

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ т.в.о. ректора  
29.10.2021 № 167-ОД

ЗАТВЕРДЖЕНО  
**зміни**  
Наказ ректора  
26.12.2022 № 179-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНИХ МОВ  
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ПОГОДЖЕНО  
Протокол засідання  
вченої ради  
29.10.2021 № 3

ПОГОДЖЕНО  
**зміни**  
Протокол засідання  
вченої ради  
23.12.2022 № 6

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про факультет іноземних мов Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Статуту Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», з урахуванням Положень ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» «Про організацію освітнього процесу», «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників», інших внутрішніх положень та нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність закладів вищої освіти.

1.2. Положення про факультет іноземних мов ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Положення) регламентує основні правові й організаційні засади функціонування факультету іноземних мов ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет).

1.3. **Факультет** – структурний підрозділ університету, що об'єднує не менш як три кафедри та лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та дуальної форми навчання.

1.4. Повна назва факультету українською мовою – **Факультет іноземних мов Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».**

Повна назва факультету англійською мовою – **Faculty of Foreign Languages of State Institution “Luhansk Taras Shevchenko National University”.**

Факультет не є юридичною особою, проте має власну печатку..

Абревіатура факультету – **ФІМ** (далі по тексті – *ФІМ.*); англійською мовою – **FFL**.

1.5. ФІМ забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти за формами навчання: денна, заочна; за першим (бакалаврським), другим (магістерським) рівнями вищої освіти. Здобуття освіти на кожному рівні передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: бакалавр, магістр.

Спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на ФІМ:

**перший (бакалаврський) рівень вищої освіти:** 014 Середня освіта; 035 Філологія;

**другий (магістерський) рівень вищої освіти:** 014 Середня освіта; 035 Філологія.

1.6. У своїй діяльності ФІМ керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо університетського рівнів, цим Положенням, наказами і розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.7. ФІМ може мати власну печатку, емблему, символіку та атрибутику. Печатка факультету іноземних мов зберігається у декана факультету іноземних мов і використовується для оформлення довідок про навчання здобувачами вищої освіти, характеристик здобувачів вищої освіти, індивідуальних графіків навчання тощо.

1.8. Особливості діяльності ФІМ можуть бути враховані окремими пунктами власних положень, які погоджуються вченою радою Університету та затверджуються в установленому порядку.

1.9. Положення про факультет іноземних мов розміщується на офіційній сторінці факультету на сайті Університету.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ ІНОЗЕМНИХ МОВ**

2.1. **Метою діяльності** факультету іноземних мов є забезпечення організації та управління освітньою, науковою та іншими видами діяльності на певних рівнях вищої освіти, спеціальностях, освітніх програмах, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти для досягнення результату – підготовки конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях.

2.2. **Основні завдання** факультету іноземних мов:

2.2.1. Проведення на високому рівні освітньої діяльності за відповідними рівнями вищої освіти, спеціальностями, освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти на ФІМ.

2.2.2. Проведення науково-дослідної та інноваційної діяльності шляхом проведення фундаментальних і прикладних досліджень за профілями кафедр, напрямками діяльності центрів та лабораторій ФІМ; забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі.

2.2.3. Проведення системної роботи, спрямованої на зміцнення та зростання науково-педагогічного потенціалу, підготовку науково-педагогічних кадрів ФІМ.

2.2.4. Участь у забезпеченні суспільного й економічного розвитку держави через формування людського капіталу – конкурентоспроможних випускників факультету іноземних мов, здатних до ефективної професійної діяльності в умовах мінливого світу, непередбачуваних ситуацій і проблем.

2.2.5. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя; уміння вільно й критично

мислити, відстоювати власну позицію, самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.2.6. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі факультету іноземних мов навчальної, методичної, наукової, інноваційної, соціально-гуманітарної, міжнародної діяльності.

2.2.7. Створення необхідних умов для соціального захисту, розвитку й реалізації здібностей, талантів, потенціалу учасників освітнього процесу, спрямування їхньої діяльності на користь іншим людям і суспільству.

2.2.8. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства, уміння співіснувати у полікультурному суспільстві; розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, принципів академічної доброчесності, вимогливості, доброзичливості і взаємоповаги між учасниками освітнього процесу на ФІМ.

2.2.9. Поширення знань серед представників громад різних областей України, підвищення освітнього і культурного рівня громадян, учасників освітнього процесу на основі реалізації різних форм неформальної освіти, створення умов для розвитку мотивації до особистісного і професійного зростання здобувачів вищої освіти, можливості безперервного професійного розвитку, зростання професійної майстерності науково-педагогічних працівників ФІМ.

