

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЗ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Кафедра публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами
(назва кафедри)

СИЛАБУС

«Соціальний менеджмент»
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

28 Публічне управління та адміністрування

спеціальність 073 «Менеджмент»

281 Публічне управління та адміністрування

(шифр і назва спеціальності)

освітній рівень другий (магістерський)

спеціалізація Управління навчальним закладом /

Соціальна сфера

(назва спеціалізації)

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри
Протокол № 2 від 17.09.2020

Завідувач кафедри _____ (підпис)

Перезатверджено: протокол № 11 від 10.06.2021

Перезатверджено: протокол № 10 від 02.06.2022

Перезатверджено: протокол № 4 від 07.10.2022

Перезатверджено: протокол № _____ від _____

Полтава – 2022

1. Загальна інформація:	
Опис навчальної дисципліни	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування 28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент 281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Управління навчальним закладом Публічне управління та адміністрування (спеціалізація Соціальна сфера)
Освітній рівень	Другий (магістерський) рівень
Загальні характеристики	Вибірковий освітній компонент
Веб-сайт курсу	https://sites.google.com/d/1bCIXyIDEimf3ARIDIkzF4-scZ7Af69XC/p/1LfxhBYtkjzaXwrhYbZ3vGFHJt1bJNGNu/edit http://do.luguniv.edu.ua/course/view.php?id=29573 http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/perelik_predmet_viln_vybir_mag_2022_2023.pdf
ID ОП	
Рік вивчення дисципліни	1
семестр	1
Загальна кількість кредитів ECTS	3
Загальна кількість годин	90
Лекції / Практичні, семінарські заняття / Лабораторні / Самостійна робота	6/6 – заочна
Мова навчання	українська
Форма підсумкового контролю	залік
Матеріально-технічне забезпечення	ПК, мультимедійний проектор, система дистанційного навчання і контролю Moodle, Google meet
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання віртуального навчального середовища ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», НМК з дисципліни
Інформація для підтримання зв'язок з е-тьютором	
Прізвище, ім'я, по батькові	Іванов Євген Вікторович
E-mail	Yugene35@gmail.com
Контакти	0668909924
Інформація про викладача (-і)	

Прізвище, ім'я, по батькові	Васиньова Надія Сергіївна
Наукова ступінь	кандидат педагогічних наук
Вчене звання	доцент
Посада	доцент кафедри публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами;
Місце роботи	ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», кафедра публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами
Адреса кафедри	м. Полтава, вул. Ковалю, 3
Резюме (викладача)	<p>Васиньова Н.С. Освіта: Базова вища освіта за спеціальністю: «Документознавство та інформаційна діяльність», кваліфікація документознавець, організатор управлінської праці та діловодства; викладач документознавства. Диплом спеціаліста 12 ВД №538802, від 31 січня 2010 р. Спеціальність: «Менеджмент»; кваліфікація: «Менеджер-економіст» Магістратура «Управління навчальним закладом», кваліфікація керівника підприємства, установи чи організації (у сфері освіти та виробничого навчання). Тема дисертації: Науково-дослідна робота проводилася у межах теми дисертаційного дослідження «Розвиток теорії управління вищими навчальними закладами в Україні (остання чверть ХХ – початок ХХІ століття)». Досвід роботи /викладання дисципліни: науково-педагогічний стаж роботи – 8 років. Опубліковано близько 35 наукових публікацій в наукових виданнях, які включено до переліку наукових фахових видань України та в зарубіжних наукових виданнях. 1. Публікації: Васиньова Н.С. Самоуправління – як метод соціального менеджменту // <i>Перспективні напрямки розвитку економіки, обліку, управління та права: теорія і практика</i> (Полтава, 20 жовтня 2018 р.): у 5 ч. Полтава: ЦФЕНД, 2018. Ч. 3. 63 с. Підвищення кваліфікації: Науково-педагогічне стажування на тему «Чинники впливу на розвиток теорії управління закладами вищої освіти в пострадянський період (90-ті рр. ХХ ст.)». Modern educational space: the transformation of nation models in terms of integration: Conference Proceedings, October 25, 2019. Leipzig: 168 pages.</p>
Консультації	
Час	відповідно до графіку індивідуальних консультацій
Місце	ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», Інститут ,кафедра публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами, м. Полтава, вул. Ковалю, 3
Контакти	Васиньова Надія Сергіївна: 0665377041 з 9.00 до 17.00 години за винятком вихідних
E-mail	Васиньова Надія Сергіївна: ned1235@ukr.net

