

# ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ № 16

м. Полтава

“01” вересня 2022р.

**ДЗ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**, в особі ректора Караман Олени Леонідівни, який діє на підставі законодавчих актів України та Статуту університету, далі *Сторона 1*, з однієї сторони, і **СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ** в особі начальника, Родіної Раїси Василівни, що діє на підставі Положення, далі *Сторона 2*, з другої сторони, разом іменовані надалі *Сторони*, уклали цей Договір про наступне:

## 1. Загальні положення

- 1.1. *Сторони* керуються взаємною зацікавленістю в спільному розвитку їхнього наукового, інноваційного, професійного та кадрового потенціалу, в тому числі проведенні спільних наукових, соціально-гуманітарних, просвітницьких заходів, спільної діяльності з неформальної освіти, підвищення кваліфікації кадрового складу, сприяння покращенню різних видів діяльності.
- 1.2. Співпраця здійснюється на основі рівноправності, чесного ділового партнерства, а також підтримки взаємних ділових контактів.
- 1.3. Ця Угода не накладає та не встановлює на її *Сторони* жодних обмежень самостійності та автономності при здійсненні ними своєї діяльності.

## 2. Предмет договору

- 2.1. Предметом цього договору є співпраця за напрямами соціально-гуманітарної, навчально-методичної, науково-дослідної, освітньої, інформаційної та інноваційної діяльності.

## 3. Мета та завдання

- 3.1. Договір укладено з метою розвитку освітнього, соціально-виховного, наукового, інноваційного, професійного та кадрового потенціалу *Сторін*, забезпечення та удосконалення формальної освітньої діяльності, форм та методів неформальної та інформальної освіти.
- 3.2. Договором не передбачена комерційна мета.
- 3.3. Завданнями співпраці *Сторін* є:
  - організація, координація та провадження освітніх, інформаційних, соціально-виховних, профілактичних заходів, наукових досліджень;
  - провадження та удосконалення освіти, підвищення рівня знань і професійної компетентності кадрового складу;
  - надання інформаційно-консультативних послуг.



#### 4. **Форми співпраці**

- 4.1. Організація та проведення *Сторонами* спільних заходів (конференцій, семінарів, тренінгів, круглих столів, зустрічей та інших заходів), наукових досліджень з питань, що відповідають предмету і меті цього Договору і спрямовані на пошук ефективних й інноваційних форм, методів і технологій, оптимальну взаємодію і співпрацю у підготовці (зокрема проходження практики) здобувачів вищої освіти за спеціальностями 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 016 Спеціальна освіта, 231 Соціальна робота, 053 Психологія, 011 Освітні, педагогічна науки.
- 4.2. Спільна розробка та впровадження інформаційних матеріалів щодо співпраці *Сторін* та її суспільно-корисний характер, висвітлення у засобах масової інформації прикладів ефективної співпраці *Сторін*.
- 4.4. Інші форми співпраці за домовленістю *Сторін* у межах діючого законодавства.

#### 5. **Інші види співпраці**

- 5.1 *Сторони* за взаємною згодою сприятимуть заходам, які не передбачені цим Договором, але відповідають предмету співпраці.

#### 6. **Обов'язки та відповідальність сторін**

- 6.1 *Сторони* зобов'язуються при реалізації спільної діяльності додержуватися норм професійної етики, конфіденційності та захисту персональних даних, як регламентованих відповідними законодавчими актами України так і загальноприйнятими нормами професійної етики та етики наукового співробітництва.
- 6.2. При організації співпраці *Сторони* зобов'язуються вживати заходи щодо відповідального ставлення відносно інформації та матеріалів, які отримують при організації спільної діяльності, забезпечення надійного збереження інформації. Інформація та матеріали щодо ходу проведення наукових досліджень та їх результатів, довідки про впровадження тощо передаються *Сторонами* одна одній за письмовою взаємною згодою згідно додаткових актів, які оформлюються у письмовій формі.
- 6.3 *Сторона 1*, як партнер, з урахуванням п.1–5 цього Договору бере на себе зобов'язання щодо:
  - 6.3.1. Визначення напрямів науково-дослідної роботи, розробки програм і проведення наукових досліджень з можливим залученням власного обладнання та фахівців.
  - 6.3.2. Обробки отриманих експериментальних даних спільних досліджень сучасними методами математичної статистики, їх інтерпретацію та узагальнення, провадження організаційних заходів щодо оприлюднення результатів досліджень для ознайомлення наукової спільноти.
  - 6.3.3. Проведення організаційних заходів для здійснення спільної діяльності



6.4 *Сторона 2*, як партнер, з урахуванням п. 1–5 цього *Договору* бере на себе зобов'язання щодо:

6.4.1. Виступає базою проведення наукових досліджень у межах реалізації *Договору* згідно з програмами проведення наукових досліджень.