2.2.10. Налагодження міжнародних зв'язків і партнерств в межах наданих повноважень, сприяння ефективній співпраці кафедр ФІМ з вітчизняними і зарубіжними установами в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.2.11. Орієнтація на національні та світові тенденції забезпечення якості освітнього процесу, освітні потреби здобувачів вищої освіти ФІМ на основі впровадження в освітній процес інноваційних змісту, форм і методів навчання, сучасних дистанційних, телекомунікаційних і комп'ютерних технологій.

2.2.12. Моніторинг попиту на спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на ФІМ, на ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників.

### **3. ФУНКЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ ІНОЗЕМНИХ МОВ**

3.1. Відповідно до завдань факультет іноземних мов як структурна одиниця університету виконує такі функції:

3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти і нормативних документів, контроль якості освітньої діяльності відповідно акредитаційних та ліцензійних вимог.

3.1.2. Організація, проведення і контроль освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців, участь у формуванні індивідуальної траєкторії навчання здобувачів, складанні розкладів занять, підсумкової атестації, контрольних заходів.

3.1.3. Моніторинг ведення облікових журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості освітнього процесу ФІМ, організація обліку успішності і відвідування здобувачами вищої освіти навчальних занять.

3.1.4. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу, участь в організації розробки та застосування засобів діагностики змісту і якості освітнього процесу (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети та ін.), систем оцінювання рівня знань, моніторинг рівня досягнень здобувачів вищої освіти факультету іноземних мов щодо формування компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до стандартів вищої освіти й освітніх програм.

3.1.5. Участь в організації розробки, затвердження й упровадження кафедрами освітніх програм, навчальних планів, силабусів, робочих програм освітніх компонентів зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців на ФІМ.

3.1.6. Координація фундаментальних та прикладних наукових досліджень кафедр факультету.

3.1.7. Створення умов і участь в організації проведення науково-дослідної роботи за профілями кафедр, залучення до науково-дослідної роботи здобувачів і науково-педагогічних працівників, упровадження її результатів у практичну діяльність й освітній процес.

3.1.8. Сприяння у створенні інноваційних продуктів; пошук і диверсифікація джерел фінансування наукових досліджень за рахунок коштів загального фонду державного бюджету України, спеціального фонду Університету (зокрема за рахунок комерціалізації наукових розробок); укладання господарчих договорів, продажу патентів, отримання міжнародних грантів, грантів міжнародних благодійних фондів; створення, обладнання та програмне забезпечення з цих джерел експериментальних баз, лабораторій тощо.

3.1.9. Участь в організації та проведенні наукових конференцій, семінарів, виставок тощо, активізація і сприяння створенню проектних груп для написання грантових заявок, участі у науково-дослідних роботах.

3.1.10. Організація контролю, обліку та звітності з наукової роботи ФІМ.

3.1.11. Сприяння підготовці науково-педагогічних кадрів через навчання в аспірантурі та докторантурі, написання дисертаційних робіт, функціонування спеціалізованих учених рад із захисту дисертацій.

3.1.12. Створення умов для отримання науково-педагогічними працівниками вчених і почесних звань.

3.1.13. Участь у контролі за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників ФІМ.

3.1.14. Моніторинг та оцінка ефективності науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти на кафедрах ФІМ, ужиття заходів щодо її вдосконалення.

3.1.15. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури ФІМ.

3.1.16. Участь в організації комплектування штатів науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу.

3.1.17. Визначення разом із самоврядування ФІМ рейтингів досягнень кафедр, науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти.

3.1.18. Створення умов для професійної та соціальної активності науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти з метою формування професійної мобільності в умовах мінливості та непередбачуваності світу.

3.1.19. Участь у розробці та затвердженні в установленому порядку планів соціально-гуманітарної роботи, зокрема в гуртожитках; організація контролю, обліку та звітності з соціально-гуманітарної роботи кафедр ФІМ, її вдосконалення.

3.1.20. Підтримка здобувачів вищої освіти в процесі формування та організації діяльності органів студентського самоврядування, розвитку в них лідерських якостей; співпраця з ними в управлінні ФІМ; забезпеченні соціально-побутових умов навчання та проживання.

3.1.21. Підготовка необхідних документів щодо оформлення пілг, поселення в гуртожиток, захисту прав здобувачів, які навчаються на ФІМ.

3.1.22. Призначення за поданням кафедр едвайзерів, організація та контроль за їхньою діяльністю, планування й організація на ФІМ виховної роботи серед здобувачів і працівників, координація їхньої громадської діяльності.

3.1.23. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та їх профілактика, розробка разом з органами студентського самоврядування й проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя, дотримання здобувачами норм законодавства і морально-етичних норм поведінки, забезпечення участі здобувачів у культурних і спортивних заходах ФІМ й університету.

