

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЗ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Кафедра публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами  
(назва кафедри)

**СИЛАБУС**  
**«Етика управління закладом освіти»**  
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

спеціальність 073 «Менеджмент»

(шифр і назва спеціальності)

освітній рівень другий (магістерський)

спеціалізація Управління навчальним закладом

(назва спеціалізації)

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри  
Протокол № 2 від 17.09.2020 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (підпис)

Перезатверджено: протокол № 11 від 10.06.2021

Перезатверджено: протокол № 10 від 02.06.2022

Перезатверджено: протокол № 4 від 07.10.2022

Полтава – 2022

<b>1. Загальна інформація:</b>	
<b>Опис навчальної дисципліни</b>	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Управління навчальним закладом
Освітній рівень	Другий (магістерський)
Загальні характеристики	Вибіркова
Веб-сайт курсу	<a href="https://sites.google.com/d/1bCIXyIDEimf3ARIDIkzF4-scZ7Af69XC/p/1LfxhBYtkjaXwrhYbZ3vGFHJt1bJNGNu/edit">https://sites.google.com/d/1bCIXyIDEimf3ARIDIkzF4-scZ7Af69XC/p/1LfxhBYtkjaXwrhYbZ3vGFHJt1bJNGNu/edit</a> <a href="http://do.luguniv.edu.ua/course/view.php?id=29573">http://do.luguniv.edu.ua/course/view.php?id=29573</a> <a href="http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/perelik_predmet_viln_vybir_mag_2022_2023.pdf">http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/perelik_predmet_viln_vybir_mag_2022_2023.pdf</a>
ID ОП	
Рік вивчення дисципліни	1
семестр	1
Загальна кількість кредитів ECTS	3
Загальна кількість годин	90
Лекції / Практичні, семінарські заняття / Лабораторні / Самостійна робота	6/6 – заочна
Мова навчання	Українська
Форма підсумкового контролю	Залік
Матеріально-технічне забезпечення	ПК, мультимедійний проектор, система дистанційного навчання і контролю Moodle, Google meet
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання віртуального навчального середовища ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», НМК з дисципліни
<b>Інформація для підтримання зв'язок з е-тьютором</b>	
Прізвище, ім'я, по батькові	Іванов Євген Вікторович
E-mail	<a href="mailto:Yugene35@gmail.com">Yugene35@gmail.com</a>
Контакти	0668909924
<b>Інформація про викладача (-і)</b>	
Прізвище, ім'я, по батькові	Васиньова Надія Сергіївна
Наукова ступінь	кандидат педагогічних наук
Вчене звання	доцент

<b>Посада</b>	доцент кафедри публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами;
<b>Місце роботи</b>	ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», кафедра публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами
<b>Адреса кафедри</b>	м. Полтава, вул. Ковалія,3
<b>Резюме (викладача)</b>	<p><b>Васиньова Н.С.</b>  <b>Освіта:</b> Базова вища освіта за спеціальністю: «Документознавство та інформаційна діяльність», кваліфікація документознавець, організатор управлінської праці та діловодства; викладач документознавства.  Магістратура «Управління навчальним закладом», кваліфікація керівника підприємства, установи чи організації (у сфері освіти та виробничого навчання).  <b>Тема дисертації:</b> Науково-дослідна робота проводилася у межах теми дисертаційного дослідження «Розвиток теорії управління вищими навчальними закладами в Україні (остання чверть ХХ – початок ХХІ століття)».  <b>Досвід роботи /викладання дисципліни:</b> науково-педагогічний стаж роботи – 9 років.  Опубліковано близько 40 публікацій, з них 6 навчально-методичного характеру (з них 3 – одноосібних), зокрема наукові праці, опубліковані у міжнародних та вітчизняних рецензованих фахових виданнях.  <b>Навчально-методичні видання:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методичні рекомендації для підготовки магістрів спеціальності: 281 «Публічне управління та адміністрування» з курсу «Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні»/ уклад. Васиньова Н. С. Кравченко О. І.; Держ. закл. «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка». Старобільськ : Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2020. 79 с.</li> <li>2. Васиньова Н.С. Комунікативні технології управління закладом освіти / Держ. закл «ЛНУ імені Тараса Шевченка». Старобільськ, 2021. 238 с.</li> </ol> <p><b>Підвищення кваліфікації:</b>  Науково-педагогічне стажування на тему «Чинники впливу на розвиток теорії управління закладами вищої освіти в пострадянський період (90-ті рр. ХХ ст.)». Modern educational space: the transformation of nation models in terms of integration: Conference Proceedings, October 25, 2019. Leipzig: 168 pages.  Онлайн-курс «Зміцнення викладання та організаційного управління в університетах» через платформу масових відкритих онлайн-курсів Prometheus (ідентифікаційний номер сертифікату 3be5f61d695e49b0bd8155a84311ca6f від 15.02.2021 р.).  12–13 березня 2021 року пройдено підвищення кваліфікації «Public administration: European development strategies» (Venice, Italy), отримано сертифікат на 15 годин (0,5 кредита ECTS).  22–24 червня 2021 року пройдено стажування у м. Миколаїв з питань розвитку територіальних громад, отримано сертифікат на</p>