6.4.2. Забезпечує консультаційну допомогу *Стороні 1* з питань сучасних технологій, форм і методів, принципів організації діяльності у закладі загальної середньої освіти.

6.4.3. Виступає у якості бази практики для здобувачів вищої освіти *Сторони 1*.

## 7. Термін дії договору

7.1 Договір набирає чинності з моменту його підписання *Сторонами* і діє до 30.06.2027 р.

7.2 Договір може бути розірваний за взаємною згодою *Сторін* або за ініціативи однієї зі *Сторін* із обов'язковим повідомленням іншої, не пізніше ніж за один місяць до розірвання *Договору*.

7.3 Договір укладено у 2-х примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, підписується *Сторонами* і зберігається по одному примірнику у кожній із *Сторін*.

## 8. Форс-мажорні обставини

8.1 Жодна зі *Сторін* не буде відповідати за невчасне або неповне виконання своїх зобов'язань за *Договором*, у тому числі, за будь-яке інше невиконання робіт, передбачених *Договором*, якщо це викликано форс-мажорними обставинами (настання обставин непереборної сили техногенного, природного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи стихійне лихо, пожежі, військові дії, заборонні заходи вищих законодавчих або виконавчих органів державної влади, видання актів органів державної влади та органів місцевого самоврядування), що виникли після укладання *Договору* та які *Сторони* не могли передбачити або запобігти їм прийнятними заходами, якщо ці обставини вплинули на виконання ними своїх зобов'язань за *Договором*. У цьому випадку термін виконання зобов'язань за *Договором* змінюється за взаємною згодою, про що *Сторони* укладають додаткову угоду.

8.2 При настанні форс-мажорних обставин *Сторона*, якій ці обставини заважають виконати свої зобов'язання, повинна, письмово повідомити іншу *Сторону* про факт настання форс-мажору і коротко описати форс-мажорні обставини, що настали.

8.3 Якщо форс-мажорні обставини продовжуються понад 6 (шість) місяців, то *Сторони* можуть прийняти рішення щодо припинення дії *Договору*, про що укладається додаткова угода.

## 9. Інші умови

9.1 *Сторони* гарантують, що цей Договір не порушує права та інтереси третіх осіб, а його виконання буде здійснюватися у повній відповідності до вимог чинного

- 9.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.
- 9.3. *Сторони* не мають права без попередньої письмової згоди іншої *Сторони* передати третій особі свої права та/або обов'язки (або їх частину) за цим Договором.
- 9.4. Цей Договір не впливає на зобов'язання *Сторін* за їх договірними відносинами з іншими юридичними або фізичними особами.
- 9.5. Цей Договір може бути змінено, доповнено за взаємною згодою *Сторін* шляхом укладення додаткових угод у письмовій формі.
- 9.6. Додаткові угоди, акти до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані *Сторонами* та скріплені їх печатками.

### 10. Реквізити Сторін:

<i>Сторона 1</i>	<i>Сторона 2</i>
<p><b>ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»</b></p> <p><b>ЄДРПОУ 02125131</b></p> <p>адреса: вул. Ковалю, 3, м. Подтава, Полтавська обл., Пош. інд. 36003 E-mail: mail@luguniv.edu.ua</p> <p>Ректор  Олена Караман</p> 	<p><b>Служба у справах дітей Луганської обласної військової адміністрації</b></p> <p><b>ЄДРПОУ 25939439</b></p> <p>адреса: пр. Центральний, 26 м. Северодонецьк, Луганська обл. Пош. інд. 93400 E-mail: ssdloga@ukr.net</p> <p>Начальник  Раїса Родіна</p> 