3.1.24. Планування, організація, координація та контроль навчальної, методичної, наукової й інноваційної, організаційної, соціально-гуманітарної, міжнародної роботи на ФІМ.

3.1.25. Забезпечення обліку та звітності з усіх видів роботи, діловодства і документообігу на ФІМ.

3.1.26. Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями ФІМ.

3.1.27. Організація роботи кафедр з обдарованою і талановитою молоддю.

3.1.28. Організація роботи академічних і стипендіальних комісій ФІМ.

3.1.29. Проведення роботи щодо зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази ФІМ, контроль стану закріплених за ФІМ і кафедрами приміщень, участь в оперативному управлінні майновим комплексом ФІМ, утримання його в належному технічному і санітарному стані для забезпечення умов розвитку здібностей і талантів учасників освітнього процесу.

3.1.30. Унесення пропозицій ректору Університету щодо переведення осіб, які навчаються на ФІМ, на наступний рік навчання, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

3.1.31. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку.

3.1.32. Сприяння формуванню культури академічної доброчесності учасників освітнього процесу; виявлення ознак академічної недоброчесності; профілактика випадків порушення прав і свобод учасників освітнього процесу, розгляд у разі виявлення таких порушень.

3.1.33. Створення на ФІМ сприятливого морально-психологічного клімату, інклюзивного середовища з метою задоволення освітніх потреб усіх учасників освітнього процесу.

3.1.34. Забезпечення стабільності та спадкоємності науково-педагогічних кадрів, створення умов для можливості їх безперервного професійного розвитку, зростання їхньої професійної майстерності.

3.1.35. Організація різних форм неформальної освіти, внутрішньої академічної мобільності для всіх учасників освітнього процесу.

3.1.36. Організація консультативної діяльності едвайзерів груп щодо надання методичної допомоги здобувачам ФІМ з питань організації навчальної і наукової роботи, нормативно-правових засад і методичного забезпечення освітнього процесу, стажування, працевлаштування.

3.1.37. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр ФІМ та його використання в освітньому процесі.

3.1.38. Участь у розробці та реалізації комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір, здійснення міжнародного співробітництва, партнерства, академічної мобільності на підставі угод, укладених університетом.

3.1.39. Сприяння і контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр ФІМ, встановлення зв'язків і розвитку відносин з різними установами, закладами, службами, організаціями, що здійснюють освітню, наукову, соціокультурну, мистецьку, спортивну діяльність, пов'язану зі спеціальностями та освітніми програмами, за якими здійснюється підготовка фахівців на ФІМ.

3.1.40. Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм, організація й участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо.

3.1.41. Презентація діяльності і досягнень ФІМ на міжнародному рівні.

3.1.42. Удосконалення змісту освітнього процесу з врахуванням сучасних досягнень науки і техніки, технологій організації діяльності.

3.1.43. Участь у формуванні індивідуальної траєкторії навчання здобувачів; затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи на ФІМ.

3.1.44. Упровадження ефективних змісту, форм, методів, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.1.45. Координація і контроль навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та освітніх програм зі спеціальностей ФІМ.

3.1.46. Формування позитивного іміджу ФІМ, висвітлення результатів його діяльності на сайті Університету, соціальних мережах, засобах масової інформації тощо.

3.1.47. Здійснення моніторингу та аналітично-прогностичної діяльності щодо основних тенденцій розвитку сучасного освітнього простору і ринку освітніх послуг у регіоні.

3.1.48. Організація профорієнтаційної роботи, забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою; залучення до навчання різних категорій абітурієнтів, зокрема з числа іноземних громадян, українських громадян з тимчасово окупованої території та лінії розмежування, інших областей України, військовослужбовців-учасників бойових дій; включення до цільових груп профорієнтаційної роботи громад, різнопрофільних органів, установ, підприємств і організацій як основних стейкхолдерів для випускників різних спеціальностей, осучаснення технологій профорієнтаційної роботи.

3.1.49. Максимальне використання потенціалу ступеневої системи освіти, створеної в Університеті, при формуванні контингенту; забезпечення наступності освіти здобувачів структурних або відокремлених структурних підрозділів та ФІМ.

3.1.50. Моніторинг та сприяння працевлаштуванню й успішній кар'єрі випускників на ФІМ.

3.2. Інші функції, крім безпосередньо зазначених у пункті 3.1. цього Положення, на ФІМ можуть покладатися у разі:

3.2.1. Прийняття нових внутрішньо університетських нормативних документів, якими передбачено виконання прямо не зазначених у цьому Положенні завдань і функцій;

3.2.2. Видання наказів, доручень ректора, обумовлених змінами в законодавстві України або вимогами Міністерства освіти і науки України чи інших органів державної влади України або органів місцевого самоврядування.