	15 годин (0,5 кредита ECTS). 3 09 березня 2021 р. по 08 жовтня 2021 р. підвищувала кваліфікацію за освітньо-професійною програмою «Науково-педагогічні працівники університетів, академій, інститутів» (180 год., 6 кр. ECTS) у Центральному інституті післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України (м. Київ,), має сертифікат 2247/21 Ц.
<b>Консультації</b>	
<b>Час</b>	відповідно до графіку індивідуальних консультацій
<b>Місце</b>	ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», Інститут ,кафедра публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами, м. Полтава, вул .Коваля,3
<b>Контакти</b>	0665377041 з 9.00 до 17.00 години за винятком вихідних
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:ned1235@ukr.net">ned1235@ukr.net</a>
<b>2. Характеристика навчальної дисципліни:</b>	
<b>Передумови (актуальні знання, необхідні для опанування дисципліни):</b>	Передумовою вивчення дисципліни є знання основ, викладених у дисципліні «Теоретичні і практичні засади управління освітнім закладом» , яка має змістовні та логічні зв'язки з всіма іншими дисциплінами навчального плану. Цей ефект досягається за рахунок того, що ця дисципліна системно охоплює головні ідеї освітнього менеджменту, а всі інші дисципліни розвивають та поглиблюють ці ідеї. Ця дисципліна має змістовні зв'язки з психологією управління.
<b>Мета і завдання дисципліни</b>	- ознайомити студентів із сутністю та значенням етики для практики управління освітнім закладом, формування у студентів компетентностей, необхідних для побудови ефективної професійної взаємодії керівника з підлеглими в процесі управлінської діяльності;  - виховувати почуття відповідальності, компетентності та дієвості майбутніх спеціалістів;  - сприяти формуванню освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення знань, швидкої адаптації до змін в усіх сферах життя.
<b>Загальні компетенції</b>	ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими навчальний заклад визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани щодо розвитку етичних засад діяльності освітнього закладу; СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та розвитку ресурсів навчального закладу, етичної сфери особистості; СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми, бути етичним лідером освітнього

	<p>закладу;</p> <p>СК 9. Здатність аналізувати й структурувати етичні проблеми освітнього закладу, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p>
<b>Комунікація (КОМ)</b>	<p>К 1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються щодо етичних проблем освітнього закладу.</p> <p>К 4. Уміння надавати професійні знання, власні точки зору та висновки фахівцям і широкому загалу щодо етичних проблем освітнього закладу.</p>
<b>Автономія і відповідальність (АВ)</b>	<p>АВ 3. Здатність до подальшого етичного навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним.</p> <p>АВ 4. Сформованість обґрунтованої особистісної позиції з актуальних етичних проблем діяльності освітнього закладу.</p> <p>АВ 5. Здатність створювати рівноправне і справедливе освітнє середовище, що сприяє реалізації етичного потенціалу працівників та високій якості освіти.</p>
<b>Програмні результати навчання</b>	<p>ПРН 2. Ідентифікувати етичні проблеми освітнього закладу та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати інноваційні ідеї щодо розвитку етичних засад діяльності освітнього закладу;</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність в стратегічному та тактичному розрізах щодо розвитку етичних засад функціонування освітнього закладу;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН 11. Мати навички забезпечення особистого етичного розвитку.</p>
<b>Методи навчання</b>	<p>пояснювально-ілюстративний; проєктні методи навчання; репродуктивний метод навчання; проблемно-пошукові методи навчання; частково-пошуковий (робота з навчально-методичною літературою); активні методи навчання, проблемна лекція навчальна дискусія тощо); інтерактивні методи навчання (кейс-метод, мозкового штурму, круглий стіл)</p> <p>На практичних (семінарських) заняттях слухачі моделюють управлінські ситуації, аналізують їх, що передбачає розбір і рішення конкретних ситуацій.</p> <p>Політика курсу спрямована на розвиток уміння розв'язувати складні спеціалізовані задачі та вирішувати практичні проблеми, вміння працювати у команді та індивідуально, налагоджувати ефективне спілкування та доброзичливі стосунки у колективі, орієнтування на вирішення проблем, креативність та гнучкість у процесі їх аналізу. Під час занять створюється творчий простір для формування практичних умінь і навичок роботи у соціумі, зокрема у педагогічному колективі.</p> <p>На заняттях вітаються прояви творчості, креативності та індивідуальний підхід.</p> <p>Курс рекомендовано для всіх педагогічних спеціальностей та</p>

