

ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ ФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

Мета: регламентувати порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної освіти

№	Етап	Зміст	Відповідальні	Індикатор
1.	Подання здобувачем вищої освіти заяви про визнання результатів навчання	<p>Здобувач вищої освіти подає до деканату факультету / директорату навчально-наукового інституту заяву про визнання результатів навчання, до якої додає оригінали документів, що підтверджують вивчення ним відповідних освітніх компонентів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - витяг з навчальної картки здобувача вищої освіти / заліково-екзаменаційних відомостей – для тих, хто навчається одночасно за двома й більше освітніми програмами в ЛНУ; - залікову книжку / витяг із заліково-екзаменаційних відомостей – для тих, хто навчається одночасно у двох і більше закладах вищої освіти або за програмами внутрішньої й міжнародної академічної мобільності; - додаток до диплома – для тих, хто здобув попередню вищу освіту за іншою освітньою програмою / іншим освітнім рівнем; - академічну довідку – для тих, хто був переведений або поновлений до університету з іншого закладу вищої освіти 	Здобувач вищої освіти, працівник деканату факультету / директорату навчально-наукового інституту	Заява здобувача вищої освіти, оригінали документів, що підтверджують вивчення відповідних освітніх компонентів
2.	Перезарахування результатів навчання	Заступник декана факультету / директора навчально-наукового інституту з навчальної роботи перезараховує результати вивчення освітнього компонента з переведенням оцінки, отриманої за результатами попереднього навчання, до оцінки за шкалою, прийнятою в ЛНУ, у випадку, якщо назва й обсяг освітнього компонента і форма контролю, зазначені в поданих здобувачем документах, збігаються з відомостями про них у навчальному плані освітньої програми, за якою навчається здобувач вищої освіти	Заступник декана факультету / директора навчально-наукового інституту з навчальної роботи	Навчальна картка здобувача вищої освіти
3.	Створення предметної комісії	Декан факультету / директор навчально-наукового інституту у випадках, якщо здобувач вищої освіти претендує на визнання результатів навчання за освітніми компонентами, назва, обсяг і форма контролю яких не збігаються з відомостями про них у навчальному плані освітньої програми, за якою навчається здобувач вищої освіти, створює предметну комісію, до складу якої входять завідувач кафедри, викладач, який відповідає за освітній компонент, і	Декан факультету / директор навчально-наукового інституту	Розпорядження про створення предметної комісії

		представник органів студентського самоврядування		
4.	Визнання результатів навчання	Предметна комісія ухвалює рішення про спосіб визнання результатів навчання (співбесіда зі здобувачем, виконання ним індивідуального завдання, тестування тощо) і здійснює переатестацію, результати якої фіксують у заліково-екзаменаційній відомості	Предметна комісія	Заліково-екзаменаційна відомість
5.	Невизнання результатів навчання	Предметна комісія ухвалює рішення про невизнання результатів навчання за освітніми компонентами, які не забезпечують виконання вимог відповідної ОП щодо формування запланованих компетентностей. У таких випадках формується академічна різниця / академічна заборгованість	Предметна комісія	Рішення предметної комісії
6.	Ліквідація академічної різниці / академічної заборгованості	У випадку наявності академічної різниці або академічної заборгованості здобувач освіти звертається із заявою про її ліквідацію на ім'я декана факультету / директора навчально-наукового інституту, який надає дозвіл і встановлює термін ліквідації академічної різниці або академічної заборгованості	Здобувач вищої освіти, декан факультету / директор навчально-наукового інституту	Заява здобувача вищої освіти, завізована деканом факультету / директором навчально-наукового інституту
7.	Апеляція	Якщо здобувач вищої освіти не згодний з висновком предметної комісії, він має право звернутися з апеляцією до декана факультету / директора навчально-наукового інституту За необхідності апеляції декан факультету / директор навчально-наукового інституту своїм розпорядженням створює апеляційну комісію у складі заступника декана факультету / директора навчально-наукового інституту з навчальної роботи й науково-педагогічних працівників відповідної кафедри, які не входили до предметної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги ухвалює обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення	Декан факультету / директор навчально-наукового інституту	Розпорядження про створення апеляційної комісії; протокол засідання апеляційної комісії