

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ „Старобільський фаховий коледж
Державного закладу „Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка”

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
25.11.2021 № 52-ЗД

ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію педагогічних та науково-педагогічних працівників
у Відокремленому структурному підрозділі „Старобільський фаховий
коледж Державного закладу „Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка”

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
24.11.2021 № 4

ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію педагогічних та науково-педагогічних працівників
у Відокремленому структурному підрозділі „Старобільський фаховий
коледж Державного закладу „Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка”

1. Загальна частина

1.1. Положення про атестацію педагогічних та науково-педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Старобільський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Положення) визначає процедуру, періодичність та умови проходження атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Старобільський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Коледжу).

1.2. З метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу й проводиться атестація педагогічних та науково-педагогічних працівників.

1.3. Положення розроблене відповідно до нормативних документів:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», змін до Постанови «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 27 грудня 2019 року № 1133;
- Типового положення про атестацію педагогічних працівників;

1.4. Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

1.5. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.6. Атестація педагогічних працівників освітніх та інших закладів є обов'язковою.

1.7. Умовою атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників є обов'язкове проходження кожного року підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів.

1.8. Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням керівника, педагогічної ради навчального закладу чи відповідного органу управління освітою з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

1.9. Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніш як через два роки після присвоєння попередньої.

2. Порядок створення та повноваження атестаційних комісій

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників у навчальних та інших закладах, органах управління освітою щороку до 20 вересня створюються атестаційні комісії I, II і III рівнів.

2.2. Атестаційні комісії I рівня створюються у закладах фахової передвищої освіти незалежно від підпорядкування, типів і форм власності у штаті яких є педагогічні працівники.

2.3. Атестаційна комісія створюється у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є керівник (заступник керівника) закладу освіти. Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу видається наказ.

2.4. Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою п'яти осіб. Атестаційна комісія створюється на один рік до формування нового складу атестаційної комісії. Персональний склад атестаційних комісій протягом року може змінюватися.

2.5. Педагогічні працівники, які входять до складу атестаційної комісії, атестуються на загальних підставах та не беруть участі в голосуванні щодо себе.

3. Організація та строки проведення атестації

3.1. Щороку до 10 жовтня директор коледжу, працівники якого атестуються, подає до атестаційної комісії III рівня списки педагогічних працівників, які підлягають черговій, позачерговій атестації, подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

3.2. Працівники, включені до списків осіб, які підлягають черговій, позачерговій атестації, мають право подавати до атестаційної комісії заяви про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду).

3.3. Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування навчальних занять, виховних заходів, вивчення рівня освітніх, наукових досягнень здобувачів освіти з дисципліни, що викладає педагогічний

працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої діяльності, тощо.

3.4. Директор коледжу до 1 березня подає до атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період. Атестація педагогічних працівників здійснюється атестаційною комісією І рівня – до 1 квітня.

3.5. Засідання атестаційної комісії проводять у присутності працівника, який атестується. Під час засідання атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

3.6. За рішенням атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання атестаційної комісії з об'єктивних причин (службове відрядження, територіальна віддаленість, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді. У разі неявки педагогічного працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин комісія після з'ясування причин неявки може провести атестацію за його відсутності.

3.7. Засідання атестаційної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії. Члени атестаційної комісії можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення атестаційної комісії, яка додається до протоколу.

3.8. Засідання атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії. У разі однакової кількості голосів "за" і "проти" приймається рішення на користь працівника, який атестується.

3.9. Рішення атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис. На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист в двох примірниках, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис.

3.10. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

- 1) має освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;
- 2) виконує посадові обов'язки в повному обсязі;
- 3) пройшов підвищення кваліфікації.

3.11. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення закладу вищої освіти, атестуються не раніш як після двох років роботи на займаній посаді. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та

пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними та науково-педагогічними працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання. Час перебування у таких відпустках не враховується при визначенні строку чергової атестації.

3.12. Атестація педагогічного або науково-педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності або при переході працівника у рік проведення чергової атестації на роботу до іншого закладу освіти та з інших поважних причин. За такими працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання.

3.13. Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у закладах вищої освіти за напрямом (спеціальністю) педагогічного профілю, за їх згодою може бути відтермінована до закінчення навчання. Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання зберігаються до чергової атестації.

3.14. За працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

3.15. Педагогічні працівники, які працюють в закладах освіти за сумісництвом або за строковим трудовим договором, атестуються на загальних умовах.

3.16. При суміщенні працівниками педагогічних посад в одному навчальному закладі їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад.

3.17. Атестація педагогічних працівників, які за основним місцем роботи та у закладах освіти, де вони працюють за сумісництвом, обіймають однакові посади, здійснюється за основним місцем роботи.

3.18. Викладачі, які мають педагогічне навантаження з кількох предметів, атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження. Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з предметів, які викладаються не за спеціальністю.

3.19. За працівниками, які переходять на роботу з одного закладу освіти до іншого, а також на інші педагогічні посади в цьому самому закладі, зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання до наступної атестації.

3.20. За педагогічними або науково-педагогічними працівниками, які переходять на посади методистів, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на посаду методиста.

