

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ „Старобільський фаховий коледж
Державного закладу „Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка”

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
25.11.2021 № 52-ЗД

ПОЛОЖЕННЯ
про надання індивідуального графіку відвідування занять у Відокремленому
структурному підрозділі „Старобільський фаховий коледж Державного
закладу „Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка”

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
24.11.2021 № 4

Старобільськ 2021

ПОЛОЖЕННЯ
про надання індивідуального графіку відвідування занять у Відокремленому
структурному підрозділі „Старобільський фаховий коледж Державного
закладу „Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка”

1 Загальні положення

1.1 Положення про індивідуальний графік навчання студентів Відокремленого структурного підрозділу "Старобільський фаховий коледж Державного закладу "Луганський національний університет імені Тараса Шевченка" (далі -Положення) розроблено відповідно до ч. 2 п. 2 ст. 32 та п. 3 ст. 50 Закону України «Про вищу освіту» та до ч. 2 п. 3 ст. 30 та п. 3 ст. 48 Закону України «Про фахову передвищу освіту» з метою створення умов для виконання індивідуального навчального плану студентами, які не можуть відвідувати аудиторні заняття з поважних причин.

1.2 Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного відвідування студентами Відокремленого структурного підрозділу "Старобільський фаховий коледж Державного закладу "Луганський національний університет імені Тараса Шевченка" (далі - коледж) лекційних занять та самостійного опрацювання навчального матеріалу, передбаченого програмою відповідної навчально дисципліни. Відвідування студентами інших видів навчальних занять (крім консультацій) є обов'язковим.

1.3 Дозвіл на вільне відвідування занять надається студентам 1- 4-го курсів денної форми навчання за індивідуальним графіком навчання, що передбачає можливість вибіркового відвідування студентом лекційних занять і самостійного опрацювання матеріалу навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.4 Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових аудиторних занять викладача із студентом.

1.5 При навчанні за індивідуальним графіком студент повинен повністю виконати всі види обов'язкових робіт, передбачених навчальним планом.

2 Підстави для встановлення індивідуального графіку навчання

2.1 Індивідуальний графік навчання може встановлюватися студентам, які не мають академічної заборгованості та заборгованості по оплаті за навчання (для тих, хто навчається за кошти фізичних та юридичних осіб).

2.2 Індивідуальний графік навчання може встановлюватись студентам за наявності таких підстав:

- вагітним або за станом здоров'я не спроможних відвідувати коледж (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- батькам, які мають дітей віком до 3 років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини студентам, які тимчасово наглядають за хворими батьками чи іншими членами родини (при наявності довідки органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- студентам, які працевлаштовані за спеціальністю (підтверджується копією трудової книжки або довідкою з місця роботи);

2.3 Індивідуальний графік навчання встановлюється терміном на один семестр і може бути скасований.

- за заявою студента;
- у випадках припинення чинності однієї з вказаних у п. 2.2 підстав;
- при невиконанні вказаного графіку, що приводить до академічної заборгованості студента.

3 Організація навчання за індивідуальним графіком

3.1 Дозвіл на індивідуальний графік навчання на кожен семестр встановлюється розпорядженням директора коледжу (додаток 2 до цього Положення) .

3.2 Для встановлення індивідуального графіка навчання студент подає (як правило на початку семестру) до навчального відділу заяву за встановленою формою (додаток 1 до цього Положення). У заяві обґрунтовуються підстави для встановлення індивідуального графіка навчання. До заяви додаються документи, які підтверджують підстави встановлення індивідуального графіка навчання відповідно до п. 2.2 цього Положення та заяви батьків студента (у випадку працевлаштування).

3.3 Заява студента повинна бути завізована куратором групи, заступником директора з навчальної роботи та бухгалтерією коледжу (відмітка про відсутність заборгованості по оплаті за навчання – для тих, хто навчається за кошти фізичних та юридичних осіб).

3.4 Упродовж 5 робочих днів з дати надходження заяви студента, за наявності підстав, визначених у п. 2.2 цього Положення та необхідних підписів, заступник директора з навчально-виробничої роботи подає директору коледжу проект розпорядження про встановлення студентові індивідуального графіка навчання (додаток 2 до цього Положення).

3.5 Заступник директора з навчально-виробничої роботи знайомить студента з розпорядженням директора коледжу про встановлення йому індивідуального графіка навчання.

