

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора
30.09.2022 № 135-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію
з відбору кандидатів для заміщення вакантних посад
науково-педагогічних працівників
у Державному закладі «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
вченої ради
30.09.2022 № 2

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію
з відбору кандидатів для заміщення вакантних посад
науково-педагогічних працівників
у Державному закладі «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

1. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсну комісію з відбору кандидатів для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Державному закладі «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Положення) визначає порядок створення, основні завдання й функціонування конкурсної комісії з відбору кандидатів для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Державному закладі «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Конкурсна комісія), яка є робочим органом у Державному закладі «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено згідно із законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Рекомендаціями щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України 05.10.2015 р. № 1005, іншими нормативно-правовими та локальними актами Університету.

1.3. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами та локальними актами Університету, згідно з якими вона створена та функціює.

1.4. Конкурсний відбір проводять за участю Конкурсної комісії для заміщення таких вакантних посад науково-педагогічних працівників, як:

- директор бібліотеки;
- завідувач відділу аспірантури;
- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;
- старший викладач;
- асистент;
- викладач;
- концертмейстер.

1.5. Конкурсна комісія діє на засадах відкритості, гласності, законності, колегіальності, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості своїх рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2. Завдання Конкурсної комісії

2.1. До основних завдань Конкурсної комісії належать:

- участь в організації та проведенні конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників в Університеті;
- перевірка виконання науково-педагогічними працівниками, які претендують на заміщення вакантних посад, умов попереднього контракту;
- перевірка поданих претендентами на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників документів на предмет відповідності їх встановленим вимогам конкурсного відбору;
- прийняття рішення про допуск або відмову в допуску кандидата до участі в конкурсному відборі;
- ухвалення рекомендацій стосовно претендентів на посади завідувачів кафедр для подальшого їх розгляду на засіданні вченої ради Університету;
- ухвалення рекомендацій стосовно терміну дії контракту з науково-педагогічним працівником;
- виконання інших завдань, які покладаються на Конкурсну комісію чинним законодавством та нормативно-правовими актами.

3. Склад Конкурсної комісії

3.1. Конкурсну комісію створюють наказом ректора, у якому визначають її кількісний та персональний склад, призначають голову, заступника голову та секретаря Конкурсної комісії.

3.2. Конкурсна комісія виконує свої повноваження протягом терміну дії повноважень ректора Університету.

У разі кадрових змін в Університеті наказом ректора вносять зміни до персонального складу Конкурсної комісії.

3.3. До складу Конкурсної комісії входять за посадами:

- перший проректор;
- проректор з науково-педагогічної роботи, відповідальний за освітню діяльність;
- проректор з науково-педагогічної роботи, відповідальний за наукову діяльність та міжнародну співпрацю;
- завідувач відділу управління якістю освітньої діяльності;
- начальник юридичного відділу;
- начальник відділу кадрів;
- провідний фахівець відділу кадрів, відповідальний за прийом документів від претендентів на заміщення вакантних посад.

Окремо до роботи Конкурсної комісії залучають директорів інститутів / деканів факультетів, завідувачів тих кафедр, на яких відбувається заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, а також за потреби працівників інших структурних підрозділів Університету.

3.4. Голова Конкурсної комісії:

- керує роботою Конкурсної комісії, визначає порядок її роботи;
- визначає дату, час та місце проведення засідання Конкурсної комісії;
- головує на засіданнях Конкурсної комісії;
- забезпечує виконання покладених на Конкурсну комісію завдань;
- підписує протоколи та інші документи за результатами роботи

Конкурсної комісії;

– вирішує інші питання організації діяльності Конкурсної комісії відповідно до чинного законодавства України, Статуту та локальних актів Університету.

3.5. У разі відсутності голови Конкурсної комісії (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) його повноваження покладають на заступника голови Конкурсної комісії.

3.6. Секретар Конкурсної комісії:

- забезпечує підготовку проведення засідань Конкурсної комісії;
- повідомляє членам Конкурсної комісії дату, час і місце проведення засідань Конкурсної комісії;
- своєчасно інформує членів Конкурсної комісії з організаційних питань її діяльності;

– забезпечує підготовку документів до розгляду Конкурсною комісією;

– запрошує на засідання Конкурсної комісії директорів інститутів / деканів факультетів, завідувачів кафедр, на яких відбувається заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, за потреби працівників інших структурних підрозділів Університету;

– веде протоколи засідань Конкурсної комісії та іншу документацію, що стосується роботи Конкурсної комісії;

– передає документи кандидатів, які рішенням Конкурсної комісії допущені до участі в конкурсному відборі, для подальшого проведення конкурсного відбору згідно з вимогами, встановленими законом та локальними актами Університету;

– готує письмові повідомлення про відмову в допуску до участі в конкурсному відборі та надсилає їх у порядку, визначеному п. 4.7. цього Положення.