3.3. При виконанні покладених на ФІМ та структурні підрозділи, що входять до його складу, завдань і функцій, працівники ФІМ зобов'язані дотримуватися встановлених в Університеті правил і процедур, неухильно виконувати розпорядження, вказівки, доручення ректора, проректорів, керівників навчальних і загально університетських відділів і служб.



## 4. ПРИНЦИПИ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ ІНОЗЕМНИХ МОВ

4.1. **Принципами** діяльності ФІМ є:

4.1.1. Сприяння сталому розвитку суспільства шляхом підготовки конкурентоспроможних випускників ФІМ з урахуванням потреб особи, інтересів регіону, держави, територіальних громад і роботодавців;

4.1.2. Відкритості, доступності, наступності здобуття вищої освіти за всіма рівнями і спеціальностями, за якими здійснюється підготовка здобувачів на ФІМ, її незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

4.1.3. Розвитку автономії й академічної свободи учасників освітнього процесу, створення рівних умов доступу до вищої освіти, у тому числі забезпечення додатковою підтримкою в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються на ФІМ.

4.1.4. Збереження та розвитку досягнень і традицій ФІМ, університету, національної вищої школи, міжнародної інтеграції та інтеграції у Європейській простір.

4.2. **Напрямами** діяльності ФІМ є навчальна, методична, наукова та інноваційна, міжнародна, соціально-гуманітарна й інші, які реалізуються в межах наданих повноважень та відповідають основним напрямам діяльності Університету.

## 5. СТРУКТУРА ТА МЕНЕДЖМЕНТ ФАКУЛЬТЕТУ ІНОЗЕМНИХ МОВ

5.1. **Структура факультету іноземних мов:**

5.1.1. **Кафедри:**

- кафедра романо-германської філології;
- кафедра східних мов;
- кафедра іноземних мов за професійним спрямуванням;
- кафедра теорії та практики перекладу.

5.1.2. **Центри:**

- Науково-дослідний центр професійного розвитку майбутніх учителів романо-германських мов;
- Науково-дослідний центр «Компаративні студії»;
- Центр вивчення французької мови та культури;
- Навчально-методичний центр «СвітЛінгва».

5.1.3. **Лабораторії та клуби:**

- Науково-дослідна лабораторія з питань сходознавства;
- Молодіжний клуб східних культур.

5.1.4. **ФІМ** - за рішенням вченої ради Університету - має право створювати нові підрозділи (науково-дослідні центри, лабораторії, інше) відповідно до потреб у процесі розвитку: лінгвістичний клуб «Multy Languages Teachers»; науково-дискусійний гурток майбутніх сходознавців; Центр вивчення іспанської мови та культури тощо.

5.2. **Кафедра** є базовим структурним підрозділом факультету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (у межах певної освітньої програми) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. У складі кафедри можуть створюватися навчальні та навчально-наукові лабораторії, науково-дослідні центри тощо, метою яких є підвищення якості підготовки здобувачів різних ступенів вищої освіти через залучення до освітнього процесу науковців і практиків із значним досвідом роботи, використання матеріально-технічного і науково-виробничого потенціалу підприємств, організацій та установ, з якими Університетом укладено відповідні угоди.

5.3. Інші підрозділи факультету забезпечують практичну підготовку фахівців зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на ФІМ та / або проводять наукові дослідження і діяльність яких не заборонена законом;

5.4. До складу деканату ФІМ входять декан, його заступники з навчальної, соціально-гуманітарної, заступник з наукової та міжнародної роботи або відповідальний за наукову та міжнародну роботу, методист, секретар, провідний фахівець та інші.

5.5. **Менеджмент (управління)** ФІМ здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту університету.

5.5.1. **Колегіальним органом** управління факультетом є **вчена рада ФІМ**, яка утворюється строком до п'яти років.

5.5.2. Вчена рада ФІМ визначає загальні напрями діяльності ФІМ, план роботи та план засідань вченої ради, заслуховує звіти декана ФІМ, його заступників, завідувачів кафедр, керівників інших підрозділів ФІМ, вирішує питання навчальної, методичної, наукової та інноваційної, соціально-гуманітарної, міжнародної, іншої діяльності у межах наданих повноважень; вносить пропозиції ректору університету про зміни структури ФІМ, розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю факультету.

5.5.3. Склад вченої ради ФІМ затверджується наказом ректора Університету протягом місяця з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.5.4. Вчену раду ФІМ очолює її голова, який обирається з числа членів вченої ради ФІМ, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.5.5. За поданням голови вчена рада ФІМ обирає його заступника і секретаря.

