

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЗ „ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Кафедра Менеджменту

СИЛАБУС ОБОВ'ЯЗКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА  
КОМПЛЕКСНА ПРАКТИКА З ФАХУ

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітня програма Менеджмент організацій і адміністрування

Гарант освітньої програми д.е.н., професор Колосов Андрій Миколайович

<b>1. Назва освітнього компонента.</b>	Комплексна практика з фаху
<b>2. Рік (роки) навчання.</b>	<b>4</b>
<b>3. Семестр / семестри.</b>	<b>7</b>
<b>4. Кількість кредитів ECTS.</b>	<b>6</b>
<b>5. Відомості про викладача (викладачів).</b>	<p>Колосов Андрій Миколайович – доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту, e-mail: tn.kolosov@gmail.com</p> <p>Зайцева Людмила Олексіївна - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту e-mail: mila280176@ukr.net</p> <p>Снітко Єлизавета Олександрівна – кандидат технічних наук, доцент кафедри менеджменту, завідувачка кафедри менеджменту e-mail: esnitko@gmail.com</p> <p>Шильнікова Зоя Миколаївна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, e-mail: a_shilnikov@ukr.net</p> <p>Рубежанська Вікторія Олегівна – кандидат економічних наук, старший викладач кафедри менеджменту, rubezhiik@gmail.com</p>
<b>6. Мета вивчення освітнього компонента (в термінах результату навчання й компетентностей).</b>	<p><b>Головною метою</b> практики є поглиблення та закріплення здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського) освітнього рівня теоретичних знань, набуття необхідних практичних навичок і досвіду роботи в галузі управлінської, планово-економічної, маркетингової діяльності, опанування організаційно-технологічними процесами, що відбуваються на підприємствах і в організаціях, а також набуття професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретних ситуацій, що виникають на підприємствах і в організаціях у сучасних умовах.</p> <p>Відповідно до розробленої концепції проведення практики вона буде здійснюватися у функціональних підрозділах об'єкта практики.</p> <p><b>Завдання</b> управлінської (комплексної з фаху) практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомитися із функціональними обов'язками службових осіб за професійною діяльністю, їх функціями, правами та обов'язками у відповідних підприємствах (організаціях);</li> <li>- здобути професійні навички на посадах відповідно до фахового спрямування та освітнього рівня;</li> <li>- ознайомитися з технологіями виконання основних організаційно-технологічних процесів, які здійснюються на підприємстві (організації) певного типу та організаційно-правової форми господарювання.</li> <li>- навчитися самостійно вирішувати типові завдання з певних видів діяльності, відповідно до посад, на яких може працювати випускник закладу вищої спеціальності «Менеджмент» першого освітнього рівня;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостійно навчитися здійснювати пошук потрібної інформації про стан роботи підприємства (організації), аналізувати її, виявляти основні фактори, що обумовлюють фактичний стан діяльності підприємства (організації);</li> <li>- розкривати основні тенденції розвитку підприємства (організації, пояснювати їх, пропонувати науково обґрунтовані висновки та пропозиції щодо підвищення ефективності системи управління.</li> </ul> <p><b>Знати:</b> специфіку господарсько-фінансової діяльності об'єкта практики, його організаційну структуру, стан управління, діяльність підприємства (організації) загалом та окремих структурних підрозділів – відповідно до організаційної структури об'єкта практики (наприклад: відділ персоналу, відділ маркетингу, планово-фінансовий відділ, організаційний відділ, бухгалтерія).</p> <p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надати характеристику підприємства (організації) (форма власності, статус підприємства за розміром; організаційно-правова форма; установчі документи (статут та ін.); ліцензія на право здійснення даного виду діяльності; організаційна структура підприємства, включаючи структуру підрозділів; матеріально-технічна база підприємства; кадрове забезпечення підприємства;</li> <li>- надати характеристику організації роботи підприємства (організації);</li> <li>- охарактеризувати діяльність відділу персоналу;</li> <li>- охарактеризувати діяльність відділу маркетингу;</li> <li>- охарактеризувати діяльність планово-фінансового відділу;</li> <li>- надати характеристику діяльності планово-економічного відділу;</li> <li>- охарактеризувати діяльність організаційного відділу;</li> <li>- надати характеристику діяльності відділу бухгалтерії;</li> <li>- провести аналіз управлінської діяльності підприємства (організації);</li> <li>- розробити пропозиції щодо удосконалення управлінської діяльності підприємства (організації).</li> </ul>
<p><b>7. Методи навчання</b></p>	<p>Традиційні (опрацювання нормативно-правових актів, репродуктивні, заповнення первинних документів, релакційні). Наочні (візуально-відтворювальні, проблемно-презентаційні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження, узагальнення власного життєвого досвіду). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (аналітичні статистичні дослідження, дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні, моделювання). Інтерактивні (коучинг, порт-фоліо). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства, бізнес-тренінги). Інтегративні.</p>
<p><b>8. Навчальний освітній компонент забезпечує формування ряду загальних та</b></p>	<p><b>ЗК4.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.  <b>ЗК8.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.  <b>ЗК10.</b> Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p>