2. Характеристика навчальної дисципліни:

<p>Передумови (актуальні знання, необхідні для опанування дисципліни):</p>	<p>Передумовою вивчення дисципліни є знання основ, викладених у дисципліні «Теоретичні і практичні засади управління освітнім закладом (соціальним закладом)», «Менеджмент організацій», «Тайм-менеджмент керівника», «Теорія і методика соціальної роботи органів публічного управління», «Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні», «Стратегічне управління», «Етика у публічному управлінні» які мають змістовні та логічні зв'язки з всіма іншими дисциплінами навчального плану. Курс рекомендовано для:</p> <p>015 Професійна освіта (Економіка) 051 Економіка 075 Маркетинг 073 Менеджмент 072 Фінанси, банківська справа та страхування 231 Соціальна робота 232 Соціальне забезпечення 241 Готельно-ресторанна справа 242 Туризм 281 ПУА</p>
<p>Мета і завдання дисципліни</p>	<p>формування теоретичних знань та вироблення практичних навичок щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соціального забезпечення та соціальної підтримки населення; вивчення умов і принципів соціального менеджменту; - тенденцій сучасного розвитку сфери управління; - вміння будувати різні моделі управлінських ситуацій і знаходити шляхи управління поведінкою персоналу в них; - вміння управляти організацією, її змінами, здійснюючи інформаційне, методичне, кадрове забезпечення у відповідності до міжнародних стандартів; - визначати потребу в персоналі, а також дисципліна орієнтує на формування знань і навичок, необхідних для організації управлінської діяльності. <p>В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен</p> <p>знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – термінологію з питань соціального менеджменту; – зміст діяльності суб'єктів соціального менеджменту; – основні категорії та принципи соціального менеджменту; – методи, принципи та механізми управління персоналом, зокрема соціального менеджменту; – основні теорії та моделі прийняття управлінських рішень та можливостей їх застосування у публічному управлінні та адмініструванні соціальною сферою; – мотиваційний ресурс соціального менеджменту; – особливості соціального самоменеджменту, використання управлінських функцій відносно себе з метою досягнення намічених цілей та особистого навчання впродовж

	<p>ЖИТТЯ.</p> <p>ВМІТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – використовувати супервізію як принцип, функцію і метод менеджменту соціального забезпечення; – аналізувати принципи, рівні та сфери менеджменту соціального забезпечення, розуміти його основну мету і завдання; – правильно використовувати мовні засоби офіційно-ділового стилю у сфері публічного управління при індивідуальних і групових мовноінформаційних комунікаціях; – абстрактно мислити, аналізувати напрямки розвитку держави, профспілок, роботодавців та органів місцевого самоврядування у соціальному партнерстві, оцінювати участь волонтерства та благодійності в стимулюванні соціального партнерства; – здійснювати аналіз кадрової служби організації, основні її завдання і функції та представити його результати для публічного обговорення; – використовувати різну методіку та моделі мотивації персоналу в системі соціального управління з метою підвищення ефективності трудової діяльності, добирати для цього необхідну та релевантну кількісну і якісну інформацію, робити обґрунтовані та неупереджені висновки на основі аналізу даних; – аналізувати та розуміти сутність соціальних, політичних і економічних подій, проблем і складних задач публічного управління та адміністрування соціальною сферою робити обґрунтовані та неупереджені висновки на основі аналізу даних; – керувати колективом у сфері особистої професійної діяльності з умінням толерантно сприймати соціальні, етнічні та культурні відмінності; – нести соціальну і етичну відповідальність за прийняті рішення у процесі роботи з персоналом в системі соціального управління; – здійснювати аналіз системи управління персоналом та організаційно-кадрового забезпечення в сфері соціального захисту та забезпечення, ролі менеджера в діяльності організації соціальної сфери та професійних вимог до нього задля управління колективом; – ідентифікувати проблеми та обґрунтовувати необхідність їх вирішення, здійснювати аналіз конфліктних і стресових ситуацій в організаціях соціального захисту та забезпечення, на основі чого розробляти шляхи їх вирішення; <p>Вивчення теоретичних засад соціального менеджменту як складника циклу соціально-гуманітарних дисциплін має сприяти формуванню уявлення про особливості й механізми соціального менеджменту та технологією менеджменту соціальної роботи, що дозволить майбутнім керівникам, соціальним працівникам вести організаційно-управлінську й адміністративну роботу.</p>
Програмні	ІК 1. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері

компетенції	<p>управління освітніми закладами при здійсненні професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, які характеризуються комплексністю, мінливістю та невизначеністю умов;</p> <p>ЗК 2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів щодо управління організацією;</p> <p>СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими освітній заклад визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління організацією;</p> <p>СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми</p>
Програмні результати навчання	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління організацією в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами організації, генерувати нові ідеї;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу організації, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації</p>
Методи навчання	<p>пояснювально-ілюстративний; проєктні методи навчання; репродуктивний метод навчання; проблемно-пошукові методи навчання; частково-пошуковий (робота з навчально-методичною літературою); активні методи навчання, проблемна лекція навчальна дискусія тощо); інтерактивні методи навчання (кейс-метод, мозкового штурму, круглий стіл)</p>
Зміст навчальної дисципліни за	<p>Змістовий модуль 1. Тема 1. Сутність соціального менеджменту та його</p>

модулями та темами	<p>методологія</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Становлення та розвиток управління як науки. Категорія «управління» і «менеджмент» 2. Становлення та історія розвитку соціального менеджменту 3. Закони та принципи соціального менеджменту 4. Методи соціального менеджменту 5. Механізми соціального менеджменту <p>Тема 2. Самоменеджмент та розвиток груп в організації</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стил ь керівництва як фактор ефективності управління 2. Лідерство, вплив та влада. Три підходи до визначення лідерства 3. Управлінська роль та якості сучасного керівника 4. Самоменеджмент, як інструмент кар'єрного просування. <p>Тема 3. Супервізія як категорія менеджменту та делегування повноважень</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Супервізія як принцип, функція, метод соціального забезпечення 2. Сутність і зміст поняття делегування повноважень. 3. Повноваження, які підлягають і не підлягають делегування 4. Особливості, переваги та недоліки делегування 5. Причини опору делегуванню повноважень та способи їх подолання <p>Тема 4. Управління персоналом в сфері соціального забезпечення</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Науково-практичні підходи підбору та розстановки кадрів в сфері соціального забезпечення 2. Кадровий консалтинг. 3. Кадрове планування, управління професійним розвитком та процесом адаптації. 4. Кадрові нововведення, як основа вдосконалення управління організацією
---------------------------	---

Структура навчальної дисципліни

№	Змістовні модулі та їхня структура	денна форма навчання					заочна форма навчання				
		загальна кількість лекцій	практичні заняття	лабораторні роботи	самостійна робота	загальна кількість лекцій	практичні заняття	лабораторні роботи	самостійна робота		
Перший модуль											

1.1.	Сутність соціального менеджменту та його методологія	20	2	2		10	19	1			18
1.2.	Самоменеджмент та розвиток груп в організації	24	2	4		10	23	1	2		20
1.3.	Супервізія як категорія менеджменту та делегування повноважень	24	2	4		20	24	2	2		20
1.4.	Управління персоналом в сфері соціального забезпечення	22	4	4		20		2	2		20
	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ГОДИН	90	10	14		66	90	6	6		78

Теми семінарських / практичних занять

<i>№п/п</i>	<i>Назва теми</i>	<i>Години (ДФН)</i>	<i>Години (ЗФН)</i>
1	Сутність соціального менеджменту та його методологія	2	
2	Самоменеджмент та розвиток груп в організації	2	2
3	Супервізія як категорія менеджменту та делегування повноважень	4	2
4	Управління персоналом в сфері соціального забезпечення	4	2
	Всього	14	6

Самостійна робота

<i>№п/п</i>	<i>Назва теми</i>	<i>Години (ДФН)</i>	<i>Години (ЗФН)</i>
1	Сутність соціального менеджменту та його методологія	10	18
2	Самоменеджмент та розвиток груп в організації	10	20
3	Супервізія як категорія менеджменту та делегування повноважень	20	20
4	Управління персоналом в сфері соціального забезпечення	20	20
	Всього	66	78

Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Загальна система оцінювання навчальної є уніфікованою і визначається «Положення про організацію освітнього процесу у ДЗ ЛНУ імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/poloj_organiz_ocv_protov_nov2020.pdf)»
Поточний контроль / Практичні (семінарські) заняття	Здійснюється на кожній лекції (врахування присутності та активності під час обговорення дискусійних питань), здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу. <i>На практичних (семінарських) заняттях проводяться:</i> - вправи на самомотивацію, вправа «Довіра породжує довіру»; - міні-тренінги («Тренінг ефективності – ефективний для всіх»; «Від конфліктів до довіри» тощо)

<p>Вимоги до самостійної роботи</p>	<p>Контрольно-самостійна робота виступає як засіб самостійного здобуття і поглиблення знань студента, а також як форма самоконтролю та контролю самостійного навчання студента з боку кафедри.</p> <p>Виконуючи контрольно-самостійну роботу, магістрант набуває досвіду роботи з науковою літературою, періодичними спеціальними виданнями, законодавчими актами, матеріалами фінансової звітності господарюючих суб'єктів, даними фінансового обліку та іншими джерелами знань; вчиться аналізувати та узагальнювати, а також чітко висловлювати свої думки з приводу заданої тематики в письмовій формі. Все це є підґрунтям для виконання більш складних форм робіт в майбутньому, таких як магістерська робота.</p> <p><i>Виконання самостійної роботи передбачає:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовку наукових доповідей для участі у наукових студентських конференціях; - проведення тестів для самоконтролю «Уміння раціонально використовувати час», «Тест комунікативних умінь», тести на самостійність тощо; - ситуаційні завдання: Визначте мету роботи установи на рік та побудуйте дерево цілей; Запропонуйте мету збирання управлінської інформації та відповідну систему методів для її отримання. <p>3. Складіть професіограму....</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовку доповіді або презентації за темою: <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність інформації, її виробництво, відтворення та використання. 2. Поняття «соціальна інформація», її джерела та канали циркуляції. 3. Соціальний моніторинг як складова інформаційного забезпечення соціального менеджменту. 4. Механізми соціального менеджменту. 5. Функції соціального менеджменту. 6. Структура соціального менеджменту 7. Самомотивація 8. Організаційні структури управління в соціальному менеджменті . 9. Сутність соціальних ресурсів і принципи їх оптимального використання. 10. Мотиваційний ресурс соціального менеджменту. 11. Шляхи приведення в дію мотиваційного ресурсу соціального менеджменту 12. Використання інформаційних технологій в управлінні соціальними процесами 13. Сутність організаційних відносин. 14. Типологія організаційних структур управління. 15. Організаційні структури управління в соціальному менеджменті .
<p>Вимоги до письмової контрольно-модульної роботи</p>	<p>Вивчення дисципліни передбачає обов'язкове виконання студентами однієї письмової контрольно-модульної роботи за індивідуальним варіантом, або відповідно до порядкового номера студента за списком в навчальних журналах академгрупи.</p>

	<p>Завдання та вимоги до виконання контрольної містяться в Навчально-методичному комплексі викладача</p> <p><i>Питання до контрольно-модульної роботи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виникнення і становлення соціального менеджменту. 2. Предмет соціального менеджменту. 3. Методологічні засади соціального менеджменту. 4. Методи та функції соціального менеджменту як науки 5. Соціальний менеджмент як система, його об'єкти та суб'єкти. 6. Механізми соціального менеджменту. 7. Функції соціального менеджменту. 8. Структура соціального менеджменту 9. Самомотивація 10. Організаційні структури управління в соціальному менеджменті . 11. Сутність соціальних ресурсів і принципи їх оптимального використання. 12. Мотиваційний ресурс соціального менеджменту. 13. Шляхи приведення в дію мотиваційного ресурсу соціального менеджменту 14. Зміст і специфіка методів соціального менеджменту. 15. Самоуправління як з метод соціального менеджменту. 16. Принципи самоуправління. <p><i>Приклад завдань до КМР:</i></p> <p>Розробка навчального проєкту системи управління певною організацією.</p> <p>Під час виконання індивідуального науково-дослідного завдання студент має на основі матеріалу, зібраного під час виконання реферату, створити модель системи управління певною організацією, а також дібрати методичні матеріали щодо реалізації запропонованого проєкту (методики добору та відбору, мотивації та оцінювання персоналу установи).</p>
Підсумковий бал	Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у ДЗ ЛНУ імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/poloj_organiz_ocv_protov_nov2020.pdf)»