5.5.6. До складу вченої ради ФІМ входять за посадами декан факультету, заступники декана з навчальної, соціально-гуманітарної роботи, заступник з наукової та міжнародної роботи або відповідальний за наукову та міжнародну роботу, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування і представники Первинної профспівкової організації Університету До складу

вченої ради можуть бути делеговані виборні представники: представники допоміжного персоналу (методисти, старші лаборанти / лаборанти), представники штатних науково-педагогічних працівників кафедр ФІМ, представники здобувачів вищої освіти ФІМ, керівники виборних органів профспілкових організацій студентів, керівники органів студентського самоврядування ФІМ, наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених ФІМ.

За рішенням вченої ради ФІМ до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців, інших структурних підрозділів університету. При цьому не менш як 75% складу вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники ФІМ і не менш як 10 % – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти ФІМ.

5.5.7. Вибори до складу вченої ради ФІМ починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. При виборах голови вченої ради ФІМ за наявності декількох претендентів обрання проводиться у формі таємного голосування.

5.5.8. Виборні представники з числа працівників ФІМ обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування ФІМ за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів одночасно з виборами керівних органів студентського самоврядування (студентські деканати, ради гуртожитків).

5.5.9. Склад членів вченої ради ФІМ і зміни до її складу затверджується наказом ректора. Підставами припинення повноважень членів вченої ради ФІМ можуть бути: звільнення із займаної посади, вибуття з числа працівників університету та /або особиста заява.

5.5.10. Засідання вченої ради ФІМ відбуваються не рідше одного разу на місяць згідно із затвердженим планом роботи на навчальний рік. Хід засідання і рішення вченої ради ФІМ оформляються протоколом, який підписують голова та секретар вченої ради. Рішення вченої ради ФІМ є правомірними, якщо на засіданні були присутні не менше 2/3 її членів, і приймаються простою більшістю голосів (за виключенням питань, порядок голосування з яких встановлюється загальнодержавною нормативною базою). Позачергове засідання ради може бути скликане за ініціативою голови вченої ради чи 1/3 її членів.

5.5.11. Право голосу на засіданні вченої ради ФІМ мають тільки її члени. При відкритому голосуванні та за рівної кількості голосів вирішальним є голос голови вченої ради ФІМ. Процедура таємного голосування застосовується при розгляді питань, що регулюються відповідними законодавчими або нормативними актами, а також за рішенням вченої ради ФІМ.

5.5.12. Питання щодо діяльності ФІМ, які виносяться на розгляд вченої ради Університету, попередньо розглядаються на вченій раді ФІМ.

5.5.13. Засідання вченої ради ФІМ є відкритими. На засіданнях може бути присутнім будь-хто з працівників і здобувачів вищої освіти ФІМ без права голосу при прийнятті рішення. Інші особи можуть бути присутні на засіданні з дозволу вченої ради ФІМ.

5.5.14. Засідання вченої ради ФІМ оформлюють протоколом, який повинен містити порядок денний, хід обговорень питань, зміст і результати голосування у випадку прийняття вченою радою ФІМ прийняття рішень. Протокол засідання підписується головою і секретарем вченої ради ФІМ. Рішення вченої ради ФІМ вводяться в дію розпорядженням декана ФІМ і є обов'язковими для виконання працівниками і здобувачами ФІМ. Рішення вченої ради ФІМ можуть бути мотивовано скасовані вченою радою Університету.

5.5.15. Вчена рада ФІМ може делегувати право прийняття рішень із окремих питань кафедрам, іншим підрозділам ФІМ чи створеним нею комісіям. При вченій раді ФІМ за потреби можуть формуватися науково-методична комісія, комісія з науково-дослідної роботи тощо.

5.6. Керівництво факультетом іноземних мов здійснює декан. **Декан ФІМ** як керівник структурного підрозділу здійснює загальне керівництво основними процесами, що реалізуються на ФІМ та забезпечує виконання основних завдань і функцій ФІМ. Частину своїх повноважень декан ФІМ може делегувати своїм заступникам.

5.6.1. Декан ФІМ призначається на посаду наказом ректора на підставі результатів конкурсного відбору за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування ФІМ на строк до п'яти років з укладенням відповідного контракту. Одна і та сама особа не може бути деканом ФІМ більш як 10 років.

5.6.2. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання відповідно до профілю ФІМ; володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків. Рівень володіння державною мовою деканом ФІМ засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою, подається особою до обрання чи призначення на посади.

5.6.3. Декан ФІМ безпосередньо підпорядкований ректору, виконує розпорядження інших посадових осіб відповідно до делегованих ректором повноважень.