<p><b>спеціальних компетентностей</b></p>	<p><b>ЗК12.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>СК1.</b> Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p><b>СК2.</b> Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p><b>СК3.</b> Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p><b>СК4.</b> Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p><b>СК12.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p><b>СК15.</b> Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p><b>СК16.</b> Здатність використовувати методики обробки первинної інформації з метою обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>СК17.</b> Здатність до побудови кадрової стратегії підприємства та організації роботи персоналу на основі сучасних методів наукової організації праці, організаційної культури та соціальної відповідальності.</p>
<p><b>9. Програмні результати навчання</b></p>	<p><b>ПРН3.</b> Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p><b>ПРН4.</b> Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН5.</b> Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p><b>ПРН6.</b> Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН7.</b> Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p><b>ПРН8.</b> Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p><b>ПРН9.</b> Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p><b>ПРН10.</b> Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p><b>ПРН11.</b> Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p><b>ПРН12.</b> Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p><b>ПРН14.</b> . Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p><b>ПРН15.</b> Демонструвати здатність діяти соціально відповідальне та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p><b>ПРН17.</b> Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p><b>ПРН18.</b> Приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням всієї наявної інформації щодо їх наслідків.</p> <p><b>ПРН19.</b> Демонструвати навички використання сучасних методів розробки кадрової стратегії.</p>

<b>10. Передумови (актуальні знання, необхідні для опанування освітнього компонента)</b>	Освітня компонента базується на системі знань, які здобувачі вищої освіти вже отримали на базовій підготовці ЗВО 7-го семестру з ОК загального і вибіркового блоків і ОК «Навчальна практика «Вступ до фаху», «Економічна практика».
<b>11. Зміст освітнього компонента</b>	Дивись табл.1.
<b>12. Список рекомендованої навчальної літератури</b>	Див. п.20.
<b>13. Методи контролю засвоєння матеріалів освітнього компоненту здобувачами вищої освіти</b>	Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Підсумковий контроль - захист звіту.
<b>14. Форми та методи оцінювання</b>	<p>Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»</p> <p>50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів.</p> <p>Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальну оцінку.</p> <p>Критерії оцінювання змістовної частини Звіту: 50% складає оцінка повноти і глибини розкриття теоретичних питань, які є предметом розгляду. 30% складає оцінка рівня виконання розрахунково-аналітичної складової Звіту. 20% складає оцінка дотримання правил оформлення Звіту.</p> <p>Критерії оцінювання рівня захисту Звіту: 50% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 30% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 20% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
<b>15. Шкала оцінювання</b>	За діючим у закладі вищої освіти шкалою (Табл 2).
<b>16. Технічні вимоги до комп'ютерного та іншого технічного обладнання, яке забезпечує навчальний процес:</b>	Обладнання та програмне забезпечення бази практики. Для написання звіту можуть використовуватися комп'ютери без особливих вимог з програмним забезпеченням Ms Office, ОС Windows.
<b>17. Організація проведення практики</b>	<p>Організація проведення комплексної практики з фаху здійснюється відповідно до Положення про організацію та проведення практики студентів У ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка зі змінами від 29.05.2020 р.</p> <p>Базою комплексної практики з фаху можуть бути суб'єкти господарювання різних організаційно-правових форм.</p>

	<p>Загальне навчально-методичне керівництво виконання програми практики здійснює кафедра менеджменту. Практикою здобувачів вищої освіти керують: від університету — викладачі кафедр, призначені наказом ректора; від підприємства – директор або його заступник, керівники провідних відділі та підрозділів.</p> <p>Керівник практики від університету зобов'язаний: здійснювати контроль за готовністю баз практики до прийняття здобувачів вищої освіти; спільно з завідувачем кафедри та відділом практики університету узгоджувати кандидатури керівників практики від підприємства; спільно з керівником практики від підприємства визначати робочі місця для практикантів; проводити організаційно-методичної консультації для здобувачів вищої освіти, в ході яких роз'яснювати мету, завдання, програму, зміст і календарний графік проходження практики, перелік і порядок укладання необхідних для проходження практики і захисту звіту документів; здійснювати перевірку дотримання вимог програми практики, контроль виконання практикантами правил внутрішнього розпорядку і дисципліни на підприємстві.</p>
<b>18. Мова викладання</b>	Українська
<b>19. Feedback курсу</b>	Після проходження практики здобувачу вищої освіти пропонується Анкета, що містить питання щодо змістової частини, форм та методів організації проходження практики, а також передбачає висловлення вражень від проходження практики. Отримані відповіді допоможуть удосконалити організацію проведення та проходження практики.

