

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЗ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

Кафедра соціальної педагогіки

РОБОЧА ПРОГРАМА

освітнього компонента «Соціально-підтримуюча практика»

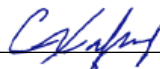
для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузь знань: 23 Соціальна робота

спеціальність (спеціальності): 231 Соціальна робота

освітня програма (освітні програми): Соціальна робота. Соціальна педагогіка.
Практична психологія

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 25 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри  (підпис)

1. Назва освітнього компонента.

Соціально-підтримуюча практика

2. Тип освітнього компонента.

Обов'язковий

3. Рік (роки) навчання.

3

4. Семестр / семестри.

5

5. Кількість кредитів ECTS.

6

6. Відомості про викладача (викладачів).

Тунтуєва Світлана Володимирівна – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри соціальної педагогіки, e-mail: svitlana.tuntueva@gmail.com

7. Очікувані результати навчання.

Вивчення курсу сприяє:

Формуванню інтегральної компетентності: здатності вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері соціальної роботи, соціальної педагогіки і практичної психології або у процесі навчання, що передбачає застосування певних соціальних, соціально-педагогічних та психологічних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Курс сприяє формуванню

Загальних компетентностей:

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 11. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 12. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 13. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 14. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ЗК 15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Спеціальних компетентностей:

СК 5. Здатність до виявлення, соціального інспектування й оцінки потреб вразливих категорій громадян, у тому числі які опинилися в складних життєвих обставинах.

СК 6. Знання і розуміння організації та функціонування системи соціального захисту і соціальних служб.

СК 9. Здатність оцінювати соціальні, соціально-педагогічні і психологічні проблеми, потреби, особливості та ресурси клієнтів.

СК 11. Здатність до надання допомоги та підтримки клієнтам із врахуванням їх індивідуальних потреб, вікових відмінностей, гендерних, етнічних та інших особливостей.

СК 15. Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад, встановлювати і підтримувати професійні відносини, співпрацювати з профільними фахівцями, професійними організаціями, іншими зацікавленими сторонами щодо виконання професійної діяльності.

СК 16. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів професійної діяльності.

СК 20. Здатність до сприяння підвищенню добробуту і соціального захисту осіб, здійснення соціальної допомоги та надання підтримки тим, хто перебуває у складних життєвих обставинах.

Вивчення курсу повинно забезпечити досягнення здобувачами таких програмних результатів навчання:

ПРН 1. Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами.

ПРН 2. Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами з професійних питань.

ПРН 3. Ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, соціальної педагогіки, практичної психології, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід.

ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної, соціально-педагогічної, психологічної проблеми.

ПРН 5. Теоретично аргументувати шляхи подолання проблем та складних життєвих обставин, обирати ефективні методи їх вирішення, передбачати наслідки.

ПРН 7. Використовувати спеціалізоване програмне забезпечення у ході розв'язання професійних завдань.

ПРН 8. Критично аналізувати й оцінювати чинну соціальну політику країни, соціально-політичні процеси на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.

ПРН 12. Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами з соціальної роботи, розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування соціальних, соціально-педагогічних та психічних явищ в контексті виконання професійних завдань.

ПРН 13. Використовувати методи соціальної діагностики у процесі оцінювання проблем, потреб, специфічних особливостей та ресурсів клієнтів.

ПРН 14. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна соціальна допомога.

ПРН 17. Встановлювати та підтримувати взаємини з клієнтами на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів професійної діяльності, надавати їм психологічну підтримку й наснажувати клієнтів.

ПРН 19. Виявляти сильні сторони та залучати особистісні ресурси клієнтів, ресурси соціальної групи і громади для розв'язання їх проблем, виходу із складних життєвих обставин; складати та реалізовувати план консультативного процесу з урахуванням специфіки запиту та індивідуальних особливостей клієнта, забезпечувати ефективність власних дій.

ПРН 20. Виявляти етичні дилеми та суперечності у професійній діяльності та застосовувати засоби супервізії для їх розв'язання.

ПРН 22. Демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей; використовувати методи соціально-виховної та анімаційної діяльності у роботі з різними категоріями клієнтів, дітьми та молоддю з особливими потребами.

ПРН 24. Визначати зону професійної відповідальності та взаємодіяти з різними фахівцями, органами, установами, організаціями щодо виконання завдань професійної діяльності.

Soft skills: вміння налагоджувати міжособистісні контакти та працювати команді; здатність вчитися протягом життя; контекстне мислення; гнучкість, швидка адаптація до змін, оцінка та прийняття рішень, та ін.