Система оцінювання навчальної діяльності

Змістовний модуль 1						100
T1	T2	T3	T4	КСР	КМР	
10	10	10	10	10	50	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
83-89	B	добре	
75-82	C		
63-74	D	задовільно	

50-62	E		
21-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-20	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
Навчально-методичне забезпечення			
1. Навчально-методичний комплекс з дисципліни «Соціальний менеджмент» http://do.luguniv.edu.ua/			
Список рекомендованої навчальної літератури			
Основна навчальна література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Балабанова Л.В. Організація праці менеджера: навч.посіб. / Київ: Професіонал, 2007. 407 с. 2. Довгань Л.Є. Праця керівника, або практичний менеджмент: навч.посіб. /Київ: Ексоб, 2012. 384 с. 3. Колбіна Л. А. Менеджмент соціальної роботи : навч. посіб. / Одеса : видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2017. 406 с. 4. Лукашевич Н.П. Теорія й практика самоменеджменту: навчальний посібник 2-е вид., випр. Київ : МАУП, 2002. 360 с. 		
Додаткова навчальна література та інформаційні ресурси в Інтернеті	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лисенко В.В., Приходько І. А. Вплив функцій та технологій самоменеджменту на розвиток персоналу. Інфраструктура ринку. 2018. №19. С. 251-256 2. Сорока О. В. Технологічний процес самоменеджменту. Вісник ЛНУ імені Тараса Шевченка. 2018. № 1. С. 132-140. 3. Решетніченко А. В. Теорія управління соціальним розвитком : глосарій / А. В. Решетніченко, С. М. Серьогін ; УАДУ, Дніпропетровський регіональний ін-т держ. управління. Дніпропетровськ, 2002. 63 с. 4. Керівництво організацією: навч.посіб. / [О.Є. Кузьмін, Н.Т. Мала, О.Г.Мельник, І.С. Проник]. Львів.: Вид-во нац. ун-ту «Львів.політехніка», 2008. 244 с. 5. Колпаков В.М., Самоменеджмент. нав. посіб. для студ. вищ. навч. закл./В.М.Колпаков. Київ:ДП «Видавничий дім «Персонал»,2008. 528 с. 6. Хриков Є.М. Кадрова робота в центрах надання адміністративних послуг // <i>Створення системи управління якістю адміністративних та освітніх послуг : теорія та практика</i> / Ред. кол. : О.ЛМ. Клімочкіна, Є.М. Хриков. Луганськ: Вид-во ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2012 С. 156 –165 7. Хриков Є.М.. Управління навчальним закладом. Навч. посіб. Ч.1 Харків: ФОП Андреев К.В., 2016. 354 с. 8. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом. Навч. посіб. Ч.2. Харків: ФОП Андреев К.В., 2016. 338 с. 9. Юрик Н.Є. Самоменеджмент : Курс лекцій. Тернопіль : ТНТУ імені Івана Пулюя, 2015. 89 с. 		
Забезпечення виконання принципів академічності	<p>Відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (http://luguniv.edu.ua/wpcontent/uploads/2020/06/poloj_yakist_osv_may2020.pdf) f). Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу (http://luguniv.edu.ua/wpcontent/uploads/2020/12/poloj_akadem_dobro_nov2020_2.pdf)</p>		

доброчесності	«Положення про дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти кафедри публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами» https://docs.google.com/document/d/17TQ7vRS5a5vZeeT9yNAXiBI2ztC6pZw2a8Fbgfpu6DU/edit
Feedback курсу	Під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять, оцінка самостійної роботи, КМР, консультування (очно, он-лайн, у телефонному режимі), поточний та підсумковий контроль на заліку (всі поточні оцінки враховуються під час заліку)