		073 Менеджмент									
<b>Зміст навчальної дисципліни за модулями та темами</b>		<b>Змістовий модуль 1.</b> <b>Тема 1. Професійна етика: поняття, види, значення.</b> 1. Сутність етики та моралі 2. Значення професійної етики 3. Сутність професійної етики 4. Сутність етикету <b>Тема 2. Етика педагогічної діяльності</b> 1. Предмет структура, функції педагогічної етики 2. Особливості педагогічної діяльності 3. Джерела педагогічної етики 4. Система етичних відносин вчителя <b>Тема 3. Етика управлінської діяльності керівника навчального закладу</b> 1. Етика менеджменту: сутність, механізми 2. Моральні якості керівника 3. Вплив типологічних особливостей на етику керівника навчального закладу 4. Етика ділових взаємин керівника з підлеглими <b>Тема 4. Етика ділового спілкування керівника навчального закладу</b> 1. Проблеми етики спілкування в історії філософської й психологічної думки 2. Сутність, функції, засоби, чинники ефективності спілкування 3. Правила та техніка спілкування 4. Спілкування в управлінні 5. Мовленнєвий етикет у спілкуванні 6. Деформація особистості керівника навчального закладу. <b>Тема 5. Формування етичних відносин у колективі навчального закладу</b> 1. Сутність та структура середовища, яке стимулює етичну поведінку працівників навчального закладу 2. Формування нормативної основи етичної поведінки працівників 3. Етичні кодекси, їх значення для формування етичної поведінки в освітньому закладі.									
<b>Структура навчальної дисципліни</b>											
№	Змістовні модулі та їхня структура	денна форма навчання					заочна форма навчання				
		загальна кількість лекцій	практичні заняття	лабораторні роботи	самостійна робота	загальна кількість лекцій	практичні заняття	лабораторні роботи	самостійна робота		
<b>Перший модуль</b>											
1.1.	Професійна етика: поняття, види, значення	17	2	2		12	17	1			16

1.2.	Етика педагогічної діяльності	18	2	2		12	18	1	1		16
1.3.	Етика управлінської діяльності керівника навчального закладу	19	2	4		15	19	1	2		16
1.4.	Етика ділового спілкування керівника навчального закладу	18	2	2		12	18	1	1		16
1.5.	Формування етичних відносин у колективі навчального закладу	18	2	4		15	18	2	2		14
	<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ГОДИН</b>	<b>90</b>	<b>10</b>	<b>14</b>		<b>66</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>78</b>

### Теми семінарських / практичних занять

<i>№п/п</i>	<i>Назва теми</i>	<i>Години (ДФН)</i>	<i>Години (ЗФН)</i>	<i>(...)</i>
1	Професійна етика: поняття, види, значення	2	-	
2	Етика педагогічної діяльності	2	2	
3	Етика управлінської діяльності керівника навчального закладу	4	1	
4	Етика ділового спілкування керівника навчального закладу	2	2	
5	Формування етичних відносин у колективі навчального закладу	4	1	
	<b>Всього</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	