8. Передумови (актуальні знання, необхідні для опанування освітнього компонента).

«Соціальна робота з різними категоріями клієнтів у громаді», «Соціальна робота з особами, що потрапили у СЖО», «Технології соціальної роботи», «Методологія наукових досліджень у галузі соціальної роботи».

9. Зміст освітнього компонента.

9.1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета соціально-підтримуючої практики – формування цілісного уявлення про систему соціально-підтримуючої роботи бази практики, надбання практичного досвіду планування й організації соціальної підтримки конкретних категорій населення.

Основні завдання соціально-підтримуючої практики:

- виконання обов’язків (у якості помічника) соціального працівника/ соціального педагога;
- планування й організація соціальної підтримки конкретних категорій об’єктів професійної діяльності або їх окремих представників;
- знайомство з методами і технологіями надання соціальної підтримки;
- відпрацювання технологій соціального консультування й соціального патронажу;
- вивчення документації, яка регламентує діяльність служби в цілому та конкретних спеціалістів зокрема;
- здійснення спостережень за професійною діяльністю спеціалістів, виділення технологічної, комунікативної, етичної складової.
- аналіз організації соціальної підтримки, наданої спеціалістами індивіду, групі, сім’ї;
- виконання індивідуального завдання за змістом, обговореним із керівниками і спеціалістами бази практики.

9.2. БАЗИ ПРАКТИКИ

Базою практики можуть бути типи і види установ, служб, закладів, організацій у соціальній сфері, які здійснюють діяльність з соціальної підтримки різних категорій клієнтів: дитячі притулки, геріатричні заклади, служби у справах дітей, соціально-реабілітаційні центри, центри надання соціальних послуг, інтернатні заклади, приймальники-розподільники для дітей, заклади освіти, органи опіки і піклування тощо.

9.3. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

№ з/п	Етапи проходження практики та види діяльності здобувачів	Розподіл годин між видами роботи
<i>I етап – організаційний</i>		
1.	Консультативне засідання з метою ознайомлення з програмою соціально-підтримуючої практики, отримання завдань та форм звітності	5
2.	Обговорення програми соціально-підтримуючої практики здобувачів з керівниками практики	5
<i>Разом</i>		<i>10</i>
<i>II етап – основний</i>		
3.	Складання календарного плану проходження соціально-підтримуючої практики, заповнення щоденника	25
4.	Аналітична довідка (характеристика системи соціально-підтримуючої роботи бази практики).	15
5.	Аналіз плану роботи соціально-психологічної служби на період проходження практики	15
6.	Характеристика ресурсів організації соціальної підтримки представників груп ризику	15
7.	Аналітична довідка (соціально-підтримуюча робота з індивідом або групою)	15
8.	Розгорнутий протокол індивідуальної або групової бесіди спеціалістів з об’єктами професійної діяльності	15
9.	Розгорнутий протокол консультування клієнтів спеціалістами бази практики	20
10.	Моніторинг і участь у здійсненні соціального патронажу	15

№ з/п	Етапи проходження практики та види діяльності здобувачів	Розподіл годин між видами роботи
11.	Звіт-аналіз про виконання індивідуального завдання	20
12.	Характеристика роботи здобувача вищої освіти	5
<i>Разом</i>		<i>160</i>
<i>III етап – підсумковий</i>		
13.	Презентація результатів соціально-підтримуючої практики на кафедрі	5
14.	Підготовка та подання звіту про проходження соціально-підтримуючої практики	5
<i>Разом</i>		<i>10</i>
Усього		180

9.4. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Практика є невід'ємною частиною ОПП та обов'язковим елементом у підготовці здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 231 «Соціальна робота».

Безпосереднє керівництво практикою, науково-методичне консультування та контроль за проходженням практики здобувача здійснює керівник практики зі складу викладачів кафедри.

Документи з організації та проведення практики є: наказ про практику, індивідуальні звіти здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти про проходження практики, протоколи засідань кафедри про затвердження звітів здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня про проходження практики.

9.5. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ ПРАКТИКИ

- Щоденник і календарний план проходження практики.
- Аналітична довідка (характеристика системи соціально-підтримуючої роботи бази практики).

