3 + 3K_4}{4}$

	$+ 50 = 100$ $n$ де $m$ – кількість набраних балів за вивчений курс; $n$ – кількість залікових кредитів; 50 балів – екзамен.																						
<b>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду діяльності)</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="630 506 1445 621" style="text-align: center;"><b>Види робіт</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="630 621 753 688" style="text-align: center;">1.</td> <td data-bbox="753 621 1445 688">Індивідуальний план роботи</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 688 753 842" style="text-align: center;">2.</td> <td data-bbox="753 688 1445 842">Щоденник практики (у щоденнику відображеної студентом проведеної спостереження, роздуми)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 842 753 947" style="text-align: center;">3.</td> <td data-bbox="753 842 1445 947">Характеристика та аналіз діяльності закладу практики</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 947 753 1100" style="text-align: center;">4.</td> <td data-bbox="753 947 1445 1100">Аналіз установчої документації організації</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 1100 753 1262" style="text-align: center;">5.</td> <td data-bbox="753 1100 1445 1262">Аналіз основних напрямів роботи закладу; аналіз кадрового забезпечення закладу; обов'язків фахівців; органограма закладу.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 1262 753 1451" style="text-align: center;">6.</td> <td data-bbox="753 1262 1445 1451">Узагальнений алгоритм надання послуг, хто має на ньому технологія надання соціального населення, соціальних послуг та контролю</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 1451 753 1604" style="text-align: center;">7.</td> <td data-bbox="753 1451 1445 1604">Конспекти/програми (2) проведених заходів та підписом методиста закладу або програмістом клієнтом</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 1604 753 1692" style="text-align: center;">8.</td> <td data-bbox="753 1604 1445 1692">Самостійно складені 4 документи (на вибір)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 1692 753 1766" style="text-align: center;">9.</td> <td data-bbox="753 1692 1445 1766">Соціально-психологічний портрет клієнта</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 1766 753 1864" style="text-align: center;">10.</td> <td data-bbox="753 1766 1445 1864">Професійний словник фахівців закладу, що базується на практиці (не менше 10 понять)</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Види робіт</b>		1.	Індивідуальний план роботи	2.	Щоденник практики (у щоденнику відображеної студентом проведеної спостереження, роздуми)	3.	Характеристика та аналіз діяльності закладу практики	4.	Аналіз установчої документації організації	5.	Аналіз основних напрямів роботи закладу; аналіз кадрового забезпечення закладу; обов'язків фахівців; органограма закладу.	6.	Узагальнений алгоритм надання послуг, хто має на ньому технологія надання соціального населення, соціальних послуг та контролю	7.	Конспекти/програми (2) проведених заходів та підписом методиста закладу або програмістом клієнтом	8.	Самостійно складені 4 документи (на вибір)	9.	Соціально-психологічний портрет клієнта	10.	Професійний словник фахівців закладу, що базується на практиці (не менше 10 понять)
<b>Види робіт</b>																							
1.	Індивідуальний план роботи																						
2.	Щоденник практики (у щоденнику відображеної студентом проведеної спостереження, роздуми)																						
3.	Характеристика та аналіз діяльності закладу практики																						
4.	Аналіз установчої документації організації																						
5.	Аналіз основних напрямів роботи закладу; аналіз кадрового забезпечення закладу; обов'язків фахівців; органограма закладу.																						
6.	Узагальнений алгоритм надання послуг, хто має на ньому технологія надання соціального населення, соціальних послуг та контролю																						
7.	Конспекти/програми (2) проведених заходів та підписом методиста закладу або програмістом клієнтом																						
8.	Самостійно складені 4 документи (на вибір)																						
9.	Соціально-психологічний портрет клієнта																						
10.	Професійний словник фахівців закладу, що базується на практиці (не менше 10 понять)																						

	11.	Добірка комунікативних ігор, вправ для різних категорій населення																									
	12.	Інформація на сайт факультету соціальної та психологічної освіти про проходження практики																									
	13.	Виконання завдань змістового модулю IV. Дослідницька діяльність																									
	14.	Звіт студента -практиканта, в якій зазначається проведена робота (за індивідуальним планом); наявність фотоматеріалів (презентації) заходів																									
	15.	Захист практики																									
		<b>Максимальна кількість балів</b>																									
<b>Шкала оцінювання: національна та ЄКТС</b>																											
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td colspan="2">Сума балів за всі види навчальної діяльності</td> <td>Оцінювання за національною шкалою</td> </tr> <tr> <td>90-100</td> <td>A</td> <td>відмінно</td> </tr> <tr> <td>78-89</td> <td>B</td> <td>добре</td> </tr> <tr> <td>65-77</td> <td>C</td> <td>задовільно</td> </tr> <tr> <td>58-64</td> <td>D</td> <td>задовільно з зауваженнями</td> </tr> <tr> <td>50-57</td> <td>E</td> <td>незадовільно з зауваженнями</td> </tr> <tr> <td>35-49</td> <td>FX</td> <td>незадовільно з м'яким дисциплінарним заходом</td> </tr> <tr> <td>1-34</td> <td>F</td> <td>незадовільно з обов'язковим дисциплінарним заходом</td> </tr> </table>				Сума балів за всі види навчальної діяльності		Оцінювання за національною шкалою	90-100	A	відмінно	78-89	B	добре	65-77	C	задовільно	58-64	D	задовільно з зауваженнями	50-57	E	незадовільно з зауваженнями	35-49	FX	незадовільно з м'яким дисциплінарним заходом	1-34	F	незадовільно з обов'язковим дисциплінарним заходом
Сума балів за всі види навчальної діяльності		Оцінювання за національною шкалою																									
90-100	A	відмінно																									
78-89	B	добре																									
65-77	C	задовільно																									
58-64	D	задовільно з зауваженнями																									
50-57	E	незадовільно з зауваженнями																									
35-49	FX	незадовільно з м'яким дисциплінарним заходом																									
1-34	F	незадовільно з обов'язковим дисциплінарним заходом																									
<b>Чат / сесії</b>	соцмережі																										
<b>Форум / теми для обговорень і тривалість</b>	телеграмканали, платформа MOODLE, GOOGLE MEET, ZOOM, GOOGLE CLASSROOM																										
<b>Забезпечення виконання принципів академічної</b>	дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права, об'єктивне оцінювання результатів навчання, перевірка на академічний антиплагіат, захист																										

доброчесності	інтелектуальної власності.
Feedback курсу	<p style="text-align: center;"><b>Результати навчання:</b></p> <p>1. Грамотно висловлюватися в усній та писемній формі, використовувати мову професійного спілкування, пояснювати й характеризувати факти і явища державною мовою.</p> <p>2. Розуміти наукові принципи, що лежать в основі соціальної діяльності, ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання зі спеціальності,</p> <p>інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід  Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях.</p>