

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЗ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

Кафедра соціальної педагогіки

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

освітнього компонента «**Профілактично-попереджувальна практика**»


для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
галузь знань: 23 Соціальна робота

спеціальність (спеціальності): 231 Соціальна робота

освітня програма (освітні програми): Соціальна робота. Соціальна педагогіка.  
Практична психологія

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від 25 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри  (підпис)

1. **Назва освітнього компонента.**  
Профілактично-попереджувальна практика
2. **Тип освітнього компонента.**  
Обов'язковий
3. **Рік (роки) навчання.**  
4
4. **Семестр / семестри.**  
7
5. **Кількість кредитів ECTS.**  
6
6. **Відомості про викладача (викладачів).**

Кальченко Лариса Володимирівна – доктор педагогічних наук, доцент професор кафедри соціальної педагогіки, e-mail: larysakalchenko@gmail.com

### 7. Очікувані результати навчання.

Вивчення курсу сприяє:

*Формуванню інтегральної компетентності:* здатності вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері соціальної роботи, соціальної педагогіки і практичної психології або у процесі навчання, що передбачає застосування певних соціальних, соціально-педагогічних та психологічних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Курс сприяє формуванню

*Загальних компетентностей:*

**ЗК 1.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ЗК 2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

**ЗК 4.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК 8.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

**ЗК 11.** Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

**ЗК 15.** Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

*Спеціальних компетентностей:*

**СК 4.** Здатність до аналізу соціально-психологічних і соціально-педагогічних явищ, процесів становлення, розвитку та соціалізації особистості, розвитку соціальної групи і громади, розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків, виявлення актуального стану психологічної безпеки, наявних ризиків та їх уникнення.

**СК 9.** Здатність оцінювати соціальні, соціально-педагогічні і психологічні проблеми, потреби, особливості та ресурси клієнтів.

**СК 10.** Здатність розробляти шляхи подолання соціальних, соціально-педагогічних, психологічних проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення, здійснювати просвітницьку та профілактичну діяльність відповідно до запиту та особливостей цільової аудиторії.

**СК 11.** Здатність до надання допомоги та підтримки клієнтам із врахуванням їх індивідуальних потреб, вікових відмінностей, гендерних, етнічних та інших особливостей.

**СК 12.** Здатність ініціювати соціальні зміни, спрямовані на піднесення соціального добробуту, організувати та надавати індивідуальну і групову психологічну допомогу.

**СК 15.** Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад, встановлювати і підтримувати професійні відносини, співпрацювати з профільними фахівцями, професійними організаціями, іншими зацікавленими сторонами щодо виконання професійної діяльності.

**СК 16.** Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів професійної діяльності.

**СК 18.** Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері, здійснювати соціально-виховну та анімаційну діяльність з різними категоріями клієнтів, дітьми та молоддю з особливими потребами.

Вивчення курсу повинно забезпечити досягнення здобувачами таких *програмних результатів навчання*:

**ПРН 1.** Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами.

**ПРН 2.** Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами з професійних питань.

**ПРН 3.** Ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, соціальної педагогіки, практичної психології, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід.

**ПРН 4.** Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної, соціально-педагогічної, психологічної проблеми.

**ПРН 5.** Теоретично аргументувати шляхи подолання проблем та складних життєвих обставин, обирати ефективні методи їх вирішення, передбачати наслідки.

**ПРН 7.** Використовувати спеціалізоване програмне забезпечення у ході розв'язання професійних завдань.

**ПРН 8.** Критично аналізувати й оцінювати чинну соціальну політику країни, соціально-політичні процеси на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.

**ПРН 12.** Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами з соціальної роботи, розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування соціальних, соціально-педагогічних та психічних явищ в контексті виконання професійних завдань.

**ПРН 9.** Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної, соціально-педагогічної, психологічної допомоги.

**ПРН 16.** Застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу; пропонувати власні способи вирішення соціальних, соціально-педагогічних та психологічних задач і проблем, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання.