Алгоритм аналітичної довідки для соціальних служб / організацій:

- назва організації;
- адреса, телефон;
- історична довідка (рік та передумови створення, ініціатори і засновники, основні етапи становлення або реорганізації);
- форма власності;
- джерела фінансування;
- нормативно-правова база діяльності;
- завдання і функції (з посиланням на зміст статуту або типового положення);
- організаційна структура служби;
- штат працівників (кількість, посади і посадові обов'язки);
- соціальний портрет контингенту клієнтів;
- основні напрями, форми і методи соціально-підтримуючої роботи;
- вертикальні та горизонтальні зв'язки. (з якими організаціями, зміст і форми співпраці, характер співпраці – постійно, періодично, час від часу);

Алгоритм аналітичної довідки для закладів освіти:

- соціальний паспорт закладу.
- система організації соціально-підтримуючої роботи.
- аналіз плану роботи соціального педагога (основні форми і види соціально-підтримуючої роботи; урахування у плануванні особливостей соціального портрету контингенту здобувачів освіти (учнів / вихованців / студентів / курсантів тощо)).

- характеристика соціального діагностичного інструментарію служби.
- характеристика системи роботи з проблемними здобувачами освіти і сім'ями.
- характеристика зв'язків соціально-психологічної служби закладу освіти з іншими організаціями, соціальними службами, установами тощо (з якими організаціями, зміст і форми співпраці, характер співпраці – постійно, періодично, час від часу).

3. Аналіз плану роботи соціально-психологічної служби на період проходження практики.

4. Характеристика ресурсів, що застосовуються в організації соціальної підтримки представників груп ризику, пропозиції щодо удосконалення ресурсного забезпечення.

5. Аналітична довідка (соціально-підтримуюча робота з індивідом або групою):

- а) «соціальний діагноз»;
- б) організація соціальної підтримки (мета, зміст, форми, технології, методи, залучення до соціальної підтримки інших організацій і служб, результативність);
- в) власні пропозиції щодо організації соціальної підтримки визначеним індивідам або групам.

6. Розгорнутий протокол індивідуальної або групової бесіди спеціалістів з об'єктами професійної діяльності з аналітичними висновками:

- а) щодо психологічних особливостей об'єкту бесіди (із застосуванням діагностичних методик);
- б) щодо бесіди в цілому (професійна доцільність бесіди, засоби установлення контактної взаємодії, засоби здійснення соціально-психологічного впливу, ступінь досягнутого порозуміння, характер взаємодії й стиль спілкування; особливості мови, тону бесіди, міміки, пантоміміки, емоційних проявів спеціаліста й аудиторії; ступінь діалогічності / монологічності бесіди, дотримання норм професійної етики).

7. Розгорнутий протокол консультування клієнтів спеціалістами бази практики (характеристика об'єкту консультування, його проблеми, використані технології, результативність, власні зауваження й пропозиції).

8. Моніторинг здійснення соціального патронажу, оцінка доцільності використаних технологій, власна участь в організації та здійсненні патронажу.

9. Звіт-аналіз про виконання індивідуального завдання (зміст і характер завдання, об'єкт (об'єкти) професійної діяльності, що було сплановано для його виконання, що фактично реалізовано, використані технології, оцінка результативності, самооцінка професійної готовності до виконання завдання, психологічне самопочуття у процесі здійснюваної діяльності, надбані в результаті знання, вміння й навички).

10. Характеристика роботи здобувача вищої освіти з бази проходження практики.

9.6. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Під час проходження практики здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зобов'язані:

- своєчасно прибути на базу практики;
- ознайомитися з правилами техніки безпеки, охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку закладу та дотримуватися їх;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності та професійної етики;
- у повному обсязі виконувати передбачені програмою практики завдання;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію;
- презентувати результати проходження практики на кафедрі

9.7. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ

Керівники практики зобов'язані:

- ознайомити здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з програмою практики, метою, завданнями, критеріями оцінювання, формою звітності;
- контролювати своєчасне прибуття здобувачів до баз практики та її систематичне відвідування, виконання програми практики, строків її проведення, правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики, дотримання принципів академічної доброчесності та професійної етики;
- забезпечувати якісне проходження практики відповідно до затвердженої програми;
- надавати методичну допомогу під час виконання завдань практики;
- проводити консультації;
- брати участь у настановчій та звітній конференціях.

10. Список рекомендованої навчальної літератури.