## 20. Список рекомендованої навчальної літератури

### Основна навчальна література:

1. Грицаєнко Г. І., Грицаєнко М. І. Аналіз господарської діяльності : навчальний посібник. Мелітополь: Люкс, 2021. – 260 с.
2. Данилюк М.О. Метошоп І.М., Войтків Л.С., Паневник Т.М., Буй Ю.В. Економічний аналіз: навч. посіб.ІФНТУНГ. Івано-Франківськ. 2018. 316 с.
3. Єгорова О. В., Дорогань-Писаренко Л. О., Тютюнник Ю. М. Економічний аналіз: навч. посіб. Полтава : РВВД ПДАА, 2018. 290 с.
4. Ключ Ю. І. Аналіз господарської діяльності : навч. посібник / Ю. І. Ключ, М. А. Мельнік, Г. В. Пчелинська, І. В. Тацій. — Сєвєродонецьк : вид-во СНУ ім. В. Даля, 2021. — 440 с.
5. Методичні вказівки до проходження комплексної практики з фаху для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 „Менеджмент” першого (бакалаврського) освітнього рівня за ОП «Менеджмент організацій і адміністрування» / Укладачі: Є. О. Снітко, А. М. Колосов, З. М. Шильнікова, Є. Є. Завгородня; ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» – Старобільськ. 2021.
6. Робоча програма ОК «Комплексна практики з фаху»
7. Силабус ОК «Комплексна практика з фаху»
8. Снітко Є. О. Менеджмент : підруч. для студ. ден. та заоч. форм навч. першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 „Менеджмент» за освітньою програмою „Менеджмент організацій і адміністрування" / Є. О. Снітко, Є. Є. Завгородня; ДР «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка» – Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2018. – 281 с.

### Додаткова навчальна література:

1. Аналіз господарської діяльності: практикум / Г.І. Кіндрацька, М.С. Білик, А.Г. Загородній. – Львів: ЗУКЦ, 2017. – 148 с.
2. Гончаренко Н.Г. Прийняття обґрунтованих управлінських рішень на підставі економічного аналізу господарської діяльності підприємств. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Міжнародні економічні відносини та світове господарство. 2020. Вип. 30. С. 52-54.
3. Zbarsky V.K., Trusova N.V., Sokil O.H., Pochernina N.V., Hrytsaienko M.I. Social and Economic Determinants for the Development of Resource Potential of Small Forms of Agrarian Production in Ukraine. Industrial Engineering & Management Systems. Vol 19, No 1, March 2020, pp.133-142.

### Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
2. Державний комітет статистики України: [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua)
3. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про проведення практики студентами вищих навчальних закладів України» від 08.04.1993 р. № 93.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>
4. Положення про організацію та проведення практики студентів У ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка зі змінами від 29.05.2020 р. [http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/poloj\\_praktyka\\_june2021.pdf](http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/poloj_praktyka_june2021.pdf)

Таблиця 1

### Зміст та орієнтовний графік проходження комплексної практики з фаху

№ п/п	Види виконуваних робіт за програмою практики	Орієнтовний розподіл робочого часу
		Номер тижня
1.	Оформлення на практику: проходження інструктажу з техніки безпеки, одержання перепустки (в разі необхідності). Ознайомлення з підприємством. Надання характеристики підприємству (форма власності, статус підприємства за розміром; організаційно-правова форма; установчі документи (статут та ін.); ліцензія на право здійснення даного виду діяльності). Характеристика організації роботи підприємства (виконання завдань). Характеристика діяльності відділу персоналу (виконання завдань), відділу маркетингу (виконання завдань)	1
2.	Характеристика діяльності планово-фінансового відділу, планово-економічного відділу, організаційного відділу (виконання завдань).	2
3.	Характеристика діяльності відділу бухгалтерії. (виконання завдань). Аналіз управлінської діяльності підприємства (організації) (виконання завдань.)	3
4.	Розробка пропозицій щодо удосконалення управлінської діяльності підприємства (організації). Систематизація зібраних матеріалів і «формування» звіту.	4
5.	Надання оформленого звіту на кафедру, захист звіту.	Не пізніше 10 днів після завершення

	проходження практики
--	----------------------

**Таблиця 2**

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	Зараховано
83-89	<b>B</b>	добре	
75-82	<b>C</b>		
63-74	<b>D</b>	задовільно	
50-62	<b>E</b>		
21-49	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-20	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни