

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЗ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Кафедра публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами
(назва кафедри)

СИЛАБУС

**«Управління фінансово-економічною діяльністю та людськими
ресурсами закладу освіти»**
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань _____ **07 «Управління та адміністрування»** _____

Спеціальність _____ **073 «Менеджмент»** _____

(шифр і назва спеціальності)

Ступень вищої освіти _____ **магістр** _____

Освітня програма _____ **Управління навчальним закладом** _____

(назва спеціалізації)

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри
Протокол № 2 від 17.09.2020

Завідувач кафедри _____ (підпис)

Перезатверджено: протокол № 11 від 10.06.2021

Перезатверджено: протокол № 10 від 02.06.2022

Перезатверджено: протокол № 07 від 01.12.2022

1. Загальна інформація:	
Опис навчальної дисципліни	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Управління навчальним закладом
Освітньо-кваліфікаційний рівень	Другий (магістерський) рівень
Загальні характеристики	Обов'язковий освітній компонент
Веб-сайт курсу	https://sites.google.com/d/1bClXyIDEimf3ARIDIkzF4-scZ7Af69XC/p/1LfxhBYtkjzaXwrhYbZ3vGFHJt1bJNGNu/edit
ID ОП	3297
Рік вивчення дисципліни	1
семестр	2
Загальна кількість кредитів ECTS	6
Загальна кількість годин	180
Лекції / Практичні, семінарські заняття / Лабораторні / Самостійна робота	24/12/144 – денна 12/12/156 – заочна
Мова навчання	українська
Форма підсумкового контролю	іспит
Матеріально-технічне забезпечення	ПК, мультимедійний проектор, система дистанційного навчання і контролю Moodle, Google meet
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання віртуального навчального середовища ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», НМК з дисципліни
Інформація для підтримання зв'язку з е-тьютором	
Прізвище ім'я по батькові	Іванов Євген Вікторович
E-mail	Yugene35@gmail.com
Контакти	0668909924
Інформація про викладача (-ів)	
Прізвище ім'я по батькові	Птахіна Ольга Миколаївна Сич Тетяна Володимирівна
Наукова ступінь	Птахіна Ольга Миколаївна - кандидат педагогічних наук Сич Тетяна Володимирівна – доктор педагогічних наук
Наукове звання	Птахіна Ольга Миколаївна - доцент Сич Тетяна Володимирівна- доцент

Посада	Птахіна Ольга Миколаївна - доцент кафедри публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами , Сич Тетяна Володимирівна - професор кафедри публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами
Місце роботи	ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», кафедра публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами
Адреса кафедри	м. Полтава, вул.Коваля 3
Резюме (викладача)	<p>Птахіна Ольга Миколаївна</p> <p>Освіта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кандидат педагогічних наук ДК№065551 від31.05.2011 2. Доцент №4/02-Д від25.04.2013 <p>Досвід роботи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методист заочного відділення Інституту економіки т бізнесу Луганського національного університету імені Тараса Шевченка з 31.08.2000 по 01.06.2006. 2.Методист вищої категорії Навчально-наукового інституту технології та дизайну Луганського національного університету імені Тараса Шевченка є 01.09.2006 по 01.09.2007. 3. Асистент кафедри фінансів ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» з 01.09.2007 по 01.09.2012 4. Доцент кафедри публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами з 01.09.2012 по теперешній час <p>Підвищення кваліфікації:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Довідка про стажування на кафедрі менеджменту і адміністрування факультету управління та бізнесу Харківської державної академії культури № 0711 від 15 червня 018, наказ № 87 від 15.05.2018. 4. Довідка про стажування на кафедрі політології та державного управління факультету історії, політології та міжнародних відносин Черновецького національного університету імені Юрія Федьковича № 02/15-3232 від 09.12.2019. 5. Центральний інститут післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України (м. Київ) Сертифікат СП 35830447 / 2259-21. 6. International Historical Biographical Institute.(Dubai - New York – Rome – Burgas - Jerusalem - Beijing) International Certificate №8554. 7. XIX Міжнародна школа-семінар «Сучасні педагогічні технології в освіті» Харків Україна, Сертифікат, 2022. <p>Публікації:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Птахіна О.М. Соціально-професійна мобільність фахівця як фактор професійної успішності / Вісн. Луган. нац. ун-ту імені Тараса Шевченка : Педагогічні науки. – 2018. - №6 (320)). Червень– С.202 – 208 2.Птахіна О.М. Пізнавальна активність студентів у процесі дистанційного навчання // Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах : зб. наук. пр. / редкол. : Т.І. Сущенко (голов. ред.) та ін. – Запоріжжя, 2011. –

Вип. 17 (70). – С. 369 – 374.

3. Птахіна О.М. Моніторинг як інструмент державного управління. *Створення системи управління якістю адміністративних та освітніх послуг: теорія та практика* : матеріали наук.-практ. конф. 20 травня 2014 р. Луганськ: Вид-во ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2014. С.81-85

4. Міжнародні фінансові розрахунки: метод. вказівки до семінарських та практичних занять для студ. денної й заочної форм навчання за спец «Фінанси»; Держ.закл. «Луган.нац.ун-т імені Тараса Шевченка». – Луганськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2008.-39с.

5. Птахіна О.М. Фінанси підприємств: метод. вказівки до практич. і семінар. занять; Держ.закл. “Луган. Нац.ун-т імені Тараса Шевченка”, - Луганськ: Вид-во ДЗ ЛНУ імені Тараса Шевченка 2011- 76с.

6. Птахіна О.М. Управління фінансово-економічною діяльністю навчального закладу: метод. вказівки до практич. і семінар. занять; Держ.закл. “Луган. Нац.ун-т імені Тараса Шевченка”, - Луганськ: Вид-во ДЗ ЛНУ імені Тараса Шевченка 2012- 58с.

7. Птахіна О.М. Застосування інтерактивних технологій у системі підготовки магістрів. Створення системи управління якістю адміністративних та освітніх послуг: теорія та практика: матеріали науково-практ. конф (18 квітня 2013 року м.Луганськ). – Луганськ: Луганськ: Вид-во ДЗ ЛНУ імені Тараса Шевченка 2013.-С.138-142.

8. Птахіна О.М. Використання інноваційних управлінських технологій в системі державного управління. Теорія та практика управлінської діяльності в умовах соціокультурних трансформацій: матеріали наук.-практ. конф. (15 травня 2015 року, м. Старобільськ) / Ред. кол.: О. М. Клімочкіна, Є. М. Хриков, О. І. Кравченко. – Старобільськ : Вид-во ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2015, С.81-85.

9. Птахіна О.М. Механізм оцінювання якості освітньої діяльності вищих навчальних закладів. Вісн. Луган. нац. ун-ту імені Тараса Шевченка : Педагогічні науки . – 2016. – № 3 (300). Частина II– С.144 – 149.

10. Птахіна О.М. Формування професійної мобільності майбутніх фахівців в процесі навчання у ВНЗ. Психолого-педагогічні проблеми становлення сучасного фахівця : зб. наук. ст., матеріали III міжнар. наук.-практ. конф., 7-8 черв. 2017 р. / Харк. нац. екон. ун-т. – ХНЕУ; ХОГОКЗ, 2017. С 131-136.

11. Птахіна О.М. Міжнародний досвід щодо забезпечення якості вищої освіти. Вісн. Луган. нац. ун-ту імені Тараса Шевченка : Педагогічні науки. – 2017. - №8 (313). – Ч I. – С. 22-29.

12. Птахіна О. М., Сич Т.В., Іванов Є.В., Євсюков О.П., Козирєва О.В. Моделювання оптимальної дивідендної політики українських компаній. Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики. Збірник наукових праць. Державний вищий навчальний заклад «Університет банківської справи» Харківський навчально-науковий інститут. Випуск 1(32)/2020. С. 260-268.

13. Ptakhina O. Formation of professional mobility of specialists in the system of postgraduate education as a component of the process of

socialization. EUROPEAN SOCIO-LEGAL AND HUMANITARIAN STUDIES, № 1, 2021, p.94-99. ISSN/ISSN-L 2668-8425.

14.Sych, T., Khrykov, Y. and Ptakhina O. Digital transformation as the main condition for the development of modern higher education, 2021. Digital transformation as the main condition for the development of modern higher education. Educational Technology Quarterly [Online], 2021(2), pp.293–309. Available from: <https://doi.org/10.55056/etq.27> [Accessed 14 September 2022].

Монографія, навчально-методична літературв:

Птахіна О.М. Фінансове забезпечення освітньої діяльності навчальних закладів. *Актуальні проблеми освітнього, публічного та соціального менеджменту* : монографія / Є. М. Хриков, О. І. Кравченко, Т. В. Сич, О. М. Птахіна, О. А. Саєнко, А. Г. Розказов, Є. В. Іванов, І. С. Паславська, Н. В. Циган. Х. : ХОГОКЗ, 2019. С.256-294.

doi: 10.26697/9786177089031.2019

Управління фінансово-економічною діяльністю навчального закладу: метод. вказівки до семінар.та прак. занять для здобувачів другої (вищої) освіти за спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Управління навчальним закладом» / уклад. Птахіна О.М.; Держ. закл. «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка»,Полтава : Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 32с.

Сич Тетяна Володимирівна

Освіта: Диплом магістра за спеціальності «Управління навчальними закладами».

Захист кандидатської та докторської дисертацій зі спеціальність 13.00.06.

Більше 7 років досвіду роботи на керівних посадах у закладі освіти, з 2013 р. заступник завідувача кафедри публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами. Більше 10 років досвід викладання дисциплін з управління кадрами в освіті у ЗВО.

Підвищення кваліфікації:

Довідка про стажування на факультеті управління та бізнесу, кафедрі менеджменту і адміністрування Харківської державної академії культури № 0711 від 15 червня 018, наказ № 87 від 15.05.2018;

Сертифікат про стажування з 3 по 14 грудня 2018 р. у Гуманітарно-природничому університеті в Сандомирі (Республіка Польща). У 2021 р. пройшла підвищення кваліфікації у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Центральний інститут менеджменту освіти, яке тривало з 09 березня 2021 року по 08 жовтня 2021 року, Свідоцтво №2262/21 Ц. У 2022 р. проходження V Міжнародної програми наукового стажування «Нобелівські Лауреати: Вивчення Досвіду та Професійних Досягнень для Формування Успішної Особистості та Трансформації Оточуючого Світу» у Дубаї, Осло, Стокгольмі, Римі, Бургасі, Нью-Йорку, Єрусалимі, Пекіні (Сертифікат № 8549 від 20.08.2022); у січні 2022 р. взяла участь у науково-методичному практикумі з елементами тренінгу в Школі академічної доброчесності (Сертифікат № 12/0388).

Коло наукових інтересів: управління освітніми закладами, методологія наукових досліджень, публічне управління.

Публікації за проблематикою дисципліни:

1. Моделювання технології організації навчального процесу підготовки магістрів адміністрування з використанням VEB 2.0 // Вісник СНУ ім. В. Даля.– № 8 [197], ч.2, 2013. – Луганськ: Видавництво Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля. – С.190-193
2. Використання інноваційного методу навчання case study при підготовці фахівців сфери управління // Створення системи управління якістю адміністративних та освітніх послуг: теорія та практика : матеріали наук.-практ. конф. (20 травня 2015 року, м. Старобільськ) / Ред. кол. : О. М. Клімочкіна, Є. М. Хриков, О. І. Кравченко. – Старобільськ : Вид-во ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2014. – С. 134 – 140.
3. Сич Т. В. Впровадження партнерської взаємодії університету та роботодавців на рівні кафедри. *Сучасні технології управління соціально-економічним розвитком України в умовах стратегічних змін*: матеріали III міжнарод. науково-практич. інтернет-конф. (15 квітня 2021 р., Харків). С. 67–69. URL : https://mmgh.kname.edu.ua/images/NAUKA/2021/Zbirnik_tez_konf_Suchasni_technologii_2021_.pdf
4. Сич Т. В., Хриков Є. М. Система управління якістю освітньої діяльності кафедри публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами. *Теорія та практика управлінської діяльності в умовах соціокультурних трансформацій*: матеріали наук.-практ. конф. (23 квітня 2020 року, м. Старобільськ) / Ред. кол. : Л. Ц. Ваховський, Є. М. Хриков, О. І. Кравченко. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2020. С. 296 – 309.
5. Сич Т. В. Результативність управлінських рішень у закладах освіти. *Інтеграція науки та практики управління в умовах соціокультурних трансформацій* : матеріали наук.-практ. конф. (20 травня 2021 року, м. Старобільськ) / Ред. кол. : Л. Ц. Ваховський, Є. М. Хриков, О. І. Кравченко. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. С. 191–196.
6. Сич Т. В. Якість колегіальних управлінських рішень як умова успішності університету. *Актуальні питання гуманітарних наук*: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка. Дрогобич: Видавничий дім «Гельветика», 2022. Вип. 52. том 3, 2022. DOI <https://doi.org/10.24919/2308-4863/52-3-30>. URL: http://www.aphn-journal.in.ua/archive/52_2022/part_3/30.pdf (Index Copernicus)
7. Сич Т. В. Управління ЗВО у кризових ситуаціях. *Інтеграція науки та практики управління в умовах соціокультурних*

	<p><i>трансформації</i> : матеріали наук.-практ. конф. (20 травня 2021 року, м. Старобільськ) / Ред. кол. : Л. Ц. Ваховський, О. І. Кравченко, Н.С. Васиньова. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022.</p> <p>Навчально-методична література, монографії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сич Т. В. Управління людськими ресурсами закладу освіти: навч. посіб. для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Управління навчальним закладом» спеціальності 073 «Менеджмент»]. Держ. закл. «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка», Старобільськ. 2021. 283 с. 2. Дистанційний курс «Управління кадрами навчальних закладів» 3. Сич Т.В., Птахіна О.М., Васиньова Н.С. Методичні рекомендації щодо проходження практик здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітніми програмами «Управління соціальним закладом», «Управління навчальним закладом» спеціальності 073 «Менеджмент» [електр. вид.]. Держ. закл. «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка», Старобільськ. 2021. 62 с. 4. Сич Т.В. ,Птахіна О.М. Методичні рекомендації з підготовки та захисту кваліфікаційної роботи магістра зі спеціальностей: 281 «Публічне управління та адміністрування», 073 «Менеджмент» (освітні програми «Управління навчальним закладом» та «Управління соціальним закладом») [електр. вид.]. Держ. закл. «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка», – Старобільськ, 2021. 77 с. 5. Антюшко Д. П., Володавчик В. С., Сєноґонова Л. І., Сич Т. В. Інтерактивні методи навчання у вищій школі: монографія. Харків: Видавництво Іванченка І. С., 2022. 189 с. 6. Актуальні проблеми освітнього, публічного та соціального менеджменту: монографія / Є. М. Хриков, О. І. Кравченко, Т. В. Сич, О. М. Птахіна, О. А. Саєнко, А. Г. Розказов, Є. В. Іванов, І. С. Паславська, Н. В. Циган. – Х. : ХОГОКЗ, 2019. – 328 с
Консультації	
Час	відповідно до графіку індивідуальних консультацій
Місце	ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», Інститут, кафедра публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами, м. Полтава, вул.Коваля 3
Контакти	Птахіна Ольга Миколаївна 0990527992 Сич Тетяна Володимирівна 0954947180
E-mail	Птахіна Ольга Миколаївна: olga.pth@gmail.com Сич Тетяна Володимирівна: tatynasych@gmail.com
2. Характеристика навчальної дисципліни:	
Передумови (актуальні знання, необхідні для	Обов'язкова навчальна дисципліна, є складовою циклу професійної підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня "магістр"

опанування дисципліни):	Передумовою вивчення дисципліни є отримані знання з економічних дисциплін першого рівня освіти, дисциплін «Теоретичні і практичні засади управління» та «Правові засади управління закладом освіти», які мають змістовні та логічні зв'язки з всіма іншими дисциплінами навчального плану
Мета і завдання дисципліни	<p>Мета – надання магістрантам сучасних теоретичних знань та практичних навичок у галузі управління фінансово-економічною діяльністю закладу освіти та управління людськими ресурсами в сучасних умовах розвитку суспільства, а саме: процес розрахунку вартості платних послуг, аналіз фінансово-економічної діяльності, щодо прийняття управлінських рішень з питань фінансово-економічної діяльності закладу освіти; сформуванню системи знань, умінь та навичок у галузі теорії і практики управління людськими ресурсами в сучасних умовах розвитку суспільства.</p> <p>Завдання навчальної дисципліни спрямовані на формування у студентів знань, умінь та навичок у галузі теорії і практики управління людськими ресурсами та у сфері управління фінансово-економічною діяльністю соціального закладу, а також умінь їх використовувати на практиці в сучасних умовах розвитку суспільства.</p>
Програмні компетенції	<p>ІК 1. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління освітніми закладами при здійсненні професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, які характеризуються комплексністю, мінливістю та невизначеністю умов</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів щодо управління освітніми закладами;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного само менеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів освітнього закладу;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом освітнього закладу.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми освітнього закладу, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління освітнім закладом та його розвитком.</p>
Програмні результати навчання	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління закладом освіти в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в закладі освіти та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління закладом освіти;</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами в освітній сфері, генерувати нові ідеї;</p>

	<p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керувати структурними підрозділами закладу освіти;</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення закладу освіти;</p> <p>ПРН 14. Організовувати та здійснювати ефективне використання та розвиток ресурсів закладу освіти.</p>
<p>Методи навчання</p>	<p>пояснювально-ілюстративний; проєктні методи навчання; репродуктивний метод навчання; проблемно-пошукові методи навчання; частково-пошуковий (робота з навчально-методичною літературою); активні методи навчання, проблемна лекція навчальна дискусія тощо); інтерактивні методи навчання (кейс-метод, мозкового штурму, круглий стіл)</p>
<p>Зміст навчальної дисципліни за модулями та темами</p>	<p>Змістовий модуль 1.</p> <p>Тема 1. Фінансово-економічна діяльність закладу освіти: сутність та зміст.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навчальні заклади як суб'єкт фінансово-економічної діяльності. 2. Фінансове забезпечення сфери освіти 3. Зміст та поняття фінансово-економічної діяльності навчального закладу 4. Механізм та технології прийняття управлінських рішень з питань фінансово-економічної діяльності. 5. Контроль за фінансово-економічною діяльністю. <p>Тема 2. Механізм фінансування освіти</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетна система України 2. Поняття фінансового механізму 3. Фінансування закладів освіти <p>Тема 3. Бюджетування як метод розподілу ресурсів закладу освіти з урахуванням джерел формування</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерський облік в закладах освіти. 2. Кошторис закладу освіти 3. Звітність навчальних закладів <p>Тема 4. Фінансово-економічна діяльність закладу освіти. Засоби поповнення бюджету закладу освіти</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управління фінансами закладу освіти 2. Порядок обчислення заробітної плати в закладах освіти 3. Порядок використання та обліку коштів спеціального фонду 4. Порядок надання платних послуг <p>Змістовний модуль 2.</p> <p>Тема 1. Історія та сутність освітнього менеджменту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Історичний розвиток менеджменту людських ресурсів. Основні підходи до управління персоналом 1.2. Система управління персоналом у закладі освіти.

	<p>Тема 2. Основні етапи та форми роботи з персоналом у закладі освіти.</p> <p>2.1. Планування роботи з кадрами та добір персоналу</p> <p>2.2. Розвиток персоналу</p> <p>2.3. Формування і розвиток колективу</p> <p>Тема 3. Психологічні аспекти управління людськими ресурсами у закладі освіти</p> <p>3.1. Мотивування персоналу закладу освіти</p> <p>3.2. Конфлікти як об'єкт управління</p> <p>Тема 4. Лідерські якості та управлінські компетенції керівника, необхідні для управління розвитком кадрового потенціалу закладу освіти</p>
--	--

Структура навчальної дисципліни

№	Змістовні модулі та їхня структура	денна форма навчання					заочна форма навчання				
		загальна кількість	лекції	практичні заняття	лабораторні роботи	самостійна робота	загальна кількість	лекції	практичні заняття	лабораторні роботи	самостійна робота
Перший модуль											
1.	Фінансово-економічна діяльність закладу освіти: сутність та зміст	24	4	2		18	21	2	1		18
2.	Механізм фінансування освіти	21	2	1		18	22	1	1		20
3.	Бюджетування як метод розподілу ресурсів закладу освіти з урахуванням джерел формування	23	4	1		18	23	1	2		20
4.	Фінансово-економічна діяльність закладу освіти. Засоби поповнення бюджету закладу освіти	22	2	2		18	24	2	2		20
	Кількість годин за першим модулем	90	12	6		72	90	6	6		78
Другий модуль											
2.1.	Історія та сутність освітнього менеджменту	22	2	2		18	22	2	2		18
2.2.	Основні етапи та форми роботи з персоналом у закладі освіти.	23	4	1		18	24	2	2		20
2.3.	Психологічні аспекти управління людськими ресурсами у закладі освіти	23	4	1		18	23	1	2		20
2.4.	Лідерські якості та управлінські компетенції керівника, необхідні для управління розвитком кадрового потенціалу закладу освіти	22	2	2		18	21	1			20
	Кількість годин за другим модулем	90	12	6		72	90	6	6		78

ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ГОДИН		180	24	12		144	180	12	12		156
Теми семінарських / практичних занять											
<i>№п/п</i>	<i>Назва теми</i>					<i>Години (ДФН)</i>					<i>Години (ЗФН)</i>
Модуль 1											
1.1	Фінансово-економічна діяльність закладу освіти: сутність та зміст					4					2
1.2	Механізм фінансування освіти					2					1
1.3	Бюджетування як метод розподілу ресурсів закладу освіти з урахуванням джерел формування					4					1
1.4	Фінансово-економічна діяльність навчального закладу. Засоби поповнення бюджету закладу освіти					2					2
	Всього					12					6
Модуль 2											
2.1.	Історія та сутність освітнього менеджменту					4					2
2.2.	Основні етапи та форми роботи з персоналом у закладі освіти.					4					2
2.3.	Психологічні аспекти управління людськими ресурсами у закладі освіти					4					2
	Всього					12					6
	ВСЬОГО					24					12
Самостійна робота											
<i>№п/п</i>	<i>Назва теми</i>					<i>Години (ДФН)</i>					<i>Години (ЗФН)</i>
Модуль 1											
1.1	Фінансово-економічна діяльність закладу освіти: сутність та зміст.					18					18
1.2	Механізм фінансування освіти					18					20
1.3	Бюджетування як метод розподілу ресурсів закладу освіти з урахуванням джерел формування					18					20
1.4	Фінансово-економічна діяльність навчального закладу. Засоби поповнення бюджету навчального закладу					18					20
	Всього					72					78
Модуль 2											
2.1	Історія та сутність освітнього менеджменту					18					18
2.2	Основні етапи та форми роботи з персоналом у закладі освіти.					18					20
2.3	Психологічні аспекти управління людськими ресурсами у закладі освіти					18					20
2.4	Лідерські якості та управлінські компетенції керівника, необхідні для управління розвитком					18					20

	кадрового потенціалу закладу освіти		
	Всього	72	78
	ВСЬОГО	144	156

Система оцінювання навчальної дисципліни	
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Загальна система оцінювання навчальної є уніфікованою і визначається «Положення про організацію освітнього процесу у ДЗ ЛНУ імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/poloj_organiz_osc_protov_nov2020.pdf)»
Поточний контроль / Практичні (семінарські) заняття	Здійснюється на кожній лекції (врахування присутності та активності під час обговорення дискусійних питань), здійснюється на кожному практичному/семінарському занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу. Включає, в тому числі, перевірку якості підготовки завдань, які винесені на самостійне вивчення та виконання; формами поточного контролю є усні опитування на семінарських заняттях, участь в обговоренні питань на семінарах, якість пошуку необхідної літератури тощо і має на меті перевірку рівня підготовленості.
Вимоги до самостійної роботи	<p>Контрольно-самостійна робота виступає як засіб самостійного здобуття і поглиблення знань студента, а також як форма самоконтролю та контролю самостійного навчання студента з боку кафедри.</p> <p>Виконуючи контрольно-самостійну роботу, магістрант набуває досвіду роботи з науковою літературою, переодичними спеціальними виданнями, законодавчими актами, матеріалами фінансової звітності господарюючих суб'єктів, даними фінансового обліку та іншими джерелами знань; вчиться аналізувати та узагальнювати, а також чітко висловлювати свої думки з приводу заданої тематики в письмовій формі. Все це є підґрунтям для виконання більш складних форм робіт в майбутньому, таких як магістерська робота.</p> <p>Контрольно - самостійна робота (процедура визначення щодо здатності творчого використання набутих знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми).</p> <p>Виконання самостійної роботи передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовку наукових доповідей для участі у наукових студентських конференцій; - підготовку доповіді або презентації за темою. <p><i>Завдання до самостійної роботи до модулю №1:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості управління фінансовими ресурсами в закладах освіти в сучасних умовах 2. Повноваження місцевого самоврядування з питань фінансування закладів освіти. 3. Особливості фінансування закладів освіти в сучасних умовах. 4. Управлінські рішення з питань фінансово-економічної діяльності. 5. Кошторис – головний фінансовий документ закладу. Штатний розпис закладу, вимоги до його формування. 6. Колективний договір – регулятор виробничих, трудових і соціально-економічних відносин.

