

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЗ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Кафедра публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами
(назва кафедри)

СИЛАБУС

«Управління інноваційним розвитком організації»
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

спеціальність 073 «Менеджмент»

(шифр і назва спеціальності)

освітній рівень другий (магістерський)

спеціалізація Управління навчальним закладом

(назва спеціалізації)

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри
Протокол № 2 від 17.09.2020 р.

Завідувач кафедри _____ (підпис)

Перезатверджено: протокол № 11 від 10.06.2021

Перезатверджено: протокол № 10 від 02.06.2022

Перезатверджено: протокол № 4 від 07.10.2022

Полтава – 2022

1. Загальна інформація:	
Опис навчальної дисципліни	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Управління навчальним закладом
Освітній рівень	Другий (магістерський)
Загальні характеристики	Вибірковий освітній компонент
Веб-сайт курсу	https://sites.google.com/d/1bCIXyIDEimf3ARIDIkzF4-scZ7Af69XC/p/1LfxhBYtkjzaXwrhYbZ3vGFHJt1bJNGNu/edit http://do.luguniv.edu.ua/course/view.php?id=29573 http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/perelik_predmet_viln_vybir_mag_2022_2023.pdf
ID ОП	
Рік вивчення дисципліни	1
семестр	1
Загальна кількість кредитів ECTS	3
Загальна кількість годин	90
Лекції / Практичні, семінарські заняття / Лабораторні / Самостійна робота	6/6 – заочна
Мова навчання	українська
Форма підсумкового контролю	залік
Матеріально-технічне забезпечення	ПК, мультимедійний проектор, система дистанційного навчання і контролю Moodle, Google meet
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання віртуального навчального середовища ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», НМК з дисципліни
Інформація для підтримання зв'язок з е-тьютором	
Прізвище, ім'я, по батькові	Іванов Євген Вікторович
E-mail	Yugene35@gmail.com
Контакти	0668909924
Інформація про викладача (-і)	
Прізвище, ім'я, по батькові	Васиньова Надія Сергіївна

Наукова ступінь	кандидат педагогічних наук
Вчене звання	доцент
Посада	доцент кафедри публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами;
Місце роботи	ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», кафедра публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами
Адреса кафедри	м. Полтава, вул. Ковалю, 3
Резюме (викладача)	<p>Васиньова Н. С. Освіта: Базова вища освіта за спеціальністю: «Документознавство та інформаційна діяльність», кваліфікація документознавець, організатор управлінської праці та діловодства; викладач документознавства. Диплом спеціаліста 12 ВД №538802, від 31 січня 2010 р. Спеціальність: «Менеджмент»; кваліфікація: «Менеджер-економіст» Магістратура «Управління навчальним закладом», кваліфікація керівника підприємства, установи чи організації (у сфері освіти та виробничого навчання). Тема дисертації: Науково-дослідна робота проводилася у межах теми дисертаційного дослідження «Розвиток теорії управління вищими навчальними закладами в Україні (остання чверть ХХ – початок ХХІ століття)». Досвід роботи /викладання дисципліни: науково-педагогічний стаж роботи – 8 років. Опубліковано близько 35 наукових публікацій в наукових виданнях, які включено до переліку наукових фахових видань України та в зарубіжних наукових виданнях.</p> <p>1. Публікації: Васиньова Н. С. Самоуправління – як метод соціального менеджменту // Перспективні напрямки розвитку економіки, обліку, управління та права: теорія і практика (Полтава, 20 жовтня 2018 р.): у 5 ч. Полтава: ЦФЕНД, 2018. Ч. 3. 63 с.</p> <p>Підвищення кваліфікації: Науково-педагогічне стажування на тему «Чинники впливу на розвиток теорії управління закладами вищої освіти в пострадянський період (90-ті рр. ХХ ст.)». Modern educational space: the transformation of nation models in terms of integration: Conference Proceedings, October 25, 2019. Leipzig: 168 pages.</p>
Консультації	
Час	відповідно до графіку індивідуальних консультацій
Місце	ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», Інститут ,кафедра публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами, м.Полтава, вул. Ковалю 3
Контакти	Васиньова Надія Сергіївна: 0665377041 з 9.00 до 17.00 години за винятком вихідних
E-mail	Васиньова Надія Сергіївна: ned1235@ukr.net
2. Характеристика навчальної дисципліни:	
Передумови (актуальні знання,	Передумовою вивчення дисципліни є знання основ, викладених у дисципліні «Теоретичні і практичні засади управління освітнім