– виконує іншу організаційну роботу за дорученням голови Конкурсної комісії.

Секретарем Конкурсної комісії призначають провідного фахівця відділу кадрів за узгодженням з головою комісії.

3.7. У разі відсутності секретаря (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) його обов'язки за дорученням голови Конкурсної комісії виконує начальник відділу кадрів.

3.8. Члени Конкурсної комісії:

– перевіряють виконання науково-педагогічними працівниками, які претендують на заміщення вакантних посад, умов попереднього контракту;

– перевіряють подані претендентами на заміщення вакантних посад

науково-педагогічних працівників документів на предмет відповідності їх встановленим вимогам конкурсного відбору;

– беруть участь в обговоренні та вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях Конкурсної комісії та відносяться до її компетенції;

– отримують від структурних підрозділів та посадових осіб Університету необхідну інформацію з питань роботи Конкурсної комісії;

– вносять свої пропозиції щодо удосконалення роботи Конкурсної комісії.

4. Порядок роботи Конкурсної комісії

4.1. Після закінчення строку подачі документів для участі в конкурсному відборі для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників відділ кадрів Університету передає подані претендентами на вакантні посади науково-педагогічних працівників документи на розгляд Конкурсної комісії.

4.2. Конкурсна комісія протягом 10 робочих днів здійснює перевірку поданих для участі в конкурсному відборі документів щодо їх відповідності встановленим вимогам конкурсного відбору.

4.3. Організаційною формою роботи Конкурсної комісії є засідання.

4.4. Засідання Конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її членів.

4.5. Рішення Конкурсної комісії ухвалюють шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх за умови присутності на засіданні не менше як двох третин від загальної кількості членів Конкурсної комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюють рішення, яке підтримав голова засідання.

4.6. У результаті проведеної перевірки Конкурсна комісія приймає рішення про допуск або відмову в допуску кандидатів до участі в конкурсному відборі.

4.7. Якщо в результаті розгляду поданих претендентами документів Конкурсною комісією буде встановлено невідповідність претендента вимогам оголошеного конкурсного відбору, рішенням Конкурсної комісії така особа не допускається до участі в ньому.

Секретар Конкурсної комісії не пізніше 3 робочих днів з дня розгляду питання надсилає засобами електронної пошти або за потреби листом з повідомленням про вручення поштового відправлення письмове повідомлення (ДОДАТОК 1) за підписом голови Конкурсної комісії про відмову в допуску до участі в конкурсному відборі з обґрунтуванням причини відмови.

4.8. Рішення Конкурсної комісії оформлюють протоколом (ДОДАТОК 2), який підписують голова та секретар Конкурсної комісії.

На кожному засіданні Конкурсної комісії оформлюють окремий протокол.

4.9. Витяг з протоколу (ДОДАТОК 3) долучають до документів

претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників. Витяг з протоколу підписує секретар Конкурсної комісії.

4.10. У разі відповідності документів претендентів на заміщення вакантних посад директора бібліотеки, завідувача відділу аспірантури, завідувача кафедри умовам оголошеного конкурсу Конкурсна комісія ухвалює рішення, на підставі якого відділ кадрів готує наказ про допуск до участі в конкурсному відборі, та передає документи претендентів вченому секретареві Університету для обрання на засіданні вченої ради Університету.

4.11. У разі відповідності документів претендентів на заміщення вакантних посад професора, доцента, старшого викладача, асистента, викладача, концертмейстера умовам оголошеного конкурсу Конкурсна комісія ухвалює рішення, на підставі якого відділ кадрів готує наказ про допуск до участі в конкурсному відборі, та передає документи претендентів вченому секретареві відповідного навчально-наукового інституту / факультету для обрання на засіданні вченої ради відповідного структурного підрозділу.