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Гуманітарна допомога як безоплатне отримання основних засобів. 8. Меценатство і спонсорство як механізм забезпечення функціонування закладів освіти. 9. Благодійні фонди і міжнародні донорські організації як додаткове джерело фінансування діяльності закладів освіти. 10. Український та світовий досвід фандрайзингу 11. Зарубіжний досвід фінансово-економічної діяльності навчальних закладів. 12. Особливості прийняття управлінського рішення з питань фінансово- економічної діяльності навчального закладу. <p><i>Завдання до самостійної роботи до модулю №2:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостійно вивчити «Типове положення про атестацію педагогічних працівників» (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1255-10#Text) та оозробити алгоритм проведення чергової атестації педагогічних працівників закладу освіти 2. Пройти тестування та визначити власні ціннісні орієнтації та мотиваційні фактори у роботі, розробити програму формування власного позитивного іміджу.
<p>Вимоги до письмової контрольної модульної роботи</p>	<p>Вивчення дисципліни передбачає обов'язкове виконання студентами двох письмових контрольних робіт за індивідуальним варіантом, або відповідно до порядкового номера студента за списком в навчальних журналах академгрупи.</p> <p>Контрольно-модульна робота (КМР) – процедура визначення рівня засвоєння студентом навчального матеріалу відповідної дисципліни, кількість контрольних робіт на дисципліну.</p> <p>Завдання та вимоги до виконання контрольної модульної роботи містяться в Навчально-методичному комплексі викладача</p> <p><i>Питання до контрольної модульної роботи до модулю №1:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Державний контроль за діяльністю закладів освіти. 2. Фінансова звітність закладів освіти. 3. Класифікація закладів освіти відповідно до рівнів 4. Контроль за фінансово-економічною діяльністю закладів освіти. 5. Механізм та джерела фінансування закладів освіти різного типу Нормативно-правове забезпечення фінансово-економічної діяльності закладів освіти 6. Основні вимоги до виконання кошторису закладу освіти 7. Особливості обчислення заробітної плати в закладах освіти 8. Особливості фінансово-господарської діяльності бюджетних установ. 9. Поняття бюджетно-кошторисного фінансування та його значення. 10. Порядок визначення цін на платні послуги, що надаються закладами освіти та їх нормативно-правове забезпечення. 11. Порядок використання та обліку коштів спеціального фонду закладів освіти 12. Порядок надання платних послуг закладами освіти та методика розрахунку їх вартості

13. Порядок складання, розгляду і затвердження кошторисів.
14. Механізм прийняття управлінських рішень з питань фінансово-економічної діяльності.
15. Сутність та зміст фінансово-економічної діяльності закладів освіти
16. Фінансування закладів освіти в сучасних умовах

Питання до контрольної-модульної роботи до модулю №2:

1. У який період відбулося становлення кадрового менеджменту як професійної діяльності?
2. У чому сутність доктрини наукової організації праці, які школи менеджменту розвивали її ідеї? Назвіть представників цих шкіл.
3. У чому сутність доктрини людських відносин, які школи менеджменту розвивали її ідеї? Назвіть представників цих шкіл.
4. Які тенденції відмічаються на сучасного етапу розвитку управління персоналом.
5. Назвіть та розкрийте сутність основних підходів до управління персоналом.
6. Які існують моделі кадрового менеджменту?
7. Назвіть особливості традиційних методів управління персоналом.
8. Назвіть особливості концепції управління людськими ресурсами
9. Назвіть головні елементи системи управління персоналом.
10. Назвіть основні цілі та завдання управління кадрами.
11. Які фактори впливають на формування системи управління кадрами?
12. Які підсистеми та функції можливо виокремити у системі управління працівниками?
13. Відповідно до яких принципів необхідно здійснювати управління кадрами?
14. Назвіть основні рівні кадрового менеджменту та відповідні до них методи управління кадрами.
15. Дайте визначення поняттю «кадрова політика».
16. Які переваги чи недоліки має концепція управління людськими ресурсами за вашою думкою?
17. Які завдання вирішуються в процесі кадрового планування?
18. Назвіть основні принципи кадрового планування.
19. Назвіть основні етапи кадрового планування.
20. Які існують методи планування і прогнозування кадрової роботи?
21. Що регламентує штатний розпис?
22. Від чого залежить вибір методів відбору персоналу?
23. Яке завдання вирішується на первинному відборі кадрів та за допомогою яких методів?
24. Яке завдання вирішується на другому етапі відбору кадрів та за допомогою яких методів?
25. Які існують форми та методи професійного навчання працівників?
26. Які вікові етапи кар'єри Ви знаєте, чи встановлено вік ефективного керівника?