3.21. При переході педагогічного працівника з методичної установи на педагогічні посади до закладу освіти за ним зберігається присвоєна раніше кваліфікаційна категорія до наступної атестації.

3.22. Кваліфікаційна категорія та педагогічне звання, присвоєні педагогічному працівнику за результатами атестації, можуть змінюватися лише за рішенням атестаційної комісії.

3.23. У разі викладання декількох навчальних дисциплін педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

3.24. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти встановлюється його засновником (або уповноваженим ним органом), але не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

3.25. Керівник, заступники керівника, керівник філії, відділення, циклової, методичної комісії закладу фахової передвищої освіти, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

3.26. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

4. Умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій

4.1. Атестація на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо викладачів усіх спеціальностей.

4.2. Кваліфікаційна категорія "спеціаліст" присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою, діяльність яких характеризується: здатністю забезпечувати засвоєння учнями навчальних програм; знанням основ педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології; знанням теоретичних основ та сучасних досягнень науки з предмета, який вони викладають; використанням інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів у освітньому процесі; вмінням вирішувати педагогічні проблеми; вмінням встановлювати контакт зі здобувачами освіти, батьками, колегами по роботі; додержанням педагогічної етики, моралі. Випускникам закладів вищої освіти, які отримали повну вищу освіту, при прийомі на роботу встановлюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст».

4.3. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень; використовують диференційований та

індивідуальний підхід до здобувачів освіти; володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами роботи та їх якісним застосуванням; застосовують інноваційні технології у освітньому процесі; знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти; користуються авторитетом серед колег, студентів та їх батьків.

4.4. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», та які використовують методи компетентнісно-орієнтованого підходу до організації освітнього процесу; володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей здобувачів освіти; впроваджують передовий педагогічний досвід; формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміють лаконічно, образно і виразно подати матеріал; вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.

4.5. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та які володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують та поширюють у професійному середовищі; володіють широким спектром стратегій навчання; вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; застосовують нестандартні форми проведення занять; активно впроваджують форми та методи організації освітнього процесу, що забезпечують максимальну самостійність в освіті здобувачів освіти; вносять пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в закладі освіти.

4.6. Педагогічні працівники, які не мають повної вищої освіти й працюють на посадах педагогічних працівників, після отримання відповідної повної вищої освіти атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» за наявності стажу роботи на педагогічній посаді не менше двох років; «спеціаліст першої категорії» - не менше п'яти років; «спеціаліст вищої категорії» - не менше восьми років.

4.7. За педагогічними або науково-педагогічними працівниками, які отримали другу повну вищу педагогічну освіту й перейшли на посаду за отриманою спеціальністю, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на іншу посаду.

4.8. Спеціалісти, які перейшли на посади педагогічних працівників до закладу фахової передвищої освіти з виробництва або сфери послуг, а також науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти III-IV рівнів акредитації, які перейшли на педагогічні посади, атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» за наявності не менше двох років стажу роботи на виробництві, у сфері послуг або стажу науково-педагогічної діяльності; «спеціаліст першої категорії» - не менше п'яти років; «спеціаліст вищої категорії» - не менше восьми років.

5. Рішення атестаційних комісій та порядок їх оскарження

5.1. У разі прийняття атестаційною комісією позитивного рішення директор коледжу протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії видає відповідний наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань.

5.2. Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією).

5.3. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

5.4. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді директором коледжу може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю.

5.5. Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації в коледжі.

5.6. Педагогічні працівники у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення атестаційної комісії до атестаційної комісії вищого рівня.

5.7. Апеляція на рішення атестаційної комісії I рівня подається до атестаційної комісії II рівня. Апеляція на рішення атестаційних комісій I та II рівнів може бути подана до атестаційної комісії III рівня.

5.8. Рішення атестаційної комісії може бути оскаржене і в суді.

5.9. Апеляція подається у письмовій формі безпосередньо до атестаційної комісії вищого рівня або направляється рекомендованим листом.

5.10. Атестаційні комісії, до яких подаються апеляції, розглядають їх у двотижневий строк та приймають такі рішення:

1) про відповідність працівника займаній посаді та скасування рішення атестаційної комісії нижчого рівня;

2) присвоїти відповідну кваліфікаційну категорію та скасувати рішення атестаційної комісії нижчого рівня;

3) присвоїти відповідне педагогічне звання та скасувати рішення атестаційної комісії нижчого рівня;

4) залишити рішення атестаційної комісії без змін, а апеляцію без задоволення.

5.11. Апеляції на рішення атестаційних комісій розглядаються за участю осіб, які їх подали, крім випадків, коли вони у письмовій формі відмовилися від особистої участі у розгляді апеляцій або не з'явилися на її засідання.

5.12. Питання атестації педагогічних працівників, не врегульовані цим положенням, вирішуються атестаційними комісіями III рівня відповідно до чинного законодавства України.

Орієнтована схема проходження атестації

Вересень.

До 20 вересня - наказ про створення атестаційної комісії у поточному навчальному році.

Склад атестаційної комісії – не менше 5 осіб.