**ПРН 17.** Встановлювати та підтримувати взаємини з клієнтами на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів професійної діяльності, надавати їм психологічну підтримку й наснажувати клієнтів.

**ПРН 19.** Виявляти сильні сторони та залучати особистісні ресурси клієнтів, ресурси соціальної групи і громади для розв'язання їх проблем, виходу із складних життєвих обставин; складати та реалізовувати план консультативного процесу з урахуванням специфіки запиту та індивідуальних особливостей клієнта, забезпечувати ефективність власних дій.

**ПРН 20.** Виявляти етичні дилеми та суперечності у професійній діяльності та застосовувати засоби супервізії для їх розв'язання.

**ПРН 22.** Демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей;

використовувати методи соціально-виховної та анімаційної діяльності у роботі з різними категоріями клієнтів, дітьми та молоддю з особливими потребами.

**ПРН 24.** Визначати зону професійної відповідальності та взаємодіяти з різними фахівцями, органами, установами, організаціями щодо виконання завдань професійної діяльності.

*Soft skills:* вміння налагоджувати міжособистісні контакти та працювати команді; здатність вчитися протягом життя; контекстне мислення; гнучкість, швидка адаптація до змін, оцінка та прийняття рішень, та ін.

## **8. Передумови (актуальні знання, необхідні для опанування освітнього компонента).**

«Соціальна робота з різними категоріями клієнтів у громаді», «Соціальна робота з особами, що потрапили у СЖО», «Технології соціальної роботи», «Методологія наукових досліджень у галузі соціальної роботи», «Технології соціально-педагогічної діяльності», «Соціальне проектування», «Технології психологічної роботи».

## **9. Зміст освітнього компонента.**

### **9.1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ**

*Мета профілактично-попереджувальної практики* – формування цілісного уявлення про систему профілактично-попереджувальної роботи бази практики, надбання практичного досвіду профілактично-попереджувальної роботи з конкретними категоріями населення.

*Основні завдання профілактично-попереджувальної практики:*

- виконання обов'язків (у якості помічника) практичного психолога та соціального працівника / соціального педагога;
- вивчення документації, яка регламентує профілактичну діяльність соціально-психологічної служби бази практики в цілому та конкретних спеціалістів зокрема;
- здійснення спостережень за професійною діяльністю спеціалістів, виділення технологічної, комунікативної, етичної складової;
- знайомство з методами й технологіями попереджувально-профілактичної роботи;
- апробація технологій діагностики соціально-небезпечних тенденцій у розвитку індивіда, групи, сім'ї, соціального середовища;
- аналіз конкретної профілактичної програми;
- апробація технологій установав контактної взаємодії з об'єктом професійної діяльності;
- виконання індивідуального завдання за змістом, обговореним із керівниками від університету і бази практики.

### **9.2. БАЗИ ПРАКТИКИ**

Базою практики можуть бути типи і види установ, служб, закладів, організацій у соціальній сфері, які здійснюють профілактично-попереджувальну діяльність: заклади освіти, служби у справах дітей, соціальні служби адміністративних органів управління, центри надання соціальних послуг, громадські, благодійні організації тощо.

### **9.3. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

<b>№ з/п</b>	<b>Етапи проходження практики та види діяльності здобувачів</b>	<b>Розподіл годин між видами роботи</b>
<i>I етап – організаційний</i>		
1.	Консультативне засідання з метою ознайомлення з програмою профілактично-попереджувальної практики, отримання завдань та форм	5