### Самостійна робота

<i>№п/п</i>	<i>Назва теми</i>	<i>Години (ДФН)</i>	<i>Години (ЗФН)</i>
1	Професійна етика: поняття, види, значення	12	16
2	Етика педагогічної діяльності	12	16
3	Етика управлінської діяльності керівника навчального закладу	15	16
4	Етика ділового спілкування керівника навчального закладу	12	16
5	Формування етичних відносин у колективі навчального закладу	15	14
	<b>Всього</b>	<b>66</b>	<b>78</b>

### Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Загальна система оцінювання навчальної є уніфікованою і визначається Положенням про організацію освітнього процесу в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» від 28.08.2017 <a href="http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2019/05/poloj_org_osv_pr_2017_3.pdf">http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2019/05/poloj_org_osv_pr_2017_3.pdf</a>
Поточний контроль / Практичні (семінарські) заняття	Здійснюється на кожній лекції (врахування присутності та активності під час обговорення дискусійних питань), здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу
Вимоги до самостійної роботи	Контрольно-самостійна робота виступає як засіб самостійного здобуття і поглиблення знань студента, а також як форма самоконтролю та контролю самостійного навчання студента з боку

	<p>кафедри.</p> <p>Виконуючи контрольно-самостійну роботу, магістрант набуває досвіду роботи з науковою літературою, періодичними спеціальними виданнями, законодавчими актами, матеріалами фінансової звітності господарюючих суб'єктів, даними фінансового обліку та іншими джерелами знань; вчиться аналізувати та узагальнювати, а також чітко висловлювати свої думки з приводу заданої тематики в письмовій формі. Все це є підґрунтям для виконання більш складних форм робіт в майбутньому, таких як магістерська робота.</p> <p><i>Приклад завдань до КСР:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Які недоліки етичної системи вашої структури треба подолати. Що ви для цього пропонуєте?</li> <li>2. Порівняйте особливості етичної системи публічної служби України та країн ЄС.</li> <li>3. Які чинники обумовлюють недоліки етичної системи публічної служби України. Що та як треба змінити.</li> </ol>
<p>Вимоги до письмової контрольно-модульної роботи</p>	<p>Вивчення дисципліни передбачає обов'язкове виконання студентами двох письмових контрольно-модульних роботи за індивідуальним варіантом, або відповідно до порядкового номера студента за списком в навчальних журналах академгрупи.</p> <p>Завдання та вимоги до виконання контрольної містяться в Навчально-методичному комплексі викладача</p> <p><i>Питання до контрольно-модульної роботи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сутність етики та моралі.</li> <li>2. Значення професійної етики.</li> <li>3. Сутність професійної етики.</li> <li>4. Сутність етикету.</li> <li>5. Професійна етика працівника освіти.</li> <li>6. Етичний кодекс управління освітнім закладом.</li> <li>7. Етика спілкування керівника навчального закладу.</li> <li>8. Етичний кодекс навчального закладу.</li> <li>9. Національні особливості ділової етики в різних країнах світу.</li> <li>10. Етичні принципи педагогічної діяльності.</li> <li>11. Чинники ефективності спілкування.</li> <li>12. Формування нормативної основи етичної поведінки працівників.</li> <li>13. Сутність, функції, засоби, чинники ефективності спілкування.</li> <li>14. Правила та техніка спілкування.</li> <li>15. Деформація особистості керівника навчального закладу.</li> </ol> <p><i>Приклад завдань до КМР:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розробити систему управлінських заходів щодо забезпечення етичної поведінки працівників навчального закладу.</li> <li>2. Запропонуйте найбільш дієві шляхи щодо вдосконалення ефективності професійної етики у закладі освіти (тип навчального закладу визначається за місцем проходження практики або погоджується з викладачем індивідуально).</li> </ol> <p>Визначте механізм, за яким професійна етика виступає як спосіб регуляції поведінки в конкретних видах професійної діяльності (наприклад, у педагогічній).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Визначте причини деформації особистості керівника (у чому вона полягає) та запропонуйте шляхи її подолання та</li> </ol>