Основна навчальна література

1. Караман О. Л., Степаненко В. І., Юрків Я. І. Наскрізна програма з практики зі спеціальності 231 Соціальна робота, освітня програма «Соціальна робота. Соціальна педагогіка. Практична психологія»: навч.-метод. посіб. для здобувачів першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти, організаторів і керівників практики. Київ : Талком, 2022. 130 с.
2. Караман О. Методологічні засади проблеми соціалізації особистості в умовах гібридної війни на сході України: філософський рівень. *Вісник Луган. нац. ун-ту імені Тараса Шевченка. Педагогічні науки*. 2020. № 2 (333). Ч. II. С. 157–166.
3. Кодекс законів про працю України: Кодекс України; Закон, Кодекс від 10.12.1971 № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
4. Купенко О. В. Соціальна робота: від теорії до практики. Суми: Сумський державний університет, 2020. 192 с.
5. Ларіонова Н. Б. Практика в системі професійної підготовки студентів спеціальностей «Соціальна педагогіка» і «Соціальна робота»: навч.-метод. посіб. для студ., організаторів і керівників практики. Луганськ : Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка». 2010. 69 с.
6. Лучко М., Надвичина Т. Психологічна допомога сім'ям за складних життєвих обставин. *Психологія і суспільство*. 2018. №3–4. С. 224–250.
7. Перелік Державних стандартів соціальних послуг. URL: <http://surl.li/ejrz>
8. Положення про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка». URL: http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/poloj_praktyka_june2021.pdf
9. Про затвердження Класифікатора соціальних послуг: Мінсоцполітики України; Наказ, Класифікатор від 23.06.2020 № 429. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0643-20#Text>
10. Про затвердження професійного стандарту «Фахівець із соціальної роботи»: Наказ Мінекономіки від 20.06.2020 р. № 1179. URL: <https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/88-1179.pdf>
11. Про соціальні послуги: Закон України від 17.01.2019 № 2671-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#Text>
12. Професійний стандарт «Соціальний працівник»: Наказ №1049 від 04.07.2019 р. URL: <https://document.vobu.ua/doc/7234>
13. Семигіна Т. В. Організація практики студентів спеціальності «Соціальна робота»: досвід України. *Pedagogical concept and its features, social work and linguology: monograf. Dallas: Publisher Primedia eLaunch LLS*, 2020. DOI:10.36074/pcaifswal.ed-1
14. Юрків, Я. І. Надання соціальних послуг вразливим категоріям населення як вид професійної діяльності соціального працівника. *Вісник Луганського національного університету імені Тараса Шевченка. Педагогічні науки*. 2022. № 1(349). Ч.2. 178–191. [https://doi.org/10.12958/2227-2844-2022-1\(349\)-2-178-191](https://doi.org/10.12958/2227-2844-2022-1(349)-2-178-191)
15. Нерпworth, D.H., Rooney, R.H., Rooney, G.D. & Gottfried, K.S. (2017). *Direct: Social Work Practice: Teori and Skills* (Tenth) edition. Boston: CengageLearning

16. Karaman O, Yurkiv Ya. (2018). Transformation of the higher education system in the conditions of the hybrid war in the east of Ukraine (pp. 9–19). *Educational Studios: Theory and Practice: monograph* / edit. S. T. Zolotukhina, I. M. Trubavina. – Prague-Vienna: Premier Publishing.
17. Kourgiantakis T. & Eunjung L. (2020). Social work practice education and training during the pandemic: Disruptions and discoveries. *International Social Work*, 63 (6), 761–765. <https://doi.org/10.1177/0020872820959706>.

Додаткові джерела

1. Березовська, Л. І. Формування комунікативно-мовленнєвої діяльності у процесі практичної підготовки майбутніх соціальних працівників. *Virtus*. 2019. № 35. URL: <http://lib.pnu.edu.ua:8080/handle/123456789/3260>
2. Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти: МОН України; Наказ, Положення, Форма типового документа [...] від 26.12.2017 № 1669. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text>
3. Рижанова А. О. Соціокультурні технології та соціально-педагогічна діяльність в умовах інформаційного суспільства. *Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології*. 2017. № 5. С. 166 – 175.
4. Семигіна Т. Сучасна соціальна робота. Київ: Академія праці, соціальних відносин і туризму, 2020. 275 с.
5. Соціальна робота із вразливими сім'ями та дітьми : посіб. у 2-х ч.; Ч. І. Сучасні орієнтири та ключові технології / З. П. Кияниця, Ж. В. Петрочко. К. : ОБНОВА КОМПАНІ, 2017. 256 с.
6. Юрків Я. І. Професійна підготовка майбутніх соціальних педагогів та соціальних працівників до роботи із вразливими категоріями населення : монографія. Київ : Талком, 2021. 460 с.
7. Юрків, Я. І. Характеристика суб'єкта професійної підготовки майбутніх соціальних працівників та соціальних педагогів до роботи із вразливими категоріями населення. *Education and Pedagogical Sciences. Освіта та педагогічна наука*. 2022. № 1(179). С. 91–98. [https://doi.org/10.12958/2227-2747-2022-1\(179\)-91-98](https://doi.org/10.12958/2227-2747-2022-1(179)-91-98)
8. Proctor E. The Pursuit of Quality for Social Work Practice: Three Generations and Counting. *J Soc Social Work Res*, 8 (3): 335–353. DOI: 10.1086/693431
9. Safodien, M. (2021). Social work 4.0? The Fourth Industrial Revolution and social work education: a South African perspective. *Social work*, 57 (3). <http://dx.doi.org/10.15270/52-2-946>
10. Sehgal, R. (2019). Social Work in Industrial Sector. *Social Work Intervention with Individuals and Groups* (p. 66–95). URL: <http://www.ignou.ac.in/upload/bswe-02-block4-unit-19-small%20size.pdf>
11. Sheppard R. (2020). Social work theory and methods: *The essentials, Aotearoa New Zealand Social Work*, 32 (1) <https://doi.org/10.11157/anzswj-vol32iss1id712>.
12. Suhail, M. (2021). Social Work Practice in Industry: Scope and Functions. *Areas of Social Work Practice* (pp. 211–220). Publisher: AlterNotes Press.
13. Zorn, I. & Seelmeyer, U. (2017). Inquiry-based learning about technologies in social work education. *Journal of Technology in Human Services*, 35 (1):49–62.