№ з/п	Етапи проходження практики та види діяльності здобувачів	Розподіл годин між видами роботи
	звітності	
2.	Обговорення програми профілактично-попереджувальної практики здобувачів з керівниками практики	5
<i>Разом</i>		<i>10</i>
<i>II етап – основний</i>		
3.	Складання календарного плану проходження профілактично-попереджувальної практики, заповнення щоденника	25
4.	Аналітична довідка (характеристика системи роботи бази практики)	15
5.	Аналіз плану роботи соціально-психологічної служби на період проходження практики	15
6.	Характеристика ресурсів профілактично-попереджувальної роботи соціально-психологічної служби	15
7.	Аналітична довідка (профілактично-попереджувальна робота з конкретним об'єктом)	15
8.	Звіт про результати апробації технології установаження контактної взаємодії з об'єктом професійної діяльності	15
9.	Розгорнутий протокол індивідуальної або групової бесіди спеціалістів з об'єктами професійної діяльності	20
10.	Звіт-аналіз про виконання індивідуального або групового завдання	15
11.	Розробка і проведення просвітницько-профілактичного заходу (програми).	20
12.	Характеристика роботи здобувача вищої освіти	5
<i>Разом</i>		<i>160</i>
<i>III етап – підсумковий</i>		
13.	Презентація результатів профілактично-попереджувальної практики на кафедрі	5
14.	Підготовка та подання звіту про проходження профілактично-попереджувальної практики	5
<i>Разом</i>		<i>10</i>
<b>Усього</b>		<b>180</b>

#### 9.4. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Практика є невід'ємною частиною ОПП та обов'язковим елементом у підготовці здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 231 «Соціальна робота».

Безпосереднє керівництво практикою, науково-методичне консультування та контроль за проходженням практики здобувача здійснює керівник практики зі складу викладачів кафедри.

Документи з організації та проведення практики є: наказ про практику, індивідуальні звіти здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти про проходження практики, протоколи засідань кафедри про затвердження звітів здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня про проходження практики.

#### 9.5. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ ПРАКТИКИ

1. Щоденник і календарний план проходження практики.
2. Аналітична довідка (характеристика системи роботи бази практики). Алгоритм аналітичної довідки:

- алгоритм аналітичної довідки:
- назва організації.
- адреса, телефон.
- історична довідка (рік та передумови створення, ініціатори і засновники, основні етапи становлення або реорганізації).
- форма власності.
- джерела фінансування.
- нормативна база діяльності.
- завдання і функції (з посиланням на зміст статуту або типового положення).
- організаційна структура.
- штат працівників (кількість, посади і посадові обов'язки).
- соціальний портрет контингенту клієнтів.
- основні напрями, форми і методи роботи.
- діагностичні технології у роботі служби.
- об'єкти, організаційні форми, види технологій профілактично- попереджувальної роботи.
- вертикальні та горизонтальні зв'язки у здійсненні профілактично- попереджувальної роботи.

3. Аналіз плану роботи соціально-психологічної служби на період проходження практики (зміст, організаційні форми, об'єкти профілактично- попереджувальної-роботи, самостійність і співпраця з іншими соціальними службами).

4. Характеристика ресурсів, що застосовуються у профілактично- попереджувальній роботі служби, пропозиції щодо удосконалення ресурсного забезпечення.

5. Аналітична довідка (профілактично-попереджувальна робота з конкретним об'єктом):

- а) діагностика «ризиків»;
- б) оцінка стану об'єкту та соціального оточення;
- в) профілактично-попереджувальна робота (мета, зміст, форми, методи, результативність);
- г) власні пропозиції щодо організації профілактично-попереджувальної роботи з даним об'єктом.

6. Звіт про результати апробації технології установа контактної взаємодії з об'єктом професійної діяльності:

- а) характеристика технології;
- б) її реалізація щодо конкретного об'єкту;
- в) оцінка результативності.

7. Розгорнутий протокол індивідуальної або групової бесіди спеціалістів з об'єктами професійної діяльності з аналітичними висновками (професійна доцільність бесіди, засоби установа контактної взаємодії, засоби здійснення психолого-педагогічного впливу, ступінь досягнутого порозуміння, характер взаємодії й стиль спілкування; особливості мови, тону бесіди, міміки, пантоміміки, емоційних проявів спеціаліста й аудиторії; ступінь діалогічності /монологічності бесіди, дотримання норм професійної етики).