5.6.4. Декан ФІМ видає розпорядження, що стосуються діяльності ФІМ і є обов'язковими для виконання всіма працівниками і здобувачами вищої освіти ФІМ. Розпорядження декана ФІМ можуть бути скасовані ректором у разі їх неправомірності, невідповідності Статуту Університету, цього

Положення, завдання шкоди інтересам Університету. Розпорядження декана ФІМ може бути скасоване його наступним розпорядженням.

5.6.5. Декан ФІМ за посадою є членом вченої ради, членом екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, членом приймальної комісії Університету, ректорату та інших робочих або дорадчих органів Університету.

5.6.6. Декан ФІМ відповідає за результати діяльності ФІМ, щорічно звітує за підсумками своєї діяльності перед колегіальним органом громадського самоврядування ФІМ та ректором.

5.6.7. Декан ФІМ може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування ФІМ з підстав, визначених законодавством про працю, статутом закладу вищої освіти, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана ФІМ вноситься до органу громадського самоврядування ФІМ не менш як половиною голосів складу вченої ради ФІМ. Пропозиція про звільнення декана ФІМ приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування ФІМ. Інші питання щодо порядку звільнення декана ФІМ визначаються статутом закладу вищої освіти.

5.6.8. Функціональні обов'язки, завдання, права і відповідальність декана ФІМ визначаються цим Положенням, посадовою інструкцією та контрактом.

5.7. На ФІМ для вирішення поточних питань створюється робочий орган – **деканат**.

5.7.1. До складу деканату ФІМ входять: декан; заступник декана з навчальної роботи, заступник декана з соціально-гуманітарної роботи, заступник декана з наукової та міжнародної роботи або відповідальний за наукову та міжнародну роботу, інший персонал, передбачений штатним розписом.

5.7.2. Працівники деканату ФІМ призначаються наказом ректора за поданням декана ФІМ.

5.7.3. Відповідальність кожного працівника деканату (заступників декана та інших працівників деканату) індивідуальна, залежно від покладених на них посадових обов'язків, і визначена їхньою посадовою інструкцією.

5.7.4. Декан факультету своїм розпорядженням може здійснювати перерозподіл обов'язків між своїми заступниками на початку навчального року.

5.8. Керівництво кафедрою як структурного підрозділу ФІМ здійснює **завідувач кафедри**. Завідувача кафедри обирає на посаду за конкурсом вчена рада Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу ФІМ і кафедри. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, здійснює контроль за якістю викладання освітніх компонентів, навчально-методичною діяльністю науково-педагогічних працівників кафедри. Кваліфікаційні вимоги, права і обов'язки завідувача кафедри

визначаються відповідно до посадової інструкції та умов контракту. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

5.9. На ФІМ на громадських засадах можуть створюватися **робочі та дорадчі органи** щодо забезпечення якості вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти, розгляду навчально-методичних і науково-методичних питань, розробки рекомендацій щодо впровадження інноваційних форм і методів викладання, підвищення ефективності наукової роботи, удосконалення форм і методів організації й управління науковою діяльністю тощо, ухвали яких мають рекомендаційний характер. Їх склад затверджується наказом ректора за поданням декана ФІМ.

## **6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ ІНОЗЕМНИХ МОВ**

6.1. Органом громадського самоврядування ФІМ є **збори або конференція трудового колективу** ФІМ, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в університеті. Збори скликаються не рідше одного разу на рік.

6.1.1. Порядок формування складу і умов скликання зборів / конференції визначається вченою радою Університету. Відповідні квоти щодо формування складу затверджується наказом ректора. На зборах / конференції трудового колективу (далі – збори) ФІМ повинні бути представлені всі категорії працівників ФІМ та виборні представники з числа здобувачів вищої освіти ФІМ. Не менш ніж 75% складу органів громадського самоврядування повинні становити науково-педагогічні працівники ФІМ, які працюють в ньому на постійній основі, не менш ніж 15% – виборні представники з числа здобувачів, яких обирають здобувачі вищої освіти ФІМ шляхом прямих таємних виборів одночасно з виборами керівних органів студентського самоврядування (студентські деканати, ради гуртожитків, старости). До 10% складу зборів трудового колективу повинні складати працівники, які представляють інші категорії працівників ФІМ. У разі перевищення квот категорії вибори делегатів проводяться на зборах кафедр, відділів та служб відкритим або таємним голосуванням.

6.1.2. Рішення зборів трудового колективу вважається правочинними, якщо в них брало участь не менше 2/3 загальної чисельності працюючих і якщо за рішення проголосувало більше 50% учасників. Рішення зборів приймають шляхом голосування простою більшістю. При відкритому голосуванні та за рівної кількості голосів вирішальним є голос голови зборів. Процедуру таємного голосування застосовують при розгляді питань, що регулюються відповідними нормативно-правовими актами, а також за рішенням зборів. Результати проведення зборів оформляються протоколом, який повинен відображати порядок денний, хід обговорень питань, зміст і результати голосування у випадку прийняття рішень. Протокол підписують голова і секретар зборів.

