

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ „Старобільський фаховий коледж
Державного закладу „Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка”

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП „Старобільський
фаховий коледж

ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”

Олена КРУТЬКО

25.05.2022 № 10-ЗД

Протокол № 10 від 25.05.2022 р.)



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ**
Відокремлений структурний підрозділ „Старобільський фаховий
коледж Державного закладу „Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка”

Полтава 2022

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
Відокремлений структурний підрозділ „Старобільський фаховий коледж
Державного закладу „Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка”

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада ВСП "Старобільський фаховий коледж Державного закладу "Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» є дорадчим постійнодіючим органом, який координує питання освітньої навчально-методичної і навчально-виробничої діяльності щодо підготовки фахівців, підвищення професійної майстерності викладачів.

1.2. Педагогічна рада коледжу визначає основні напрямки й завдання, конкретні форми роботи колективу та приймає рішення з основних принципових питань діяльності ВСП "Старобільський фаховий коледж Державного закладу "Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

1.3. Основними завданнями педагогічної ради є реалізація державної політики з питань освіти, об'єднання зусиль педагогічного колективу закладу освіти щодо піднесення рівня освітнього процесу шляхом упровадження сучасних інноваційних технологій.

1.4. Колективне обговорення на засіданнях педагогічної ради не порушує принципу єдиноначальності в управлінні фахового коледжу. Завдяки педагогічній раді єдиноначальність поєднується з довірою до компетентних осіб педагогічного колективу, здатного об'єктивно та правильно вирішувати питання освітнього процесу. Колективне обговорення сприяє демократизації управління закладом освіти.

1.5. Зміни й доповнення до дійсного Положення вносяться педагогічною радою й затверджуються на її засіданні.

2. Правові засади діяльності педагогічної ради

2.1. Дане Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ Старобільський фаховий коледж Державного закладу "Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі Старобільський фаховий коледж Державного закладу "Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» та інших нормативно-правових актів і є документом, який визначає порядок діяльності Педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу Старобільський

фаховий коледж Державного закладу "Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Фаховий коледж).

3. Порядок створення та склад педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада коледжу створюється та діє у закладі освіти постійно.

3.2. До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, голови циклових комісій, викладачі, представники органів студентського самоврядування закладу освіти.

3.3. Головою педагогічної ради коледжу є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчально-виробничої роботи.

3.4. Діловодство педагогічної ради коледжу веде секретар, обраний з членів педагогічної ради.

4. Повноваження педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада коледжу розглядає та обговорює:

- заходи щодо виконання закладом освіти нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку й підвищення кваліфікацій педагогічних кадрів.
- плани навчальної, соціально-гуманітарної, навчально-методичної роботи, освітньо-професійні програми, розвитку закладу освіти та зміцнення його матеріальної бази.
- план і підсумки освітньої та методичної роботи.
- питання удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання.
- стан і підсумки роботи циклових комісій.
- стан соціально-гуманітарної, культурно-масової та спортивної роботи в закладі освіти.
- питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки й інноваційного педагогічного досвіду.
- питання про відповідність кваліфікацій окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в педагогічному коледжі.
- стан профорієнтаційної роботи

- питання охорони праці.
- питання працевлаштування здобувачів освіти випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.
- підсумки семестрових, державних екзаменів, поточного контролю.
- пропозицій щодо призначення іменних стипендій, нагородження здобувачів освіти.
- питання відрахування здобувачів освіти за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічну заборгованість, пропуски занять без поважної причини.
- педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи.

5. Регламент роботи педагогічної ради

5.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором коледжу.

5.2. На початку кожного засідання педагогічної ради секретар готує оголошення про проведення педагогічної ради, до початку засідання перевіряє присутність членів педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде протоколи педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

5.3. Порядок денний заздалегідь доводиться до членів педагогічної ради, але не пізніше як за 5 днів до початку засідання.

5.4. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

5.5. Кожне ухвалене рішення педагогічної ради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, приймається простою більшістю присутніх на засіданні членів педагогічної ради відкритим голосуванням.

6. Документація педагогічної ради

6.1. Засідання педагогічної ради оформлюються протоколами.

6.2. Нумерація протоколів засідань педагогічних рад ведеться від початку навчального року.

6.3. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

6.4. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, зберігаються у відповідності до номенклатури справ коледжу.

7. Виконання рішень педагогічної ради

7.1. Рішення педагогічної ради коледжу приймається більшістю голосів при наявності на засіданні не менше двох третин її членів. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради. Рішення педагогічної ради є обов'язковим для всіх працівників та здобувачів освіти коледжу.

7.2. Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснює директор закладу освіти та відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради секретарем педради на її наступних засіданнях.