4.12. Конкурсна комісія водночас ухвалює рекомендації стосовно терміну дії контракту з науково-педагогічним працівником у разі позитивних результатів за наслідками обрання кандидатури на засіданні вченої ради Університету / навчально-наукового інституту / факультету.

4.13. За наявності двох і більше претендентів на заміщення вакантної посади Конкурсна комісія за потреби може надати рекомендації щодо пріоритетності кандидатів.

4.14. Негативний висновок за результатами розгляду та обговорення Конкурсною комісією кандидатури на заміщення вакантної посади не позбавляє претендента права розгляду його кандидатури на засіданні вченої ради Університету / навчально-наукового інституту / факультету.

4.15. Рішення вченої ради Університету / навчально-наукового інституту / факультету є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною на посаду особою і видання наказу ректора про призначення її на посаду.

4.16. У разі виникнення спірних ситуацій при обранні науково-педагогічних працівників на посаду на засіданні вченої ради Університету / навчально-наукового інституту / факультету претендент на посаду може звернутися до Конкурсної комісії для їх вирішення в порядку, визначеному чинним законодавством.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджує вчена рада Університету та набуває чинності за наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджують у порядку, визначеному п. 5.1 цього Положення.

5.3. Усі спірні питання, що виникають у процесі роботи Конкурсної комісії і не врегульовані цим Положенням, вирішують згідно з чинним законодавством України.

**Повідомлення
про відмову в допуску до участі в конкурсному відборі**

Претенденту на заміщення
вакантних посад
науково-педагогічних працівників
Юрію ВАСИЛЬЄВУ
вул. Соборності, 1,
м. Полтава, 36020

або

Претенденту на заміщення
вакантних посад
науково-педагогічних працівників
Юрію ВАСИЛЬЄВУ
yurii@gmail.com

Шановний Юрію Олександровичу!

Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» повідомляє, що за рішенням конкурсної комісії з відбору кандидатів для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників від __.__.____ р. (протокол № __) Вам відмовлено в допуску до участі в конкурсному відборі, оголошеному за наказом від __.__.____ р. № _____.

Відповідно до п. 4.8. Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» на посаду доцента кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який:

- має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідної галузі знань;
- забезпечує викладання на високому науково-теоретичному й методичному рівнях навчальних дисциплін, що продемонстровано під час відкритої лекції;
- за наявності ступеня доктора філософії (кандидата наук) або захищеної дисертації: учене звання доцента, не менше 4 років стажу науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах, з яких – не менше 1 року – на посаді старшого викладача або доцента; 3 одноосібні публікації у наукових фахових виданнях та навчально-методичну працю за тематикою роботи кафедри (бажано одноосібну), рекомендовану до друку вченою радою університету, підготовлені після захисту дисертації;

Комісія встановила невідповідність вимогам оголошеного конкурсного відбору з таких причин:

- недостатня кількість одноосібних публікацій у наукових фахових виданнях після захисту дисертації;
- відсутність навчально-методичної праці за тематикою роботи кафедри після захисту дисертації.

Голова конкурсної комісії

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

____.____.____ Р.

ПРОТОКОЛ

від ____ . ____ . ____ р.

м. _____

№ 1

засідання конкурсної комісії з відбору кандидатів
для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників

Голова – ПРІЗВИЩЕ, ініціали

Секретар – ПРІЗВИЩЕ, ініціали

Присутні: ____ членів конкурсної комісії, завідувач кафедри __назва__ ПРІЗВИЩЕ, ініціали, директор навчально-наукового інституту __назва__ ПРІЗВИЩЕ, ініціали, декан факультету __назва__ ПРІЗВИЩЕ, ініціали,.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про допуск кандидатів до участі в конкурсному відборі, оголошеному за наказом від ____ . ____ . ____ р. № ____.

2. Про відмову в допуску до участі в конкурсному відборі, оголошеному за наказом від ____ . ____ . ____ р. № ____.

СЛУХАЛИ І: Про допуск кандидатів до участі в конкурсному відборі, оголошеному за наказом від ____ . ____ . ____ р. № ____.

Доповідає: ПРІЗВИЩЕ, ініціали – голова конкурсної комісії.

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст.

ГОЛОСУВАЛИ:

Узяли участь у голосуванні – 6 із 7 членів комісії.

Результати голосування:

ЗА – 6,

ПРОТИ – немає,

УТРИМАЛИСЬ – немає.

Рішення ухвалено.

