

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЗ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Кафедра публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами
(назва кафедри)

СИЛАБУС

Менеджмент організації
(назва навчальної дисципліни)

галузі знань 07 Управління та адміністрування
28 Публічне управління та адміністрування
(шифр і назва напряму підготовки)

спеціальність 073 Менеджмент
281 Публічне управління та адміністрування
(шифр і назва спеціальності)

освітній рівень другий (магістерський)

форма навчання денна / заочна

спеціалізація Соціальна сфера, Кадровий менеджмент, Територіальне управління та
місцеве самоврядування, Управління навчальним закладом

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри
Протокол № 2 від 17.09.2020

Завідувач кафедри _____ (підпис)

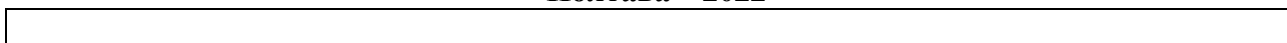
Перезатверджено: протокол № 11 від 10.06.2021

Перезатверджено: протокол № 10 від 02.06.2022

Перезатверджено: протокол № 4 від 07.10.2022

Перезатверджено: протокол № _____ від _____

Полтава – 2022



Опис навчальної дисципліни	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	<u>Публічне управління та адміністрування/</u> <u>/ «Управління навчальним закладом»</u>
Освітній рівень	Другий (магістерський) рівень
Загальні характеристики	Вибірковий освітній компонент
Веб-сайт курсу	https://sites.google.com/d/1bCIXyIDEimf3ARIDIkzF4-scZ7Af69XC/p/1LfxhBYtkjaXwrhYbZ3vGFHJt1bJNGNu/edit http://do.luguniv.edu.ua/course/view.php?id=29573 http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/perelik_predmet_viln_vybir_mag_2022_2023.pdf
ID ОП	
Рік вивчення дисципліни	1
семестр	1
Загальна кількість кредитів ECTS	3
Загальна кількість годин	90
Лекції / Практичні, семінарські заняття / Лабораторні / Самостійна робота	6/6 – заочна
Мова навчання	українська
Форма підсумкового контролю	залік
Матеріально-технічне забезпечення	ПК, мультимедійний проектор, система дистанційного навчання і контролю Moodle, Google meet
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання віртуального навчального середовища ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», НМК з дисципліни
Інформація для підтримання зв'язок з е-тьютором	
Прізвище, ім'я, по батькові	Іванов Євген Вікторович
E-mail	Yugene35@gmail.com
Контакти	0668909924

1. Інформація про викладачів

Прізвище ім'я по батькові	Васиньова Надія Сергіївна
Наукова ступінь	доцент, кандидат педагогічних наук
Вчене звання	доцент
Посада	Доцент кафедри публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами,
Місце роботи	ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», кафедра публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами
Адреса кафедри	м. Полтава, вул. Коваля, 3

Резюме (викладача)

Освіта: Базова вища освіта за спеціальністю: «Документознавство та інформаційна діяльність», кваліфікація документознавець, організатор управлінської праці та діловодства; викладач документознавства.

Магістратура «Управління навчальним закладом», кваліфікація керівника підприємства, установи чи організації (у сфері освіти та виробничого навчання).

Тема дисертації: Науково-дослідна робота проводилася у межах теми дисертаційного дослідження «Розвиток теорії управління вищими навчальними закладами в Україні (остання чверть XX – початок XXI століття)».

Досвід роботи /викладання дисципліни: науково-педагогічний стаж роботи – 8 років.

Опубліковано близько 35 публікацій, з них 6 навчально-методичного характеру (з них 3 – одноосібних), зокрема наукові праці, опубліковані у міжнародних та вітчизняних рецензованих фахових виданнях.

Публікації та навчально-методичні видання:

1.Васиньова Н. С. Особливості розвитку теорії управління закладами вищої освіти в Україні останньої чверті XX століття. *Інноваційна педагогіка*: Вип. 12. Т. 2. Одеса, 2019. С. 82 – 85.
URL: http://www.innovpedagogy.od.ua/archives/2019/12/part_2/12-2_2019.pdf.

2. Васиньова Н. С. Чинники впливу на розвиток теорії управління закладами вищої освіти в пострадянський період (90-ті рр. XX ст.). *Modern educational space: the transformation of nation models in terms of integration: Conference Proceedings, October 25, 2019. Leipzig : Baltija Publishing.* С. 144 – 147.

3. Васиньова Н. С. Тенденції розвитку теорії управління закладами вищої освіти в Україні (остання чверть XX – початок XXI століття) *Актуальні питання гуманітарних наук: міжвуз. зб. наук. пр. молодих вчених Дрогобицького держ. пед. ун-ту імені Івана Франка. Дрогобич: Видавничий дім «Гельветика», 2019. Вип. 24. Том 1. С. 132 – 137. (Index Copernicus).*

4. Васиньова Н.С. Спрямованість наукових досліджень із теорії управління закладами вищої освіти в Україні початку XXI століття. *Інноваційна педагогіка*. Вип. 20. Том 3. 2020. С. 127 –131.

5.Васиньова Н. С. Автоматизація документообігу як один із складників диджиталізації публічного управління. *Публічне управління митне адміністрування в Україні*. № 4 (27), 2020. С. 39 – 43. URL: <http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/handle/123456789/4236>

6.Vasynova N. S. Regulations for Electronic Documents Flow in Public Governance of Ukraine. *Public administration: European development strategies : conference proceedings Internashional scientific and practical conference, March 12-13, 2021. Venice : Izdevnieciba Baltija Pupliching,* 164 pages. P. 72 –75.

1. Методичні рекомендації для підготовки магістрів спеціальності: 281 «Публічне управління та адміністрування» з курсу «Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні»/ уклад. Васиньова Н. С. Кравченко О. І.; Держ. закл. «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка». Старобільськ : Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса

	<p>Шевченка», 2020. 79 с.</p> <p>Підвищення кваліфікації: Науково-педагогічне стажування на тему «Чинники впливу на розвиток теорії управління закладами вищої освіти в пострадянський період (90-ті рр. ХХ ст.)». Modern educational space: the transformation of nation models in terms of integration: Conference Proceedings, October 25, 2019. Leipzig: 168 pages.</p> <p>Онлайн-курс «Зміцнення викладання та організаційного управління в університетах» через платформу масових відкритих онлайн-курсів Prometheus (ідентифікаційний номер сертифікату 3be5f61d695e49b0bd8155a84311ca6f від 15.02.2021 р.).</p> <p>12–13 березня 2021 року пройдено підвищення кваліфікації «Public administration: European development strategies» (Venice, Italy), отримано сертифікат на 15 годин (0,5 кредита ECTS).</p> <p>22–24 червня 2021 року пройдено стажування у м. Миколаїв з питань розвитку територіальних громад, отримано сертифікат на 15 годин (0,5 кредита ECTS).</p> <p>З 09 березня 2021 р. по 08 жовтня 2021 р. підвищувала кваліфікацію за освітньо-професійною програмою «Науково-педагогічні працівники університетів, академій, інститутів» (180 год., 6 кр. ECTS) у Центральному інституті післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України (м. Київ,), має сертифікат 2247/21 Ц.</p>
Контакти	0665377041
E-mail	ned1235@ukr.net
Консультації	
Час	відповідно до графіку індивідуальних консультацій
Місце	ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», Інститут, кафедра публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами, м. Полтава, вул. Ковалю, 3.
1. Характеристика навчальної дисципліни:	
Передумови (актуальні знання, необхідні для опанування дисципліни), зв'язок з іншими дисциплінами	<p>Навчальна дисципліна «Менеджмент організації» має змістовні та логічні зв'язки з вивченням таких дисциплін як «Теоретичні і практичні засади управління освітнім закладом», «Етика управління навчальним закладом», «Стратегічне управління», «Стратегічне управління», «Економічний розвиток регіону та міста», «Антикризове управління», «Публічна служба», «Право в публічному управлінні», «Організаційно-правові засади управління персоналом», «Кадрова політика в органах державної служби».</p> <p>Цей ефект досягається за рахунок того, що ця дисципліна системно охоплює головні ідеї освітнього менеджменту, а всі інші дисципліни розвивають та поглиблюють ці ідеї.</p>
Мета і завдання дисципліни	Мета дисципліни – набуття знань про сутність організації, загальні основи діяльності організації, управління організаціями різного типу, умінь і навичок у сфері формування системи управління організацією, пов'язаних з визначенням головних його складових, стратегічним управлінням, персоналом організації, інноваційним розвитком, фінансовим та операційним менеджментом, підготовкою та прийняттям управлінських

	<p>рішень.</p> <p>Завдання: забезпечення засвоєння сучасних теорії та концепції менеджменту, історії становлення менеджменту організації, сутності організації та головних складових менеджменту організації – стратегічного управління, забезпечення інноваційного розвитку, фінансового, операційного менеджменту; підготовка до аналізу, моделювання, організації діяльності організацій</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>Здатність діяти в нестандартних ситуаціях, нести соціальну і етичну відповідальність за прийняті рішення.</p> <p>Здатність керувати колективом у сфері професійної діяльності, толерантно сприймаючи соціальні, етнічні, конфесійні і культурні відмінності.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	<p>Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>Здатність до управління організацією та її розвитком</p>
Комунікація (КОМ)	<p>Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, щодо проблем організації.</p> <p>Здатність до організації колективної діяльності, реалізації комплексних наукових і виробничих проектів з врахуванням наявних ресурсів та часових обмежень.</p> <p>Уміння визначення та усунення основних перешкод у комунікаціях організації.</p>
Автономія і відповідальність (АВ)	<p>Знання принципів управління персоналом та ресурсами, основних підходів до прийняття рішень.</p> <p>Здатний вчитися упродовж життя і вдосконалювати з високим рівнем автономності здобуті під час навчання компетентності.</p> <p>Здатний створювати рівноправне і справедливе виробниче середовище, що сприяє об'єднанню всіх учасників суспільних відносин</p>
Програмні результати навчання (ПР)	<p>Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення</p>

	<p>реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність</p> <p>Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом);</p> <p>Уміння інтегрувати знання з різних галузей для вирішення теоретичних та/або практичних задач і проблем організації увати методи їх вирішення.</p>
Зміст навчальної дисципліни за модулями та темами	<p>Змістовий модуль.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальні основи становлення менеджменту організації. Сучасні теорії та концепції менеджменту 2. Сутність організації 3. Сутність стратегічного менеджменту організації 4. Персонал організації як об'єкт менеджменту організації 5. Іноваційний та фінансовий менеджмент. 6. Операційний менеджмент. Прийняття управлінських рішень.
Методи навчання	<p>пояснювально-ілюстративний; проєктні методи навчання; репродуктивний метод навчання; проблемно-пошукові методи навчання; частково-пошуковий (робота з навчально-методичною літературою); активні методи навчання, проблемна лекція навчальна дискусія тощо); інтерактивні методи навчання (кейс-метод мозкового штурму, круглий стіл)</p> <p>На практичних (семінарських) заняттях слухачі моделюють управлінські ситуації, аналізують їх, що передбачає розбір і рішення конкретних ситуацій.</p> <p>Політика курсу спрямована на розвиток уміння розв'язувати складні спеціалізовані задачі та вирішувати практичні проблеми, вміння працювати у команді та індивідуально, вміння приймати виважені рішення та делегувати відповідальність, вміння презентувати результати професійної діяльності, орієнтування на вирішення проблем, креативність та гнучкість у процесі їх аналізу. Під час практичних занять створюється творчий простір для формування практичних умінь і навичок роботи у соціумі, зокрема у колективі.</p>

Структура навчальної дисципліни

№	Змістовні модулі та їхня структура	денна форма навчання					заочна форма навчання				
		загальна кількість	лекції	практичні заняття	лабораторні роботи	самостійна робота	загальна кількість	лекції	практичні заняття	лабораторні роботи	самостійна робота
Перший модуль											
1.1.	Загальні основи становлення менеджменту організації. Сучасні теорії та концепції менеджменту	15	2	2		11	15	1			14
1.2.	Сутність організації	15	2	2		11	15	1	2		12
1.3	Сутність стратегічного менеджменту організації	15	2	2		11	15	1			14

1.4	Персонал організації як об'єкт менеджменту організації	15	2	2		11	15	1			14
1.5	Іноваційний та фінансовий менеджмент	15	2	2		11	15	1	2		12
1.6	Операційний менеджмент. Прийняття управлінських рішень	15	2	2		11	15	1	2		12
	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ГОДИН	90	12	12		66	90	6	6		78

Теми семінарських / практичних занять

<i>№п/п</i>	<i>Назва теми</i>	<i>Години (ДФН)</i>	<i>Години (ЗФН)</i>
1	Загальні основи становлення менеджменту організації. Сучасні теорії та концепції менеджменту	2	
2	Сутність організації	2	2
3	Сутність стратегічного менеджменту організації	2	
4	Персонал організації як об'єкт менеджменту організації	2	
5	Іноваційний та фінансовий менеджмент.	2	2
6	Операційний менеджмент. Прийняття управлінських рішень.	2	2
Разом		12	6

Теми лабораторних занять (не передбачено навчальним планом)

Самостійна робота

<i>№п/п</i>	<i>Назва теми</i>	<i>Години (ДФН)</i>	<i>Години (ЗФН)</i>
1	Загальні основи становлення менеджменту організації. Сучасні теорії та концепції менеджменту	11	14
2	Сутність організації	11	12
3	Сутність стратегічного менеджменту організації	11	14
4	Персонал організації як об'єкт менеджменту організації	11	14
5	Іноваційний та фінансовий менеджмент.	11	12
6	Операційний менеджмент. Прийняття управлінських рішень.	11	12
Разом		66	66

Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Загальна система оцінювання навчальної є уніфікованою і визначається «Положення про організацію освітнього процесу у ДЗ ЛНУ імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/poloj_organiz_ocv_protov_nov2020.pdf)»
Поточний контроль / Практичні (семінарські) заняття	Здійснюється на кожній лекції (врахування присутності та активності під час обговорення дискусійних питань), здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу
Вимоги до самостійної роботи	Контрольно-самостійна робота виступає як засіб самостійного здобуття і поглиблення знань студента, а також як форма

	<p>самоконтролю та контролю самостійного навчання студента з боку кафедри.</p> <p>Виконуючи контрольно-самостійну роботу, магістрант набуває досвіду роботи з науковою літературою, періодичними спеціальними виданнями, законодавчими актами, матеріалами фінансової звітності господарюючих суб'єктів, даними фінансового обліку та іншими джерелами знань; вчиться аналізувати та узагальнювати, а також чітко висловлювати свої думки з приводу заданої тематики в письмовій формі. Все це є підґрунтям для виконання більш складних форм робіт в майбутньому, таких як магістерська робота.</p> <p><i>Приклад завдань до КМР:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чим відрізняється стратегічний план від інших видів плану організації. Запропонуйте цілі стратегічного розвитку Вашої організації. 2. Охарактеризуйте внутрішнього та зовнішнього середовища вашої організації. 3. Запропонуйте засоби управління інноваційним розвитком вашої організації. 4. Запропонуйте систему заходів управління якістю діяльності організації. Чому саме ці заходи ви пропонуєте? <p>Виконання самостійної роботи також передбачає підготовку наукових доповідей для участі у наукових студентських конференціях.</p>
<p>Вимоги до письмової контрольно-модульної роботи</p>	<p>Вивчення дисципліни передбачає обов'язкове виконання студентами однієї письмової контрольно-модульної роботи за індивідуальним варіантом, або відповідно до порядкового номера студента за списком в навчальних журналах академгрупи.</p> <p>Питання для підготовки до контрольно-модульного оцінювання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Становлення менеджменту організації. 2. Сучасні теорії та концепції менеджменту 3. Сутність організації 4. Сутність поняття «організація» 5. Види організацій 6. Структура організацій. 7. Сутність стратегічного менеджменту організації 8. Аналіз внутрішнього та зовнішнього середовища організації. 9. Види стратегій. 10. Розробка стратегії. 11. Реалізації стратегії. 12. Персонал організації як об'єкт менеджменту організації 13. Значення людських ресурсів в діяльності організації. 14. Складові організації діяльності персоналу організації. 15. Розвиток персоналу організації. 16. Іноваційний та фінансовий менеджмент. 17. Значення інноваційного менеджменту в діяльності організації. 18. Управління інноваційним розвитком організації. 19. Фінансовий менеджмент організації. 20. Операційний менеджмент 21. Управління якістю діяльності організації. 22. Управління продуктивністю.

	<p>23. Управління товарними ресурсами. 24. Підготовка та прийняття рішень в організації 25. Сутність управлінських рішень. 26. Підготовка управлінських рішень. 27. Процедури прийняття управлінських рішень. 28. Реалізація управлінських рішень. <i>Приклад завдань до КМР:</i> 1. Розробити цілі та структуру стратегічного плану організації. 2. Запропонувати систему засобів забезпечення інноваційного розвитку організації. 3. Обґрунтувати систему засобів управління якістю діяльності організації. 4. Обґрунтувати план розвитку персоналу організації. 5. Розробити модель системи управлінських рішень організації.</p>
Підсумковий бал	Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у ДЗ ЛНУ імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/poloj_organiz_ocv_prot_s_nov2020.pdf)»

Поточне тестування та самостійна робота

Змістовний модуль 1								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	КСР	КМР	
5	5	10	10	10	10	10	40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS			
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
83-89	B	добре	
75-82	C		
63-74	D	задовільно	
50-62	E		
21-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-20	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Навчально-методичне забезпечення
1. Навчально-методичний комплекс з дисципліни «Менеджмент організацій» http://do.luguniv.edu.ua/