8. Звіт-аналіз про виконання індивідуального або групового завдання (зміст і характер завдання, об'єкт (об'єкти) професійної діяльності, що було сплановано для його виконання, що фактично реалізовано, використані технології, оцінка результативності, самооцінка професійної готовності до виконання завдання, психологічне самопочуття у процесі здійснюваної діяльності, надбані в результаті знання, вміння й навички).

9. Розробка і проведення просвітницько-профілактичного заходу (програми).

10. Характеристика роботи здобувача вищої освіти з бази проходження практики.

## 9.6. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Під час проходження практики здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зобов'язані:

- своєчасно прибути на базу практики;
- ознайомитися з правилами техніки безпеки, охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку закладу та дотримуватися їх;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності та професійної етики;
- у повному обсязі виконувати передбачені програмою практики завдання;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію;
- презентувати результати проходження практики на кафедрі

## 9.7. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ

Керівники практики зобов'язані:

- ознайомити здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з програмою практики, метою, завданнями, критеріями оцінювання, формою звітності;
- контролювати своєчасне прибуття здобувачів до баз практики та її систематичне відвідування, виконання програми практики, строків її проведення, правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики, дотримання принципів академічної доброчесності та професійної етики;
- забезпечувати якісне проходження практики відповідно до затвердженої програми;
- надавати методичну допомогу під час виконання завдань практики;
- проводити консультації;
- брати участь у настановчій та звітній конференціях.

## 10. Список рекомендованої навчальної літератури.

### Основна навчальна література

1. Караман О. Л., Степаненко В. І., Юрків Я. І. Наскрізна програма з практики зі спеціальності 231 Соціальна робота, освітня програма «Соціальна робота. Соціальна педагогіка. Практична психологія»: навч.-метод. посіб. для здобувачів першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти, організаторів і керівників практики. Київ : Талком, 2022. 130 с.
2. Караман О. Методологічні засади проблеми соціалізації особистості в умовах гібридної війни на сході України: філософський рівень. *Вісник Луган. нац. ун-ту імені Тараса Шевченка. Педагогічні науки*. 2020. № 2 (333). Ч. II. С. 157–166.
3. Кодекс законів про працю України: Кодекс України; Закон, Кодекс від 10.12.1971 № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
4. Купенко О. В. Соціальна робота: від теорії до практики. Суми: Сумський державний університет, 2020. 192 с.
5. Ларіонова Н. Б. Практика в системі професійної підготовки студентів спеціальностей «Соціальна педагогіка» і «Соціальна робота»: навч.-метод. посіб. для студ., організаторів і керівників практики. Луганськ : Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка». 2010. 69 с.
6. Лучко М., Надвичина Т. Психологічна допомога сім'ям за складних життєвих обставин. *Психологія і суспільство*. 2018. №3–4. С. 224–250.
7. Перелік Державних стандартів соціальних послуг. URL: <http://surl.li/ejrzn>
8. Положення про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка». URL: [http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/poloj\\_praktyka\\_june2021.pdf](http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/poloj_praktyka_june2021.pdf)
9. Про затвердження Класифікатора соціальних послуг: Мінсоцполітики України; Наказ, Класифікатор від 23.06.2020 № 429. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0643-20#Text>