6.1.3. Строк повноважень зборів встановлюється терміном на 5 років. У випадку вибуття обраних членів зборів вони дообираються відповідно до положень і Статуту Університету.

6.1.4. Збори трудового колективу ФІМ скликають не рідше одного разу на рік. На першому засіданні зборів на термін їх повноважень обирають голову, заступника голови і секретаря зборів. Скликання зборів здійснюється головою або за вимогою не менше ніж 50% членів зборів.

6.2. На ФІМ діє **студентське самоврядування**, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування ФІМ і забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються, та їхню участь в управлінні ФІМ.

6.2.1. Студентське самоврядування здійснюється безпосередньо особами, які навчаються на ФІМ і через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів вищої освіти.

6.2.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів вищої освіти ФІМ і здійснюється на рівні студентської академічної групи, курсу, гуртожитку, ФІМ в цілому.

6.2.3. Основні завдання, функції студентського самоврядування на ФІМ і повноваження його органів визначені Статутом Університету і Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.3. Частиною системи громадського самоврядування є **Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених факультету** (далі – наукове товариство), які займаються науковою діяльністю у відповідних галузях науки.

6.3.1. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених ФІМ є структурним підрозділом Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету, реалізує його мету і завдання.

6.3.2. Членами наукового товариства можуть бути особи до 35 років (докторанти та доктори наук – до 40 років), які навчаються та / або працюють на ФІМ.

6.3.3. У своїй діяльності наукове товариство керується законодавством, Статутом університету та Положенням про наукове товариство Університету.

6.3.4. Органи управління наукового товариства формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Вищим керівним органом наукового товариства є загальні збори його членів. Рішення наукового товариства є правочинними у разі присутності і наявності голосів більше 50% його членів.

6.3.5. У період між загальними зборами керівним органом наукового товариства є **Рада молодих вчених і студентів ФІМ**, яку очолює голова наукового товариства.

6.3.6. Рада молодих вчених і студентів ФІМ щороку скликає загальні збори. Позачергові загальні збори скликаються за рішенням Ради молодих вчених і студентів Університету, рішенням Ради молодих вчених і студентів ФІМ або на вимогу не менше 1/3 її членів.

6.3.7. На загальних зборах наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених ФІМ визначається кількісний склад Ради молодих вчених і студентів ФІМ (не менше трьох осіб), обираються шляхом таємного голосування голова, заступник голови, секретар, у разі потреби інші члени Ради молодих учених і студентів ФІМ, які представлятимуть інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених структурних підрозділів ФІМ та / або діючих студентських наукових гуртків. На загальних зборах наукового товариства заслуховують і затверджують звіт про роботу, затверджують символіку Ради молодих вчених і студентів ФІМ, приймають рішення про дострокове відкликання її голови у разі визнання його роботи незадовільною.

6.3.8. Засідання Ради молодих вчених і студентів ФІМ скликаються не рідше одного разу на місяць. Позачергові засідання скликаються її головою або на вимогу не менше 1/3 її членів.

6.3.9. Засідання Ради молодих вчених і студентів ФІМ є правочинними за присутності більше половини її членів. Ухвали приймаються більшістю голосів присутніх членів.

6.3.10. Голова Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених ФІМ здійснює керівництво поточною роботою у межах своїх повноважень, скликає і головує на засіданнях Ради молодих вчених і студентів ФІМ, вносить пропозиції щодо кандидатур її членів, є членом Ради молодих вчених і студентів Університету та членом вченої ради ФІМ, звітує про свою діяльність і роботу наукового товариства перед Радою молодих вчених і студентів Університету та загальними зборами наукового товариства ФІМ. Окремі повноваження голова наукового товариства може делегувати своєму заступникові, зокрема право голосу на засіданні Ради молодих вчених і студентів Університету.

## **7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ Й ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ФАКУЛЬТЕТІ ІНОЗЕМНИХ МОВ**

7.1. Учасниками освітнього процесу на ФІМ є здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, педагогічні працівники (методисти), інші працівники університету (старші лаборанти, лаборанти, завідувачі лабораторій, кабінетів, директори центрів тощо), фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу, роботодавці, інші особи, залучені до освітнього процесу на ФІМ.

7.2.1. Права й обов'язки осіб, які навчаються на ФІМ, визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом, положеннями і правилами внутрішнього розпорядку Університету. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету декан ФІМ може накладати дисциплінарне стягнення на здобувача або подати його на відрахування з університету. Порядок накладання дисциплінарного стягнення та відрахування здійснюється відповідно до законодавства, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Університету.