Список рекомендованої навчальної літератури

<p>Основна навчальна література</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Козловський В. О. Інноваційний менеджмент : навчальний посібник /Козловський В. О. Вінниця : ВНТУ, 2007. 210 с. 2. Менеджмент організації: навчально - методичний посібник / укладачі: [Хриков Є.М., Козлова О.Г., Козлов Д.О.]. Суми: Вид-во СумДПУ імені А.С.Макаренка, 2017. 382 с. 3. Новіков Б. В. Основи адміністративного менеджменту : навч. посіб. / Новіков Б. В., Сініок Г. Ф., Круш П. В. Київ : Центр навчальної літератури, 2004. 560 с. 4. Хміль Ф. І. Практикум з менеджменту організацій : навчальний посібник / Хміль Ф. І. Львів : «Магнолія плюс», 2004. 333 с. 5. Хриков Є.М. , Козлова О.Г., Козлов Д.О. Менеджмент організації. Навчально-методичний посібник. Суми : Вид-во СумДПУ, 2017. 382.
<p>Додаткова навчальна література</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Васиньова Н.С. Розвиток теорії управління вищими навчальними закладами в Україні (остання чверть ХХ – початок ХХІ століття) : дис... канд. пед. наук 13.00.06. Старобільськ, 2019. URL: http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/3615/Vasiniyova.pdf?sequence=1&isAllowed=y 2. Герасимчук В. Г. Стратегічне управління підприємством. Графічне моделювання : навч. посібник / Герасимчук В. Г. Київ: КНЕУ, 2000. 360 с. 3. Гибсон Дж. Л. Организации: поведение, структуры, процессы / Гибсон Дж. Л., Иванцевич Д. М., Донелли Д. Харків: пер. с англ. 8-е изд. Москва : ИНФРА-М, 2000. 662 с. 4. Гріфін Р., Яцура В. Основи менеджменту: Підручник / Наук. ред. В. Яцура, Д.Олесневич. Львів: Бак, 2001. 624 с. 5. Козловський В. О. Підприємницька діяльність. Практикум. Частина 1. / В. О. Козловський. Вінниця : ВНТУ, 2006. 175 с. 6. Колесніков Г. О. Менеджерський словник : Навчально-довідкове видання. Реком. МОНУ для студ. ВНЗ / Г. О. Колесніков. Київ: Професіонал, 2007. 288 с. 7. Колот А. М. Мотивація персоналу : підручник. / Колот А. М. Київ : КНЕУ, 2002. 337 с. 8. Лепейко Т.І. Реінжиніринг бізнес-процесів: навч. посіб. / Т.І.Лепейко. Харків: Вид. ХНЕУ, 2009. 9. Менеджмент організацій : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П.Василенко, Г. О. Коваленко, О. О. Поліщук. Умань: Сочінський, 2010. 490 с. 10. Ортинський В.Л. Управління в органах виконавчої влади України : Навч. посібник. Реком. МОНУ для студ. ВНЗ / В. Л. Ортинський, З. Р. Кісіль, М. В. Ковалів. Київ: ЦУЛ, 2008. 296 с. 11. Осовська Г. В. Менеджмент організацій: Підручник/ Г.В.Осовська, О.А.Осовський. Київ: Кондор, 2009. 680 с. 12. Осовська Г.В. Менеджмент організацій: навч. посіб. / Г.В.Осовська, О.А.Осовський. Київ: Кондор, 2009. 376 с. 13. Осовська Г.В. Основи менеджменту: Підручник./Г.В.Осовська, О.А.Осовський. Київ: Кондор, 2006. 664 с. 14. Писаревський І. М. Менеджмент організацій: Навчальний посібник./ Л.А. Нохріна, О.В.Познякова: Харків: ХНАМГ, 2008. 133 с. 15. Сучасні концепції менеджменту: навч. посіб. / За ред. Л.І. Федулової. Київ: Центр навч. л-ри, 2007. 536 с.

	<p>16. Хміль Ф.І. Основи менеджменту: Підручник. Київ: Академвидав, 2003. 608 с.</p> <p>17. Чернявський А. Д. Організаційне проектування: навч. посіб. / Чернявський А. Д. Київ : МАУП, 2005. 160 с.</p> <p>18. Шегда А. В. Менеджмент : підручник / Шегда А. В. Київ : Знання, 2004. 687 с.</p> <p>19. Шегда А.В. Менеджмент: Навч. посібник. Київ: Т-во „Знання”, КОО, 2002. 583 с.</p> <p>20. Шморгун Л. Г. Менеджмент організацій : навч. посіб. Г. Київ : Знання, 2010. 452 с.</p>
Забезпечення виконання принципів академічної доброчесності	<p>Відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (http://luguniv.edu.ua/wpcontent/uploads/2020/06/poloj_yakist_osv_may2020.pdf). Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу (http://luguniv.edu.ua/wpcontent/uploads/2020/12/poloj_akadem_dobro_nov2020_2.pdf)</p> <p>«Положення про дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти кафедри публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами» https://docs.google.com/document/d/17TQ7vRS5a5vZeeT9yNAXiBI2ztC6pZw2a8Fbgfpu6DU/edit</p>
Feedback курсу	<p>Під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять, консультування (очно, онлайн, у телефонному режимі), поточний та підсумковий контроль, опитування після завершення вивчення дисципліни.</p>