1-ше засідання атестаційної комісії.

- Питання до розгляду:
- розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії;
- складання графіку засідань атестаційної комісії;
- розроблення плану роботи атестаційної комісії;
- організаційні умови атестації.

Жовтень

До 10 жовтня:

- Прийом атестаційною комісією заяв від педагогічних працівників на проходження атестації.
- Клопотання адміністрації закладу про позачергову атестацію педагогічних працівників, які знизили рівень роботи.
- Подання до АК II рівня списків педпрацівників, які претендують на встановлення (відповідність) вищої КК, педагогічних звань.
- Подання до АК II рівня списків педпрацівників, які підлягають атестації, від керівників закладів із кількістю педпрацівників менше 15.

З 10.10 до 20.10. – 2-ге засідання атестаційної комісії.

Питання до розгляду:

- розгляд документів, поданих атестаційній комісії ;
- співбесіда з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації, умов атестації;
- затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються;
- затвердження графіка роботи АК;
- прийняття рішення щодо перенесення строку чергової атестації;
- ознайомлення педпрацівників під підпис із графіком проходження атестації.

Листопад — березень.

До 1 березня:

1. Керівник подає до АК характеристику діяльності педагогічного працівника за міжатестаційний період та карту обліку його професійної діяльності.

2. Педагогічний працівник не пізніше як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під підпис (п. 3.4 Типового положення)

До 15 березня:

1. Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників:

- оцінювання діяльності педагога адміністрацією закладу;
- вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предметів;
- оцінювання діяльності педагога колективом (педагогічною радою) закладу або установи;
- оцінювання діяльності педагога учнями (вихованцями), батьками;
- оцінювання діяльності педагога методичним об'єднанням;
- аналіз карти обліку професійної діяльності педагогічного працівника, який атестується.

2. 3-тє засідання АК з розгляду результатів вивчення педагогічної діяльності.

3. Оформлення атестаційних листів педагогічних працівників, що атестуються.

Квітень.

До 1 квітня – 4-тє засідання атестаційної комісії

Питання до розгляду:

- матеріали з питань атестації педагогічних працівників;
- прийняття рішень (у межах своєї компетенції) про відповідність педагогічних працівників займаним посадам, встановлення (відповідність) кваліфікаційних категорій, присвоєння (відповідність) педагогічних звань;
- оформлення атестаційних листів; оформлення книги протоколів засідань атестаційної комісії (п. 3.7 Типового положення: «Книга протоколів засідань АК повинна бути прошнурована, пронумерована і засвідчена підписом керівника закладу та скріплена печаткою»);
- ознайомлення педагогічних працівників з атестаційним листом під підпис;
- видача атестаційних листів не пізніше, ніж через три дні після останнього засідання АК

Українські платформи для проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками

1. Платформа "УМІТИ" (<https://umity.in>)

Курси.

Цифрові матеріали до занять.

Для кого: для всіх вчителів.

Мова: українська.

Ціна: 1 міні-курс 150 грн.

2. EdEra – студія онлайн-освіти (<https://www.ed-era.com>)

Для кого: для всіх вчителів.

Мова: українська..

Ціна: безкоштовно (включно з сертифікатами)

3. Prometheus (<https://prometheus.org.ua>).

Для кого: для всіх вчителів.

Мова: українська.

Ціна: безкоштовно (включно з сертифікатами).

4. Освітня платформа "Критичне мислення (КМ)" (<https://www.criticalthinking.expert>)

Добірка доступних онлайн статей, книг, навчальних матеріалів і веб-ресурсів з розвитку критичного мислення українських та закордонних колег.

Для самоосвіти.

Банк кращих уроків з методами КМ.

Для кого: для всіх вчителів, викладачів ВНЗ, батьків, працівників дошкільних закладів освіти.

Мова: українська.

Ціна: від 300 до 400 гривень.

5. Платформа «На Урок» (<https://naurok.com.ua>)

Бібліотека

Вебінари

Конференції.

Для кого: для всіх вчителів, викладачів ВНЗ, батьків, працівників дошкільних закладів освіти.

Мова: українська.

Ціна: безкоштовно (сертифікат відвідування вебінару 2 години - 60 грн.

6. Платформа "Всеосвіта" (<https://vseosvita.ua>)

Бібліотека.

Вебінари. (Перегляд безкоштовний, сертифікат - 60 грн.).

Курси (переважно 590 грн).

Для кого: для всіх вчителів, викладачів ВНЗ, батьків, працівників дошкільних закладів освіти.

Мова: українська.

Ціна: безкоштовно (бібліотека і перегляд вебінарів, курси - 590 грн.).

7. STEM-лабораторія МАНЛаб (<https://stemua.science>)

пропонує дистанційну й очну фахову методичну і технологічну допомогу в організації STEM-навчання учнівської молоді України.

STEM-лабораторія МАНЛаб спеціалізується на здійсненні досліджень у галузі природничих дисциплін: фізика, хімія, біологія, географія, астрономія, екологія, мінералогія.

Дослідницькі роботи.

Для кого: для всіх вчителів природничих.

Мова: українська.

Ціна: безкоштовно.