27. Назвіть та розкрийте сутність основних етапів процесу планування й підготовки резерву керівників.
28. Які причини спонукають людину прагнути бути керівником?
29. Назвіть види ділової кар'єри.
30. Для чого створюються кадрові резерви?
31. Назвіть вимоги до професійної компетенції сучасних менеджерів.
32. Розкрийте сутність процесу створення трудового колективу
33. Яка роль керівника на етапі старіння колективу?
34. Які відмінності існують між формальними та неформальними групами?
35. Назвіть причини створення неформальних груп у колективі.
36. Які функції виконують неформальні групи в організації?
37. Чи потрібно управляти розвитком груп, які існують для цього методи?
38. Які стадії проходять групи у своєму розвитку та які управлінські задачі до них співвідносяться?
39. Які фактори впливають на ефективне функціонування групи?
40. Розкрийте сутність та рівні корпоративної культури.
41. Розкрийте сутність процесу мотивації працівників.
42. На чому засновані змістовні теорії мотивації, назвіть основні теорії?
43. Які методи мотивації доцільно використовувати для підвищення продуктивності праці підлеглих за теорією Маслоу?
44. В чому відмінність теорій А. Маслоу та К. Альдерфера?
45. Автор якої теорії зробив парадоксальний висновок, що заробітна плата не належить до фактора мотивації? Обґрунтуйте цей висновок.
46. Що покладено за основу процесних теорій мотивації, назвіть основні теорії?
47. Які існують методи підвищення продуктивності праці працівників за теорією очікувань та теорією справедливості?
48. Відповідно до якої теорії мотивації справедливе ствердження, що висока результативність є причиною повного задоволення, а не його наслідком? Розкрийте сутність цього ствердження.
49. Як за допомогою оцінювання персоналу здійснюється мотивація працівників?
50. Назвіть функції іміджу керівника відповідно до рівнів їх прояву та реалізації.
51. Які складові структури іміджу Ви знаєте?
52. Від чого залежить стиль управління та стиль поведінки керівника?
53. Які існують вимоги до професійної компетенції менеджерів?
54. Назвіть основні етапи створення іміджу керівника.
55. Які типи конфліктів Ви знаєте?
56. Назвіть основні причини виникнення конфліктів.
57. В чому сутність сучасних підходів щодо визнання об'єктивно-суб'єктивної природи конфліктів?
58. Розкрийте основні етапи розвитку конфліктів.
59. Які існують форми перебігу конфліктів?
60. Які існують методи та прийоми управління конфліктами?

	61. Назвіть основні стилі поведінки у конфліктній ситуації. 62. Як зробити конфлікт продуктивним? 63. Назвіть причини виникнення та методи попередження стресів у колективах.											
Підсумковий бал	Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у ДЗ ЛНУ імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/poloj_organiz_ocv_protov_nov2020.pdf)»											
Система оцінювання навчальної діяльності												
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль № 2					Сума		
Т 1	Т 2	Т 3	КСР 1	КМР	Т 1	Т 2	Т 3	КСР 1	КСР 2			КМР
5	5	5	10	25	6	6	6	3	4			25
Шкала оцінювання: національна та ECTS												
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою										
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики					для заліку					
90 – 100	A	відмінно					зараховано					
83-89	B	добре										
75-82	C											
63-74	D											
50-62	E	задовільно										
21-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання					не зараховано з можливістю повторного складання					
0-20	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни					не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни					
Навчально-методичне забезпечення												
Навчально-методичний комплекс з дисципліни розміщено на освітньому порталі ЛНУ імені Тараса Шевченка http://do.luguniv.edu.ua/												
Список рекомендованої навчальної літератури												
Основна навчальна література	<p style="text-align: center;"><i>До першого модулю:</i></p> <p style="text-align: center;">Основна навчальна література</p> <p>1. Освітнє право : навч. посіб. для студентів гуманітарних ВНЗ / [авт. кол.: В.В. Астахов, К.В. Астахова (мол.), О.Л. Войно-Данчишина та ін.]; за заг. ред. В.В. Астахова; Нар. укр. акад.; Міжнар. фонд «Відродження». Харків: Вид-во НУА, 2011. 188 с.</p> <p>2. Пшенична Л. В. Управління фінансово економічною діяльністю: навчально-методичний посібник : навчально-методичний комплекс для магістрів спеціальності 8.18010020 «Управління начальним закладом». Суми : СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. 264 с.</p>											