необхідні для опанування дисципліни):	закладом», яка має змістовні та логічні зв'язки з всіма іншими дисциплінами навчального плану. Курс рекомендовано для всіх освітніх програм
Мета і завдання дисципліни	<p>- формування у студентів культури впровадження інновацій в життєдіяльність організації (закладу, установи) на основі оволодіння ними науковими основами інноваційного менеджменту;</p> <p>- формування здатності та готовності до управління інноваційними процесами в організації;</p> <p>- вироблення усвідомлення провідного місця та визначальної ролі керівника в інноваційному середовищі організації.</p> <p>Завданням навчальної дисципліни є: розкриття сутності основних понять інноватики та інноваційного менеджменту, особливостей технології управління інноваційними процесами в організації та інноваційних підходів до управлінської діяльності</p>
Програмні компетенції	<p>ІК 1. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління освітніми закладами при здійсненні професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, які характеризуються комплексністю, мінливістю та невизначеністю умов;</p> <p>ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими освітній заклад визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів освітнього закладу;</p> <p>СК 7. Здатність розробляти проекти діяльності освітнього закладу, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми освітнього закладу, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК 10. Здатність до управління освітнім закладом та його розвитком.</p>
Програмні результати навчання	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління організацією в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами організації, генерувати нові ідеї;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління</p>

	<p>організацією; ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу; ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керувати структурними підрозділами організації.</p>											
Методи навчання	<p>пояснювально-ілюстративний; проектні методи навчання; репродуктивний метод навчання; проблемно-пошукові методи навчання; частково-пошуковий (робота з навчально-методичною літературою); активні методи навчання, проблемна лекція навчальна дискусія тощо); інтерактивні методи навчання (кейс-метод, мозкового штурму, круглий стіл)</p>											
Зміст навчальної дисципліни за модулями та темами	<p>Змістовий модуль 1. Тема 1. Сутнісна характеристика інновацій та інноваційних процесів 1. Сутність і завдання інноваційного менеджменту. 2. Етапи, стадії і моделі інноваційного процесу. 3. Класифікація інновацій. 4. Життєвий цикл інновацій.</p> <p>Тема 2. Особливості управління інноваційним розвитком організації 1. Стратегічний аспект управління інноваційним розвитком. 2. Інноваційний потенціал організації. 3. Планування інноваційної діяльності. 4. Вибір організаційних форм управління інноваційною діяльністю. Складання карти інновацій.</p> <p>Тема 3. Соціально-психологічні аспекти інноваційного менеджменту 1. Готовність керівника до інноваційної діяльності. 2. Мотивація та стимулювання інноваційної діяльності. 3. Сутність, завдання та процес делегування в інноваційному менеджменті. 4. Формування готовності колективу до інноваційної діяльності.</p>											
Структура навчальної дисципліни												
№	Змістовні модулі та їхня структура		денна форма навчання					заочна форма навчання				
			загальна кількість лекцій	практичні заняття	лабораторні роботи	самостійна робота	загальна кількість лекцій	практичні заняття	лабораторні роботи	самостійна робота		
Перший модуль												

1.1.	Сутнісна характеристика інновацій та інноваційних процесів	28	2	4		22	19	2	2		24
1.2.	Особливості управління інноваційним розвитком організації	30	4	4		22	23	2	2		28
1.3.	Соціально-психологічні аспекти інноваційного менеджменту	32	4	6		22	24	2	2		26
	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ГОДИН	90	10	14		66	90	6	6		78

Теми семінарських / практичних занять

№п/п	Назва теми	Години (ДФН)	Години (ЗФН)
1	Сутнісна характеристика інновацій та інноваційних процесів	4	2
2	Особливості управління інноваційним розвитком організації	4	2
3	Соціально-психологічні аспекти інноваційного менеджменту	6	2
	Всього	14	6

Самостійна робота

№п/п	Назва теми	Години (ДФН)	Години (ЗФН)
1	Сутнісна характеристика інновацій та інноваційних процесів	22	24
2	Особливості управління інноваційним розвитком організації	22	28
3	Соціально-психологічні аспекти інноваційного менеджменту	22	26
	Всього	66	78

Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Загальна система оцінювання навчальної є уніфікованою і визначається «Положення про організацію освітнього процесу у ДЗ ЛНУ імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/poloj_organiz_ocv_protov_nov2020.pdf)»
Поточний контроль / Практичні (семінарські) заняття	Здійснюється на кожній лекції (врахування присутності та активності під час обговорення дискусійних питань), здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу. <i>На практичних (семінарських) заняттях проводяться:</i> - вправи на самомотивацію, ситуаційні завдання «Управління часом»; - міні-тренінги («Тренінг ефективності – ефективний для всіх»; «Делегування повноважень як запорука ефективного управління інноваційним розвитком» тощо); - розробка та захист проєкту впровадження інновації в організації