10. Про затвердження професійного стандарту «Фахівець із соціальної роботи»: Наказ Міністерства економіки від 20.06.2020 р. № 1179. URL: <https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/88-1179.pdf>
11. Про соціальні послуги: Закон України від 17.01.2019 № 2671-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#Text>
12. Професійний стандарт «Соціальний працівник»: Наказ №1049 від 04.07.2019 р. URL: <https://document.vobu.ua/doc/7234>
13. Семигіна Т. В. Організація практики студентів спеціальності «Соціальна робота»: досвід України. *Pedagogical concept and its features, social work and linguology: monograf*. Dallas: Publisher Primedia eLaunch LLS, 2020. DOI:10.36074/pcaifswal.ed-1
14. Юрків, Я. І. Надання соціальних послуг вразливим категоріям населення як вид професійної діяльності соціального працівника. *Вісник Луганського національного університету імені Тараса Шевченка. Педагогічні науки*. 2022. № 1(349). Ч.2. 178–191. [https://doi.org/10.12958/2227-2844-2022-1\(349\)-2-178-191](https://doi.org/10.12958/2227-2844-2022-1(349)-2-178-191)
15. Herpworth, D.H., Rooney, R.H., Rooney, G.D. & Gottfried, K.S. (2017). *Direct: Social Work Practice: Teori and Skills* (Tenth) edition. Boston: CengageLearning
16. Karaman O, Yurkiv Ya. (2018). Transformation of the higher education system in the conditions of the hybrid war in the east of Ukraine (pp. 9–19). *Educational Studios: Theory and Practice: monograph* / edit. S. T. Zolotukhina, I. M. Trubavina. – Prague-Vienna: Premier Publishing.
17. Kourgiantakis T. & Eunjung L. (2020). Social work practice education and training during the pandemic: Disruptions and discoveries. *International Social Work*, 63 (6), 761–765. <https://doi.org/10.1177/0020872820959706>.

#### Додаткові джерела

1. Березовська, Л. І. Формування комунікативно-мовленнєвої діяльності у процесі практичної підготовки майбутніх соціальних працівників. *Virtus*. 2019. № 35. URL: <http://lib.pnu.edu.ua:8080/handle/123456789/3260>
2. Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти: МОН України; Наказ, Положення, Форма типового документа [...] від 26.12.2017 № 1669. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text>
3. Рижанова А. О. Соціокультурні технології та соціально-педагогічна діяльність в умовах інформаційного суспільства. *Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології*. 2017. № 5. С. 166 – 175.
4. Семигіна Т. Сучасна соціальна робота. Київ: Академія праці, соціальних відносин і туризму, 2020. 275 с.
5. Соціальна робота із вразливими сім'ями та дітьми : посіб. у 2-х ч.; Ч. І. Сучасні орієнтири та ключові технології / З. П. Кияниця, Ж. В. Петрочко. К. : ОБНОВА КОМПАНІ, 2017. 256 с.
6. Юрків Я. І. Професійна підготовка майбутніх соціальних педагогів та соціальних працівників до роботи із вразливими категоріями населення : монографія. Київ : Талком, 2021. 460 с.
7. Юрків, Я. І. Характеристика суб'єкта професійної підготовки майбутніх соціальних працівників та соціальних педагогів до роботи із вразливими категоріями населення. *Education and Pedagogical Sciences. Освіта та педагогічна наука*. 2022. № 1(179). С. 91–98. [https://doi.org/10.12958/2227-2747-2022-1\(179\)-91-98](https://doi.org/10.12958/2227-2747-2022-1(179)-91-98)
8. Proctor E. The Pursuit of Quality for Social Work Practice: Three Generations and Counting. *J Soc Social Work Res*, 8 (3): 335–353. DOI: 10.1086/693431
9. Safodien, M. (2021). Social work 4.0? The Fourth Industrial Revolution and social work education: a South African perspective . *Social work*, 57 (3). <http://dx.doi.org/10.15270/52-2-946>
10. Sehgal, R. (2019). Social Work in Industrial Sector. *Social Work Intervention with Individuals and Groups* (p. 66–95). URL: <http://www.ignou.ac.in/upload/bswe-02-block4-unit-19-small%20size.pdf>



11. Sheppard R. (2020). Social work theory and methods: *The essentials*, Aotearoa New Zealand *Social Work*, 32 (1) <https://doi.org/10.11157/anzswj-vol32iss1id712>.
12. Suhail, M. (2021). Social Work Practice in Industry: Scope and Functions. *Areas of Social Work Practice* (pp. 211–220). Publisher: AlterNotes Press.
13. Zorn, I. & Seelmeyer, U. (2017). Inquiry-based learning about technologies in social work education. *Journal of Technology in Human Services*, 35 (1):49–62.