Додаткова навчальна література

1. Автономія навчального закладу: нормативно-правові документи. Практика управління закладом освіти. 2016. № 6. С. 4-7.
2. Балабанов Л.В., Сардак О.В. Управління персоналом. URL: http://pidruchniki.ws/15840720/menedzhment/upravlinnya_personalom_-_balabanova_1_v
3. Бардаченко А.І. Аналіз використання коштів на утримання закладів освіти. URL: <http://www.ipe.poltava.ua/pm/pdf-1-f-w/PM-72.pdf>
4. Валєєв Р. Г. Освітнє право України : навч. посібник. Луганськ: Луганська правова фундація, 2011. 287 с.
5. Воловець Я. В. Фінансова діяльність суб'єктів господарювання: навч. посіб. Київ: Вид. Алерта, 2005. 199 с.
6. Воронова С. Елементи франдрайзингу в діяльності менеджера освіти. Сучасна школа України. Шкільний світ. 2011. № 2. С. 34-37.
7. Галушка Є.О., Охрімівський О.В., Хижняк Й.С. Казначейська справа: Навчальний посібник. Чернівці: Книги XXI, 2004. 248 с.
8. Даниленко Л. І. Освітній менеджмент: навчальний посібник. Київ: Шкільний світ, 2003. 400 с.
9. Державне управління у сфері освіти: конспект лекцій з дисциплін нормативної частини магістерської програми за спеціальністю «Державне управління у сфері освіти» / авт. кол.: Н.Г. Протасова, С.В. Крисюк, Т.О. Лукіна та ін.; за заг. ред. Н.Г. Протасової. Київ: НАДУ, 2012. 60 с.
10. Державні стандарти освіти і національне освітнє законодавство: навч. посіб. / за ред. Г.В. Лаврик. Київ: «Центр учбової літератури», 2014. 208 с.
11. Казначейська система виконання бюджету: підручник / Булгакова С.О., Базанова Н.В., Єрмошенко Л.В. та ін. Київ: Київ. держ. торг.екон. ун-т, 2000. 250 с.
12. Ковальчук Т. І. Економіка вищої школи: навчальний посібник. Київ: ДАКККіМ, 2010. 220 с.
13. Порядок складання кошторису. Практика управління закладом освіти. 2016. №6. С. 48-50.
14. Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування: Міністерство фінансів України Наказ № 44 24.01.2012. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12>
15. Сеїтосманов А., Фасоля О., Мархлевські В. Нова школа у нових громадах: посібник з ефективного управління освітою в об'єднаних територіальних громадах. Київ, 2017. 128 с.
16. Смолин Г.В. Державне регулювання господарської діяльності: курс лекцій. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2012. 528 с.
17. Створення благодійного фонду. Практика управління закладом освіти. 2016. №6. С. 35.
18. Створення благодійного фонду: крок за кроком. Практика управління закладом освіти. 2016. № 6. С. 30-34.
19. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом: навч. посіб. Ч.1 Харків: ФОП Андрєєв К.В., 2016. 354 с.
20. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом: навч. посіб. Ч.2. Харків: ФОП Андрєєв К.В., 2016. 338 с.
21. Шкільний бюджет: навч.-метод. посіб. для кер. освіти. Київ: Таксон, 2011. 156 с.

До другого модулю:

Основна навчальна література

1. Мурашко М. І. Менеджмент персоналу: навч.-практ. посіб. Київ: Т-во "Знання", КОО, 2002. – 311 с.
2. Сич Т. В. Управління людськими ресурсами закладу освіти: навч. посіб. для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Управління навчальним закладом» спеціальності 073 «Менеджмент». Держ. закл. «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка», Старобільськ. 2021. 283 с.

Додаткова навчальна література

1. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466с.
2. Гавриш О.А. Технології управління персоналом.: монографія/ О.А.Гавриш, Л.Є.Довгань, І.М.Крейдич, Н.В.Семенченко.-Київ : НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського». 528 с.
3. Дзвінчук Д. І. Психологічні основи ефективного управління: навч. посіб. Київ: ЗАТ «Нічлава». 2000.
4. Зайченко О. І., Кузнецова В. І. Управління людськими ресурсами: навч. пос. /за наук. ред. О. І. Зайченко. Івано- Франківськ, «Лілея НВ», 2015. 232 с.
5. Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом. Київ: Кондор, 2005. 308с.
6. Осовська Г.В., Осовський О.А. Основи менеджменту : навч. посібник. для студентів ВНЗ. Київ : Кондор, 2003. 556 с.
7. Паліха Ю. І. Менеджмент персоналу : навч. посібник. Київ : Ліра. 2010. 338 с.
8. Петрова, І. Л. Стратегічне управління людськими ресурсами : навч. посіб. К. : КНЕУ, 2013. 466с.
9. Петюх В. М. Управління персоналом: навч.-метод. посібник для самот. вивч. дисц. Київ: КНЕУ, 2000. 124 с.
10. Савельєва В.С., Єсько О.Л. Управління діловою кар'єрою: навч. носібник. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 176 с.
11. Скібіцька Л.І., Скібіцький О.М. Менеджмент: навч. посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2007. 416 с.
12. Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент: Підручник. Вид. 2- ге, вип., доп. Київ : Академвидав, 2007. 472 с. (Альма-матер)
13. Хміль Ф. І. Основи менеджменту : підручник Київ : Академвидав, 2003. 607 с.
14. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом: навч. посіб. Ч.1 Харків: ФОП Андрєєв К.В., 2016. 354 с.
15. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом: навч. посіб. Ч.2. Харків: ФОП Андрєєв К.В., 2016. 338 с

Додаткова навчальна література та інформаційні ресурси в

Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
Про Державний бюджет України на 2020: Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/294-IX>
Про дошкільну освіту: Закон України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2628-14>
Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися

Інтернеті	<p>державними навчальними закладами: Постанова Кабінету Міністрів України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/796-2010-%D0%BF#Text</p> <p>Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку: Наказ Міністерства фінансів України URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text</p> <p>Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами: Наказ Міністерство освіти і науки України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1196-10#Text</p> <p>Про освіту: Закон України URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text</p> <p>Про позашкільну освіту: Закон України URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1841-14</p> <p>Про професійно-технічну освіту: Закон України. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/103/98-вр</p>
Забезпечення виконання принципів академічності доброчесності	<p>Відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/regulations_academic_integrity_2022.pdf</p> <p>«Положення про дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти кафедри публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами»</p> <p>https://docs.google.com/document/d/17TQ7vRS5a5vZeeT9yNAXiBI2ztC6pZw2a8Fbgfpu6DU/edit</p>
Feedback курсу	<p>Під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять, оцінка самостійної роботи, КМР, консультування (очно, он-лайн, у телефонному режимі), поточний та підсумковий контроль (всі поточні оцінки враховуються під час іспиту)</p>