



**Державний заклад
«Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»
(м. Полтава)**

**Східноукраїнський національний університет
імені Володимира Даля
(м. Київ)**

Шановні викладачі, наукові співробітники, здобувачі освіти!

Запрошуємо Вас узяти участь у Всеукраїнській науково-практичній конференції **«Актуальні питання документознавства: історія та сьогодення»**, яка відбудеться 28 квітня 2023 року в м. Миргород.

Проблематика конференції:

1. Документознавство й інформаційна діяльність у системі сучасних наукових досліджень.
2. Діловодство й культура мовлення.
3. Інформаційні технології у сфері документознавства.
4. Бібліотечна справа в умовах розвитку інформаційного суспільства.
5. Архівознавство: історія та сучасний вимір.
6. Документно-інформаційні ресурси в системі соціальних комунікацій.
7. Професійна підготовка фахівців інформаційно-документознавчої галузі.

Програма конференції передбачає заочну участь учасників. Кожному учаснику на електронну пошту будуть надіслані програма й електронний збірник матеріалів конференції. Також електронний збірник буде розміщений у цифровому репозиторії ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

Рукопис необхідно надіслати до 25 квітня 2023 року в електронному варіанті, збереженому у форматі *.doc. на адресу оргкомітету: kaf.08.05.dokument@gmail.com.

Вимоги до оформлення статей

Обсяг матеріалів – 5 – 7 сторінок. Назви файлів мають відповідати прізвищу й ініціалам автора, наприклад: Іваненко Т.В. Стаття.doc

Текст публікації повинен бути відредагований автором.

Формат аркуша А5. Відступи: ліворуч, праворуч, угорі, знизу – 2 см.

Текст: шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 12, інтервал – 1,0, абзац – 1,0 см.

Послідовність складників статті: ім'я та прізвище автора (напівжирний шрифт, з вирівнюванням по правому краю); науковий ступінь, учене звання (якщо є); науковий ступінь, учене звання, прізвище та ініціали наукового керівника (для здобувачів освіти) – праворуч (напівжирний шрифт); місто (напівжирний шрифт); назва статті – через рядок посередині великими літерами напівжирним шрифтом; джерела та література – через рядок після основного тексту статті (курсивом із зазначенням **Література**, нумерація джерел в алфавітному порядку, оформлення згідно з державним стандартом).

Покликання на літературу в тексті публікації подавати за зразком: на одне джерело – [3, с. 23], на кілька джерел – [4, с. 58; 9, с. 17].

У тексті необхідно використовувати лапки за зразком: Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг». Треба розрізняти тире (–) й дефіс (-): відмінність полягає в розмірі і наявності пробілів до та після тире. Ініціали при прізвищах (напр., С. Кулешов), назви населених пунктів (напр., м. Київ) друкувати через нерозривний пробіл (одночасне натискання клавіш Ctrl+Shift+проміжок). Скорочення на зразок 90-ті, ХХ-го – з нерозривним дефісом (одночасне натискання клавіш Ctrl+Shift+проміжок+дефіс).

Після тексту статті необхідно навести **відомості про автора**:

Прізвище, ім'я, по батькові.

Науковий ступінь, учене звання, посада.

Освітня установа чи інша організація (за основним місцем роботи).

Науковий керівник (для здобувачів освіти): прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання.

E-mail, контактні телефони.

Назва публікації. **Назва секції**

(обов'язково вказати!).

Участь у конференції та публікація електронного збірника статей – **БЕЗКОШТОВНА.**

Участь у конференції передбачає дистанційну роботу із використанням сервісу on-line зустрічі (Google meet/Zoom).

Мова конференції: українська.

Контакти оргкомітету: Крохмаль Ірина Миколаївна (завідувач кафедри документознавства та інформаційної діяльності) Тел. +38 050 953 04 22,

Зразок оформлення статті:

Юлія Білоус
Наук. керівник – канд. філол. наук, доц. Лєсовець Н.М.
м. Полтава

СТРУКТУРА СУЧАСНОГО ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА: ПОГЛЯДИ ВІТЧИЗНЯНИХ НАУКОВЦІВ

Питання щодо визначення документознавства і його місця у системі наук належить до найактуальніших і дискусійних для сучасної бібліотечної освіти. Документознавство пройшло шлях від віднесення його до числа обов'язкових загальнопрофесійних дисциплін до заміни на документологію. ...

Література

1. Ажажа М. А. Управління процесом упровадження дуальної освіти в професійну підготовку майбутніх фахівців. *Публічне управління та митне адміністрування*. 2019. № 1. С. 14–24. **2. Кушнарєнко Н. Н.** Документоведение : учебник. 3-е изд., стер. Київ : Знання, КОО, 2001. 460 с. **3. Лавриненко В. М.** Психологія спілкування. URL: https://stud.com.ua/116917/psihologiya/psihologiya_spilkuvannya (дата звернення: 01.03.2023). **4. Настєнко Л., Свєрдлик З.** Формування професійної компетентності майбутніх фахівців з документознавства та інформаційної діяльності. *Інформація, комунікація, суспільство 2017* : матеріали Міжнар. наук. конф. ІКС-2017 (18–21 трав. 2017 р, м. Львів). Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2017. С. 342–343. **5. Про освіту** : Закон України від 07 верес. 2017 р. № 2145-VIII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19/> (дата звернення: 09.03.2023). **6. Професійна освіта** : словник / уклад. С. У. Гончаренко та ін.; за ред. Н. Г. Ничкало. Київ : Вища школа, 2000. 380 с. **7. Слободяник М.** Структура сучасного документознавства. *Вісник Книжкової палати*. 2003. № 4. С. 18–21.