	<p>попередження.</p> <p>3. Складіть план самовдосконалення етики своєї поведінки.</p> <p>Освітньою програмою також передбачено проведення тестування з курсу.</p>						
Підсумковий бал	Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» від 28.08.2017						
Система оцінювання навчальної діяльності							
Змістовний модуль 1							
T1	T2	T3	T4	T5	КСР	КМР	
5	5	10	10	10	10	50	100
<b>Шкала оцінювання: національна та ECTS</b>							
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою					
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики			для заліку		
90 – 100	<b>A</b>	відмінно			Зараховано		
83-89	<b>B</b>	добре					
75-82	<b>C</b>						
63-74	<b>D</b>	задовільно					
50-62	<b>E</b>						
21-49	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання			не зараховано з можливістю повторного складання		
0-20	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни			не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		
<b>Навчально-методичне забезпечення</b>							
<p>1. У бібліотеці університету 20 екз. навчального посібника «Управління навчальним закладом» Хрикова Є.М. (у посібнику є підрозділ, присвячений етиці управління)</p> <p>2. Лекції з дисципліни «Етика управління навчальним закладом» <a href="http://do.luguniv.edu.ua/">http://do.luguniv.edu.ua/</a></p>							
<b>Список рекомендованої навчальної літератури</b>							
<b>Основна навчальна література</b>	<p>1) Афанасьєв В. К. Діловий етикет. Етика ділового спілкування. Київ : Альтерпрес, 2006. 204 с.</p> <p>2) Бралатан В. П. Професійна етика [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Л. В. Гуцаленко Н. Г. Здирко; М-во освіти і науки України, Вінниц. держ. аграрний ун-т. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 252 с.</p> <p>3) Гах Й. Етика ділового спілкування [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ: Центр навч. літератури, 2005. 160 с.</p> <p>4) Ломачинська І.М. Професійна етика [Текст] : навч. посіб. для дистанц. навчання / Відкритий міжнар. ун-т розвитку людини «Україна». Київ: Україна, 2005. 227 с.</p>						
<b>Додаткова навчальна література</b>	<p>1) Етика ділового спілкування : Курс лекцій / Т.К. Чмут, Г.Л. Чайка. – 2-ге вид., стер. Київ : МАУП, 2003. 208 с.</p> <p>2) Кубрак О.В. Етика ділового та повсякденного спілкування. Суми:</p>						

	<p>Університетська книга, 2003. 222 с.</p> <p>3) Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління : Посібник. Київ: Академвидав, 2003. 568 с.</p> <p>4) Прикладна етика [Текст] : навч. посіб. / М-во освіти і науки України; Т.Г. Аболіна, 2012.</p> <p>5) Радевич-Винницький Я.К. Етика і культура спілкування [Текст] : навч. посіб. Київ : Знання, 2006. 291 с.</p> <p>6) Малахов В. А. Етика спілкування [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ : Либідь, 2006. 400 с.</p> <p>7) Цимбалюк І.М. Психологія управління: Навч. посіб. Київ : ВД «Професіонал», 2008. 624 с .</p> <p>8) Хриков Є. М.. Управління навчальним закладом. Навч. посіб. Ч. 1 Харків: ФОП Андреев К.В., 2016. 354 с.</p> <p>9) Хриков Є. М.. Управління навчальним закладом. Навч. посіб. Ч. 2. Харків: ФОП Андреев К.В., 2016. 338 с.</p> <p>10) Чуприк Н.С. Етика ділового спілкування : Навчальний посібник для студентів вищих освітніх закладів I-II рівнів акредитації. 20 с.</p>
<p><b>Забезпечення виконання принципів академічності доброчесності</b></p>	<p>Відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (<a href="http://luguniv.edu.ua/wpcontent/uploads/2020/06/poloj_yakist_osv_may2020.pdf">http://luguniv.edu.ua/wpcontent/uploads/2020/06/poloj_yakist_osv_may2020.pdf</a>)</p> <p>Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу (<a href="http://luguniv.edu.ua/wpcontent/uploads/2020/12/poloj_akadem_dobro_nov2020_2.pdf">http://luguniv.edu.ua/wpcontent/uploads/2020/12/poloj_akadem_dobro_nov2020_2.pdf</a>)</p> <p>«Положення про дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти кафедри публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами»</p> <p><a href="https://docs.google.com/document/d/17TQ7vRS5a5vZeeT9yNAXiBI2ztC6pZw2a8Fbgfpu6DU/edit">https://docs.google.com/document/d/17TQ7vRS5a5vZeeT9yNAXiBI2ztC6pZw2a8Fbgfpu6DU/edit</a></p>
<p><b>Feedback курсу</b></p>	<p>Під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять, консультування (очно, онлайн, у телефонному режимі), поточний та підсумковий контроль на екзамені.</p>