Копії розпорядження директора коледжу про встановлення індивідуального графіка навчання та плану роботи надаються студенту та у відділ кадрів (підшиваються в особову справу).

3.6 Заступник директора з навчально-виробничої роботи затверджує підписаний викладачами індивідуальний план роботи студента (додаток 3 до цього Положення), оригінал якого зберігається на відділенні, копія надається студенту.

3.6 Студент, якому встановлено індивідуальний графік навчання, повинен відпрацювати всі обов'язкові види навчальної роботи (практичні, семінарські заняття, контрольні роботи, тощо) з певної дисципліни. Викладачу забороняється здійснювати прийом екзамену (заліку) у студента, який не відпрацював усіх обов'язкових видів навчальної роботи, передбачених навчальною робочою програмою дисципліни.

3.7 Студент, якому встановлено індивідуальний графік навчання, бере участь у заліково-екзаменаційній сесії, що проводиться в терміни, визначені графіком навчального процесу, на загальних підставах.

3.8 За виконання індивідуального графіка навчання відповідає студент. Контроль за виконанням індивідуального плану роботи студента здійснює Заступник директора з навчально-виробничої роботи. У випадку порушення графіку навчального процесу і невиконання індивідуального графіка навчання або незадовільних результатів атестації завідувач відділенням готує подання директору коледжу про недоцільність навчання студента за індивідуальним графіком, про що видається відповідне розпорядження.

4 Порядок введення в дію

4.1 Це Положення вводиться в дію наказом директора Відокремленого структурного підрозділу „Старобільський фаховий коледж Державного закладу „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”.

Додаток 1

Директору ВСП «СФК ДЗ «ЛНУ імені
Тараса Шевченка»

(ПІБ)

студента групи _____

(ПІБ)

ЗАЯВА

Прошу надати мені дозвіл на навчання за індивідуальним графіком у _____
семестрі 20____/20____ н.р. у зв'язку з _____
(вказати підставу)

До заяви додається: _____

(вказати підтверджуючий документ)

З Положенням про надання індивідуального графіку відвідування занять у
Відокремленому структурному підрозділі "Старобільський фаховий коледж
Державного закладу "Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка" ознайомлений.

«____» _____ 20____ р.

підпис студента

1.Куратор групи: _____ " ____ " _____ 20____ р.
(підпис) (ПІБ)

3.Заступник директора з навчальної роботи: _____ 20____ р.
(підпис) (ПІБ)

4.Бухгалтерія: _____ " ____ " _____ 20____ р.
(підпис) (ПІБ)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ "Старобільський фаховий коледж
Державного закладу "Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

м.Полтава

Про встановлення
індивідуального графіку навчання

Відповідно до Положення про надання індивідуального графіку відвідування
занять у Відокремленому структурному підрозділі "Старобільський фаховий коледж
Державного закладу "Луганський національний університет імені Тараса Шевченка"

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. _____

(ПБ)

студенту денної форми навчання спеціальності _____
_____ курсу надати дозвіл на вільне відвідування занять у _____ семестрі
20__/20__ навчального року з встановленням індивідуального графіку навчання у
зв'язку з _____.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника директора з
навчально-виробничої роботи _____

Підстава:

1. Заява _____ від "____" _____ 20__ р.

ПБ студента

Директор коледжу

(ПБ)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ "Старобільський фаховий коледж
Державного закладу "Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка"

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директор з НВР

“_____” _____ 20__ р.

Індивідуальний план роботи

студента _____ групи _____
ПІБ студента _____
до виконання навчального плану _____ курсу спеціальності _____
при відвідуванні занять за індивідуальним графіком на __ семестр
20__/20__ н. р.

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	ПІБ викладача	Завдання студенту	Підпис викладача

Примітки:

1. Вільне відвідування лекцій надається студенту при умові виконання студентом індивідуального навчального плану.
2. Відвідування інших видів навчальних занять (лабораторні, семінарські тощо, крім консультацій) є обов'язковими для студента.
3. У разі невиконання студентом цього плану роботи, дозвіл відвідування лекцій буде анульованим ще до кінця семестру.
З планом ознайомлений та зобов'язується своєчасно виконувати.

Студент _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) (ПІБ)

Куратор _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) (ПІБ)

Голова
циклової комісії _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) (ПІБ)