7.2.2. Призначення на посади, права й обов'язки, норми часу, види робіт науково-педагогічних і педагогічних працівників ФІМ регламентуються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України, Статутом і правилами внутрішнього розпорядку Університету, укладеними з ними контрактами / трудовими договорами, посадовими інструкціями та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини з відповідних питань.

7.3. Організація і проведення освітнього процесу на ФІМ здійснюється відповідно до Положень Університету «Про організацію освітнього процесу», «Про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти», «Про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для проведення атестації здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях», «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Про освітній портал», «Про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук», «Про індивідуальний графік», «Про заочну форму навчання», «Про робочу програму освітнього компонента», «Про переведення на бюджет», «Про диплом», «Про розробку, затвердження, оновлення змісту та закриття освітніх програм», «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу» та інших нормативно-правових актів і документів, які стосуються організації і проведення освітнього процесу, учасників освітнього процесу в Університеті, на ФІМ.

## **8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ФАКУЛЬТЕТУ ІНОЗЕМНИХ МОВ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ**

8.1. Факультет іноземних мов, виконуючи покладені на нього функції, взаємодіє з іншими навчально-науковими інститутами або факультетами, кафедрами, відділами, центрами, службами, організаціями, бухгалтерією, науковою бібліотекою, адміністративно-господарськими підрозділами Університету відповідно до їх повноважень з питань виявлення і реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень; проведення спільних виховних, культурно-масових, спортивних та інших заходів зі здобувачами вищої освіти; вивчення досвіду роботи, обміну досвідом; планування, організації і забезпечення освітнього процесу освітнього процесу на відповідному навчально-науковому інституті або факультеті науково-педагогічними працівниками; автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення інформаційних сайтів факультету та Університету та інших питань, які вирішуються ФІМ у межах своїх повноважень.

8.2. ФІМ взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

8.3. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами декан ФІМ одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи ФІМ, графіком виконання постійних доручень, відповідними нормативно-правовими актами Університету.

## **9. ФІНАНСУВАННЯ І МАЙНО ФАКУЛЬТЕТУ ІНОЗЕМНИХ МОВ**

9.1. Фінансування діяльності ФІМ здійснюється університетом.

9.2. Джерелами фінансування ФІМ є кошти загального і спеціального фондів державного бюджету, інші надходження, не заборонені нормативно-правовими актами (гранти, благодійне внески тощо).

9.3. Майно ФІМ складається з активів, закріплених за ФІМ згідно з відповідними документами бухгалтерії Університету.

9.4. Майно, передане Університету для ФІМ цільовим скеруванням як безоплатний або благодійний внесок чи як пожертвування юридичних та фізичних осіб, без дозволу декана ФІМ не може бути передане структурним підрозділам, які не входять до ФІМ, і повинно бути використане за цільовим призначенням. Майно ФІМ з дозволу декана може розподілятися тільки між структурними підрозділами факультету з обов'язковим оформленням відповідних документів (актів) і погодження в бухгалтерії Університету. Передавання майна за межі ФІМ може бути здійснено тільки з дозволу ректора Університету.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ ІНОЗЕМНИХ МОВ**

10.1. Контроль за діяльністю ФІМ здійснює ректор університету та проректори.

10.2. Декан ФІМ звітує про свою діяльність перед вченою радою ФІМ, вченою радою Університету, ректором та проректорами, а також на зборах / конференції трудового колективу ФІМ.

10.3. Контроль за діяльністю ФІМ і перевірка певних видів роботи на ФІМ може здійснюватися, за рішенням ректора або проректорів, іншими посадовими особами та структурними підрозділами університету в межах їх повноважень.

## **11. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ ІНОЗЕМНИХ МОВ**

11.1. ФІМ створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора університету на підставі рішення вченої ради ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

11.2. У разі реорганізації / припинення діяльності ФІМ працівникам, здобувачам вищої освіти ФІМ гарантуються їхні права відповідно до чинного законодавства України.

## 12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення розглядається і ухвалюється вченою радою Університету.

12.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора або особи, яка на час відсутності ректора заміщує його за наказом, або виконує обов'язки, якщо інше не передбачається тим же наказом.

12.3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом ректора або особи, яка на час відсутності ректора заміщує його за наказом, або виконує обов'язки; або наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету. У тому ж порядку Положення скасовується.

Положення розроблене:  
В.о. декана факультету іноземних мов

Ірина МИГОВИЧ

Положення погоджене:  
Начальник юридичного відділу

Олександр САВЧЕНКО