УХВАЛИЛИ: За результатами розгляду конкурсною комісією поданих претендентами для участі в конкурсному відборі документів щодо їх відповідності встановленим вимогам конкурсному відбору допустити до участі в конкурсному відборі, оголошеному за наказом від ____ . ____ . ____ р. № ____:

ПРІЗВИЩЕ, ініціали – на посаду завідувача кафедри _____;

ПРІЗВИЩЕ, ініціали – на посаду професора кафедри _____;

ПРІЗВИЩЕ, ініціали – на посаду доцента кафедри _____;

ПРІЗВИЩЕ, ініціали – на посаду старшого викладача кафедри _____;

ПРІЗВИЩЕ, ініціали – на посаду асистента кафедри _____;

ПРІЗВИЩЕ, ініціали – на посаду викладача кафедри _____;

ПРІЗВИЩЕ, ініціали – на посаду концертмейстера кафедри _____.

СЛУХАЛИ II: Про відмову в допуску кандидатів до участі в конкурсному відборі, оголошеному за наказом від __.__.__ р. № ____.

Доповідає: ПРІЗВИЩЕ, ініціали – голова конкурсної комісії.

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст.

ГОЛОСУВАЛИ:

Узяли участь у голосуванні – 6 із 7 членів комісії.

Результати голосування:

ЗА – 6,

ПРОТИ – немає,

УТРИМАЛИСЬ – немає.

Рішення ухвалено.

УХВАЛИЛИ: За результатами розгляду конкурсною комісією поданих претендентами для участі в конкурсному відборі документів щодо їх відповідності встановленим вимогам конкурсному відбору відмовити в допуску до участі в конкурсному відборі, оголошеному за наказом від __.__.__ р. № ____:

ПРІЗВИЩЕ, ініціали	– на посаду	завідувача кафедри	з таких причин:
		_____	– _____;
		_____	– _____.
ПРІЗВИЩЕ, ініціали	– на посаду	професора кафедри	з таких причин:
		_____	– _____;
		_____	– _____.
ПРІЗВИЩЕ, ініціали	– на посаду	доцента кафедри	з таких причин:
		_____	– _____;
		_____	– _____.
ПРІЗВИЩЕ, ініціали	– на посаду	старшого викладача кафедри _____	з таких причин:
			– _____;
			– _____.
ПРІЗВИЩЕ, ініціали	– на посаду	асистента кафедри	з таких причин:
		_____	– _____;
		_____	– _____.
ПРІЗВИЩЕ, ініціали	– на посаду	викладача кафедри	з таких причин:
		_____	– _____;
		_____	– _____.
ПРІЗВИЩЕ, ініціали	– на посаду	концертмейстера кафедри _____	з таких причин:
			– _____;
			– _____.

Голова конкурсної комісії

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Секретар конкурсної комісії

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ДОДАТОК 3

Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

від ____ . ____ . ____ р.

м. _____

№ 1

засідання конкурсної комісії з відбору кандидатів
для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників

СЛУХАЛИ I: Про допуск кандидатів до участі в конкурсному відборі, оголошеному за наказом від ____ . ____ . ____ р. № ____.

УХВАЛИЛИ: За результатами розгляду конкурсною комісією поданих претендентами для участі в конкурсному відборі документів щодо їх відповідності встановленим вимогам конкурсного відбору допустити до участі в конкурсному відборі, оголошеному за наказом від ____ . ____ . ____ р. № ____:

ПРИЗВИЩЕ, ініціали – на посаду завідувача кафедри _____;

Секретар конкурсної комісії

підпис

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

від ____ . ____ . ____ р.

м. _____

№ 1

засідання конкурсної комісії з відбору кандидатів
для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників

СЛУХАЛИ II: Про відмову в допуску кандидатів до участі в конкурсному відборі, оголошеному за наказом від ____ . ____ . ____ р. № ____.

УХВАЛИЛИ: За результатами розгляду конкурсною комісією поданих претендентами для участі в конкурсному відборі документів щодо їх відповідності встановленим вимогам конкурсного відбору відмовити в допуску до участі в конкурсному відборі, оголошеному за наказом від ____ . ____ . ____ р. № ____ , таких осіб:

ПРИЗВИЩЕ, ініціали – на посаду завідувача кафедри з таких причин:

_____ – _____;
_____ – _____.

Секретар конкурсної комісії

підпис

Ім'я ПРИЗВИЩЕ