	(закладі освіти). (Складання карти оцінки здібностей менеджера, керівника, вчителя до інноваційної діяльності)
Вимоги до самостійної роботи	<p>Контрольно-самостійна робота виступає як засіб самостійного здобуття і поглиблення знань студента, а також як форма самоконтролю та контролю самостійного навчання студента з боку кафедри.</p> <p>Виконуючи контрольно-самостійну роботу, магістрант набуває досвіду роботи з науковою літературою, періодичними спеціальними виданнями, законодавчими актами, матеріалами фінансової звітності господарюючих суб'єктів, даними фінансового обліку та іншими джерелами знань; вчиться аналізувати та узагальнювати, а також чітко висловлювати свої думки з приводу заданої тематики в письмовій формі. Все це є підґрунтям для виконання більш складних форм робіт в майбутньому, таких як магістерська робота.</p> <p><i>Виконання самостійної роботи передбачає:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовку наукових доповідей для участі у наукових студентських конференціях; - тестування для самоконтролю «Уміння раціонально використовувати час», тести на самостійність тощо; - підготовку доповіді або презентації за темою: <ol style="list-style-type: none"> 1. Управління інноваційними процесами в навчальному закладі. 2. Створення інноваційного середовища в організації 3. Формування готовності керівника організації (закладу освіти) до інноваційної діяльності. 4. Формування інноваційної компетентності (культури) керівника організації 5. Інновації в управлінській діяльності керівника організації (навчального закладу) 6. Моніторинг інноваційних процесів в організації (навчальному закладі) 7. Система науково-методичного супроводу інноваційної діяльності в організації (навчальному закладі) 8. Умови активізації участі колективу в інноваційній діяльності. 9. Особливості інноваційної діяльності в дошкільному навчальному закладі (школі, ліцеї, гімназії, коледжі, виші). 10. Мотивування колективу до інноваційної діяльності. 11. Технологія управління інноваційними процесами організації (закладі освіти) 12. Інноваційна діяльність як умова формування позитивного іміджу організації 13. Інноваційна діяльність як ресурс розвитку організації 14. Система стимулювання колективу до інноваційної роботи. 15. Система інформаційного забезпечення інноваційної діяльності в організації 16. Умови ефективності інноваційного процесу в навчальному закладі. 17. Моделювання інноваційної діяльності (інноваційного середовища) в організації.
Вимоги до письмової контрольно-модульної роботи	Вивчення дисципліни передбачає обов'язкове виконання студентами однієї письмової контрольно-модульної роботи за індивідуальним варіантом, або відповідно до порядкового номера

	<p>студента за списком в навчальних журналах академгрупи.</p> <p>Завдання та вимоги до виконання контрольної містяться в Навчально-методичному комплексі викладача</p> <p><i>Питання до контрольної-модульної роботи:</i></p> <p><i>Приклад завдань до КМР:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розкрити сутність інноваційного менеджменту. 2. Розкрити сутність управління інноваціями. 3. Сформулювати мету та завдання інноваційного менеджменту. 4. Визначити, з яких етапів складається інноваційний менеджмент. 5. Розкрити значення інноваційних процесів у сучасній освіті. 6. Розкрити поняття «інновації» та визначити його місце у структурі наукового знання. 7. Порівняти поняття «новація» та «інновація». 8. Описати новизну як критерій оцінювання педагогічних інновацій. 9. Порівняти поняття «новатор» та «інноватор». 10. Розкрити сутність та складові інноваційного потенціалу закладу освіти. 11. Назвати та охарактеризувати ігрові методи вибору інновацій. 12. Визначити перелік основних методів пошуку та вибору інновації. 13. Розкрити сутність поняття «інноваційний процес», визначити його структурні елементи. 14. Розкрити сутність поняття «інноваційна діяльність», визначити її структурні елементи. 15. Назвати функції інноваційного управління. 16. Назвати основні прийоми інноваційного менеджменту. 17. Назвати умови інноваційної діяльності. 18. Назвати причини опору інноваціям та зсоби їх попередження. 19. Розкрити сутність маркетингу інновацій. 20. Розкрити сутність інжинірингу інновацій. 21. Розкрити сутність реінжинірингу інновацій. 22. Розкрити сутність мотиваційного управління. 23. Розкрити сутність управління паблік рілейшнз. 24. Розкрити сутність оптимізаційного управління. 25. Розкрити сутність демократичного управління. 26. Розкрити сутність гуманістичного управління. 27. Розкрити сутність суспільно-громадського управління. 28. Розкрити сутність іміджування в організації. 29. Шляхи та засоби оновлення загальних функцій управління. 30. Розкрити складові готовності керівника до управління інноваційною діяльністю організації. 31. Розкрити особливості моделі керівника-інноваційного менеджера.
Підсумковий бал	Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» від 28.08.2017
Система оцінювання навчальної діяльності	
Змістовний модуль 1	100