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
2. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
3. Міністерство освіти і науки України URL: <https://mon.gov.ua/ua>
4. Міністерство соціальної політики України. URL: <https://www.msp.gov.ua/>
5. Міністерство культури та інформаційної політики України. URL: <https://mkip.gov.ua/>
6. Український науково-методичний центр практичної психології і соціальної роботи URL: <http://www.psyua.com.ua/>

7. Бібліотека Луганського національного університету імені Тараса Шевченка. URL: <http://libr.luguniv.edu.ua/>
8. Цифровий репозиторій Луганського національного університету імені Тараса Шевченка. URL: <http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/>
9. National Association of Social Workers. Social Work Practice. URL: <https://www.naswnyc.org/page/420>
10. Society for Social Work and Research. URL: <https://secure.sswr.org/about-sswr/>

11. Технології викладання та атестації.

Діяльність здобувача освіти:

- самостійне конспектування першоджерел та їх аналіз;
- виступ з повідомленням;
- виголошення доповіді;
- участь у дискусії;
- виконання індивідуальних завдань;
- виконання завдань самостійної роботи;
- оформлення звітної документації

Поточний контроль:

Контроль своєчасного прибуття здобувачів до баз практики та її систематичне відвідування, виконання програми практики, строків її проведення, правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики, дотримання принципів академічної доброчесності та професійної етики.

Форма семестрового контролю:

Диференційований залік.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Відсоток	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 – 100%	A відмінно, відмінне виконання роботи з незначною кількістю помилок	Відмінно
83 – 89%	B дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	Добре
75 – 82%	C добре – загалом правильна робота з кількома грубими помилками	
63 – 74%	D задовільно – посередньо, зі значною кількістю недоліків	Задовільно
50 – 62%	E достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії оцінки	
21 – 49%	FX незадовільно – для одержання кредиту потрібне деяке доопрацювання	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
0 – 20%	F незадовільно – здобувач вищої освіти має відвідати факультативні заняття для повторного оцінювання освітнього компонента	Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням освітнього компонента)

12. Критерії оцінювання:

Семестрову рейтингову оцінку розраховують, виходячи з критеріїв:

- ведення щоденника проходження практики – 10 балів;
- наявність аналітичної довідки (характеристика системи соціально-підтримуючої роботи бази практики) – 10 балів;

- аналіз плану роботи соціально-психологічної служби на період проходження практики – 10 балів;
- характеристика ресурсів, що застосовуються в організації соціальної підтримки представників груп ризику, пропозиції щодо удосконалення ресурсного забезпечення – 10 балів;
- аналітична довідка (соціально-підтримуюча робота з індивідом або групою) – 10 балів;
- розгорнутий протокол індивідуальної або групової бесіди спеціалістів з об'єктами професійної діяльності з аналітичними висновками – 15 балів;
- розгорнутий протокол консультування клієнтів спеціалістами бази практики – 15 балів;
- моніторинг здійснення соціального патронажу, оцінка доцільності використаних технологій, власна участь в організації та здійсненні патронажу – 10 балів;
- Звіт-аналіз про виконання індивідуального завдання – 10 балів.

Здобувачам вищої освіти, які навчаються за програмами академічної мобільності та пройшли практику в інших закладах вищої освіти України або за кордоном, можуть бути зараховані її результати відповідно до встановленої процедури зарахування результатів навчання.

13. Мова викладання.

Українська