### **Інформаційні ресурси**

1. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
2. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
3. Міністерство освіти і науки України URL: <https://mon.gov.ua/ua>
4. Міністерство соціальної політики України. URL: <https://www.msp.gov.ua/>
5. Міністерство культури та інформаційної політики України. URL: <https://mkip.gov.ua/>
6. Український науково-методичний центр практичної психології і соціальної роботи URL: <http://www.psyua.com.ua/>
7. Бібліотека Луганського національного університету імені Тараса Шевченка. URL: <http://libr.luguniv.edu.ua/>
8. Цифровий репозиторій Луганського національного університету імені Тараса Шевченка. URL: <http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/>
9. National Association of Social Workers. Social Work Practice. URL: <https://www.naswnyc.org/page/420>
10. Society for Social Work and Research. URL: <https://secure.sswr.org/about-sswr/>

### **11. Технології викладання та атестації.**

#### **Діяльність здобувача освіти:**

- самостійне конспектування першоджерел та їх аналіз;
- виступ з повідомленням;
- виголошення доповіді;
- участь у дискусії;
- виконання індивідуальних завдань;
- виконання завдань самостійної роботи;
- оформлення звітної документації

#### **Поточний контроль:**

Контроль своєчасного прибуття здобувачів до баз практики та її систематичне відвідування, виконання програми практики, строків її проведення, правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики, дотримання принципів академічної доброчесності та професійної етики.

#### **Форма семестрового контролю:**

Диференційований залік.

### **Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

<b>Відсоток</b>	<b>Оцінка ЄКТС</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
90 – 100%	<b>A</b> відмінно, відмінне виконання роботи з незначною кількістю помилок	Відмінно
83 – 89%	<b>B</b> дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	Добре
75 – 82%	<b>C</b> добре – загалом правильна робота з кількома грубими помилками	
63 – 74%	<b>D</b> задовільно – посередньо, зі значною кількістю недоліків	Задовільно
50 – 62%	<b>E</b> достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії оцінки	

<b>Відсоток</b>	<b>Оцінка ЄКТС</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
21 – 49%	<b>FX</b> незадовільно – для одержання кредиту потрібне деяке доопрацювання	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
0 – 20%	<b>F</b> незадовільно – здобувач вищої освіти має відвідати факультативні заняття для повторного оцінювання освітнього компонента	Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням освітнього компонента)

## **12. Критерії оцінювання:**

Семестрову рейтингову оцінку розраховують, виходячи з критеріїв:

- ведення щоденника проходження практики – 10 балів;
- наявність аналітичної довідки (характеристика системи роботи бази практики) – 10 балів;
- аналіз плану роботи соціально-психологічної служби на період проходження практики – 10 балів;
- характеристика ресурсів, що застосовуються у профілактично-попереджувальній роботі служби, пропозиції щодо удосконалення ресурсного забезпечення – 10 балів;
- аналітична довідка (профілактично-попереджувальна робота з конкретним об'єктом) – 10 балів;
- звіт про результати апробації технології установалення контактної взаємодії з об'єктом професійної діяльності – 15 балів;
- розгорнутий протокол індивідуальної або групової бесіди спеціалістів з об'єктами професійної діяльності з аналітичними висновками – 15 балів;
- звіт-аналіз про виконання індивідуального або групового завдання – 10 балів;
- розробка і проведення просвітницько-профілактичного заходу (програми) – 10 балів.

Здобувачам вищої освіти, які навчаються за програмами академічної мобільності та пройшли практику в інших закладах вищої освіти України або за кордоном, можуть бути зараховані її результати відповідно до встановленої процедури зарахування результатів навчання.

## **13. Мова викладання.**

Українська