T1	T2	T3	KCP	KMP	
20	20	20	10	30	
Шкала оцінювання: національна та ECTS					
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою			
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку		
90 – 100	A	відмінно	зараховано		
83-89	B	добре			
75-82	C				
63-74	D	задовільно			
50-62	E				
21-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання		
0-20	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		
Навчально-методичне забезпечення					
1. Навчально-методичний комплекс з дисципліни «Управління інноваційним розвитком організації» http://do.luguniv.edu.ua/					
Список рекомендованої навчальної літератури					
Основна навчальна література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мармаза О. І. Інноваційний менеджмент в освіті: сутність, функції, засоби / О. І. Мармаза // <i>Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах: зб.наук. пр.</i>/ [редкол.: Т. І. Сущенко (голов. ред.) та ін.]. Запоріжжя: КПУ, 2014. Вип. 36 (89). С. 309-316. 2. Мармаза О. І. Інноваційні підходи до управління навчальним закладом. Харків : Вид.група «Основа», 2004. 240 с. 3. Мармаза О. І. Теоретико-прикладний аспект інноваційної компетентності керівника сучасного навчального закладу / Модернізація роботи науково-педагогічної та методичної служб системи післядипломної педагогічної освіти в контексті реалізації Національної стратегії розвитку освіти / Зб. наук. пр. [ред.кол.: О.Ф.Попик (гол.) та ін.] Хмельницький: ПП Мельник А. А. 2014. 				
Додаткова навчальна література та інформаційні ресурси в Інтернеті	<ol style="list-style-type: none"> 3. Довгань Л. Є. Праця керівника, або практичний менеджмент: навч. посіб. Київ: Ексоб, 2014. 384 с. 4. Довгань Л. Є. Праця керівника, або практичний менеджмент: навч.посіб. / Київ: Ексоб, 2012. 384 с. 5. Зусін В.Я. Етика та етикет ділового спілкування: навч. посібник. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: ЦНЛ, 2005. 248 с. 6. Керівництво організацією: навч.посіб. / [О. Є. Кузьмін, Н. Т. Мала, О. Г. Мельник, І. С. Проник]. Львів.: Вид-во нац. ун-ту «Львів. політехніка», 2008. 244 с. 7. Кірічок О.Г., Корбутяк В.І. Документування у менеджменті: 				

	<p>підручник. 2-е вид., перероб. Київ: Центр навч. літ., 2005. 216 с.</p> <p>8. Козлова О. Г. Інноваційна культура: сутнісні характеристики: Монографія / О. Г. Козлова, Р. В. Міленкова. Суми: СумДПУ ім. А. С. Макаренка, 2007. 140 с.</p> <p>9. Королук С. В. Розвиток управлінської культури керівника загальноосвітнього навчального закладу. Полтава: ПОІППО, 2007. 168 с.</p> <p>10. Лукашевич Н. П. Теорія й практика самоменеджменту: навчальний посібник 2-е вид., випр. Київ : МАУП, 2002. 360 с.</p> <p>11. Мармаза О. І. Стратегічне управління: траєкторія успіху / Харків: Вид.група «Основа», 2006. 160 с.</p> <p>12. Мармаза О. І. Управління навчальним закладом: культурологічний аспект / О. І. Мармаза. Педагогічні науки: Збірник наукових праць. Суми: Сумський ДПУ ім. А.С.Макаренка, 2004. С. 38-42</p> <p>13. Скібіцька Л. І. Тайм-менеджмент: Навч. Посібник для студ. економ. вузів. Київ: Кондор, 2009. 528 с.</p> <p>14. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом. Навч. посіб. Ч.1 Харків: ФОП Андреев К.В., 2016. 354 с.</p> <p>15. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом. Навч. посіб. Ч.2. Харків: ФОП Андреев К.В., 2016. 338 с.</p> <p>16. Юрик Н. Є. Самоменеджмент : Курс лекцій. Тернопіль : ТНТУ імені Івана Пулюя, 2015. 89 с. Балабанова Л. В. Організація праці менеджера: навч.посіб. / Київ: Професіонал, 2007. 407 с.</p>
<p>Забезпечення виконання принципів академічної доброчесності</p>	<p>Відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (http://luguniv.edu.ua/wpcontent/uploads/2020/06/poloj_yakist_osv_may2020.pdf). Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу (http://luguniv.edu.ua/wpcontent/uploads/2020/12/poloj_akadem_dobro_nov2020_2.pdf)</p> <p>«Положення про дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти кафедри публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами»</p> <p>https://docs.google.com/document/d/17TQ7vRS5a5vZeeT9yNAXiBI2ztC6pZw2a8Fbgfpu6DU/edit</p>
<p>Feedback курсу</p>	<p>Під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять, оцінка самостійної роботи, КМР, консультування (очно, он-лайн, у телефонному режимі), поточний та підсумковий контроль на заліку (всі поточні оцінки враховуються під час заліку)</p>